|  |
| --- |
| Приложение № 8  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.06.2024 №394 |

Стандарт качества муниципальной услуги

«Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта»

1.   Описание муниципальной услуги:

Спортивная подготовка осуществляется по видам спорта муниципальными учреждениями спортивной подготовки сферы физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск.

При осуществлении спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (ЭНП);

- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (УТЭ);

- этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ);

-этап высшего спортивного мастерства (ЭВСМ).

Услуга предоставляется в целях:

- На этапе начальной подготовки:

- отбор способных к занятиям детей;

- формирование стойкого интереса к занятиям;

- всестороннее гармоничное развитие физических способностей, укрепление здоровья, закаливание организма;

- воспитание специальных способностей для успешного овладения навыками;

- обучение основным приемам технических действий;

- овладение основами соревновательной деятельности с использованием правил.

- На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышения уровня интегральной подготовленности спортсмена;

- приобретение соревновательного опыта, совершенствование процесса подготовки и достижения стабильности выступления на официальных соревнованиях;

- сохранение и укрепление здоровья спортсмена;

- формирование мотивированного интереса к занятиям спортом.

- На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- дальнейшее повышение спортивного мастерства на основе совершенствования интегральной подготовленности до уровня требований сборных команд;

- совершенствование и накопление соревновательного опыта;

- освоение высоких тренировочных нагрузок и повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- сохранение и укрепление здоровья спортсмена.

- На этапе высшего спортивного мастерства:

- достижения результатов уровня спортивных сборных команд РФ;

- повышения стабильности демонстрации высоких спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях.

Результатом предоставления услуги является:

- достижение высокого спортивного результата;

- подготовка спортивного резерва;

- подготовка спортсменов в составы спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области.

Услуга предоставляется бесплатно.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной услуги | Реквизиты нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические лица, зачисляющиеся на этап начальной подготовки | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008 №226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта).  Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».    Приказ Минспорта России от 03.08.2022 №634 (ред. от 30.05.2023) "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".  Постановление администрации городского округа Красногорск Московской области от 21.12.2021 № 3245/12 «Об утверждении Административного регламента предоставления Муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Красногорск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (С изменениями, внесенными постановлением администрации от 10.08.2022 № 1870/8). |
| 2 | Физические лица зачисляющиеся, на учебно-тренировочный этап |
| 3 | Физические лица, зачисляющиеся на этап совершенствования спортивного мастерства |
| 4 | Физические лица, зачисляющиеся на этап высшего спортивного мастерства |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной услуги:

Физические лица, поступающие на спортивную подготовку, прошедшие индивидуальный отбор.

2.   Порядок предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Зачисление в состав воспитанников, осуществляется через портал Государственных услуг uslugi.mosreg.ru |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".  Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» |
| 2 | При приеме в Учреждение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, правилами безопасности при проведении тренировочного процесса и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки". |
| 3 | Прием заявлений и зачисление в учреждение оформляются приказом Директора Учреждения, подписанные электронно-цифровой подписью |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки". |
| 4 | Организация тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки и расписанием занятий.  Основными формами тренировочного процесса являются:  а) тренировочные занятия с группой;  б) индивидуальные тренировочные занятия;  в) работа по индивидуальным планам спортивной подготовки;  в) тренировочные сборы, мероприятия;  г) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;  д) инструкторская и судейская практика;  е) медико-восстановительные мероприятия. | Реализация программ спортивной подготовки предусматривает следующее:  а) работу в течение всего календарного года;  б) проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом отделения по виду спорту;  в) расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей занимающихся и установленных санитарно-гигиенических норм | Приказ Минспорта России от 30.10.2015 №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" |
| 5 | На этапе начальной подготовки | Формирование групп с начала тренировочного года  В течение тренировочного года – в соответствии с показанными, достигнутыми результатам | Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329 – ФЗ,  Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области» № 226/2008 – ОЗ от 27.12.2008,  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки",  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта) |
| 6 | На учебно-тренировочном этапе (период спортивной специализации) – прохождение конкурсного отбора, выполнение требований по общефизической и специальной подготовке, наличие соответствующего медицинского заключения. Причиной отказа в предоставлении услуги является медицинское показание | В соответствии с планом и расписанием занятий | Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329 – ФЗ,  Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области» № 226/2008 – ОЗ от 27.12.2008,  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки",  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта) |
| 7 | На этапе совершенствования спортивного мастерства – выполнение (подтверждение) первого спортивного разряда по командным игровым видам спорта; КМС в индивидуальных видах спорта и положительной динамики прироста спортивных показателей. |  | Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329 – ФЗ,  Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями,  Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области» № 226/2008-ОЗ от 27.12.2008,  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки",  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта) |
| 8 | На этапе высшего спортивного мастерства выполнение - МС - в индивидуальных видах спорта – КМС- по командным игровым видам спорта- и положительной динамики прироста спортивных показателей. | В соответствии с планом и расписанием занятий | Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329 – ФЗ,  Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области» № 226/2008 – ОЗ от 27.12.2008,  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки",  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта) |
| 9 | Медицинское и тренерское наблюдение | Постоянно |  |

Управление по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск Московской области ежегодно доводит до учреждений муниципальное задание, в котором определен совокупный объем оказания муниципальной услуги.

