|  |
| --- |
| Приложение №6к распоряжению администрации городского округа Красногорскот 28.06.2024 №394 |

Стандарт качества муниципальной работы

«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)

1. Описание муниципальной работы.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу в области физической культуры и спорта по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) (далее – муниципальная работа) и устанавливает основные требования к организации выполнения муниципальной работы, определяющие качество её выполнения.

Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной работе (наименование, содержание, предмет работы, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения работы, сведения о потребителях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан, иные сведения);

2) наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (требования к месторасположению учреждения, помещениям и т.д.);

4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;

5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы утвержденному Стандарту;

8) наличие спортивных сооружений, имеющих соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивных сооружений или помещений, пригодных для занятий физической культурой и спортом;

10) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы;

11) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

12) иные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы в области применения Стандарта.

Работа выполняется бесплатно.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категория потребителей муниципальной работы | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Работа оказывается населению Российской Федерации в возрасте от 6 до 70 лет и старше | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 (ред. от 17.01.2023) «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной работы:

К выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе, при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

2.   Порядок предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сведения о муниципальной работе:1) полное наименование