Набор (индивидуальный отбор) детей осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

Индивидуальный отбор включает в себя:

1) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентации их на занятия спортом;

2) отбор перспективных юных спортсменов для комплектования спортивных групп.

Зачисление в учреждение производится на основании результатов отбора в порядке, установленном соответствующими нормативно-правовыми актами и оформляется приказом директора учреждения.

Спортсмены, не выполнившие программные нормативные требования, на следующий этап спортивной подготовки не переводятся. Такие воспитанники по рекомендации тренерского совета, на основании приказа директора могут продолжить повторное обучение в новом году, но не более одного года на данном этапе подготовки.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и реализуемой учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта | Оказание муниципальных услуг осуществляется в срок, позволяющий реализовать соответствующую программу спортивной подготовки | Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта) |

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Здание | Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание имеет горячее водоснабжение, электроснабжение, канализационную систему, водостоки и энергоснабжение.  Здание оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 град. С и относительной влажности 30 – 60 %,  системой видео наблюдения, скуд, тревожной кнопкой, кнопка экстренного вызова полиции | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» |
| 2 | Помещения | Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. В учреждении имеются помещения для:  -организации тренировочного процесса;  -санузлы;  -административно-управленческие и другие помещения |
| 3 | Предметы и оборудование | В учреждении имеются:  -мебель, бытовое оборудование;  -спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий по соответствующим видам спорта в соответствии с количеством обучающихся;  -спортивная форма и инвентарь;  -другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения  потребителем информации о муниципальной услуге | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информация у входа в Учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения | По мере необходимости |
| 2 | Информация в помещениях Учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:   * копия Устава и других учредительных документов учреждения; * полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; * информация об условиях организации образовательного процесса; * информация о приемных часах Директора Учреждения; * информация о наименовании, адресе и телефонах Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск Московской области | По мере необходимости |
| 3 | Информация в сети «Интернет» | На сайте учреждения размещается информация:   * о наименовании учреждения; * о муниципальной услуге, оказываемой учреждением. | Обновляется по мере необходимости |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» |
| 2 | Опрос потребителей муниципальной услуги | В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности |  |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория персонала | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административно-управленческий, тренерский, инструкторский составы  Специалисты, вспомогательный и обслуживающий персонал | Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов (тренеров и инструкторов) в соответствии с утвержденным штатным расписанием.  Штат учреждения должен быть укомплектован.  Все специалисты должны быть аттестованы в установленном порядке.  Специалисты каждой категории, должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права | Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Красногорск № 749/4 от 13.04.2017 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Красногорск, осуществляющих спортивную подготовку» |
| 2 | Специалисты административно-управленческого, тренерского состава | Каждый специалист должен иметь необходимую профессионально-тренерскую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.  Квалификацию тренеров-преподавателей и специалистов необходимо поддерживать на высоком уровне постоянной учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. | Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Красногорск № 749/4 от 13.04.2017 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Красногорск, осуществляющих спортивную подготовку».  Приказ Минтруда России  от 27.04.2023 № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»,  Приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» |

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества предоставления Услуги может любое лицо, являющееся потребителем Услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители). Жалобы и заявления подлежат обязательной регистрации в книге жалоб учреждений, оказывающих Услугу.

Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта качества предоставления Услуги (заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение настоящего стандарта следующими способами:

- указание на нарушение требований стандарта сотруднику, оказывающему Услугу;

- жалоба на нарушение требований стандарта руководителю учреждения (в его отсутствие заместителю руководителя);

- жалоба на нарушение требований стандарта в администрацию городского округа Красногорск Московской области;

- обращение в суд.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим стандартом, заявитель может направить жалобу в письменной или устной форме. Организация, оказывающая Услугу, не вправе требовать от заявителя подачи жалобы в письменной форме. Обращение заявителя с жалобой к должностному лицу организации, оказывающей Услугу, может быть осуществлено не позднее 3 дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта.

Должностное лицо организации, оказывающей Услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

- принять меры по устранению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя;

- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

Отказать заявителю в удовлетворении его требований можно в случае несоответствия предъявляемых требований требованиям настоящего стандарта, в случае несоответствия срокам, а также по иным причинам.

В случае аргументированного отказа по просьбе заявителя организация должна в трехдневный срок предоставить заявителю официальный ответ в письменной форме.

В случае подтверждения факта нарушения требований стандарта должностное лицо учреждения приносит извинения заявителю от лица организации за имевший место факт нарушения требований стандарта.

При выявлении нарушений требований настоящего стандарта заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию учреждения.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию городского округа Красногорск осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9.   Порядок контроля качества муниципальной услуги:

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель муниципального учреждения и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск и другими контролирующими органами (организациями), и включает в себя контроль соответствия качества фактически оказываемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, оказываемого муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества оказания муниципальной услуги, порядка оказания муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки муниципального учреждения, оказываемого муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемого муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.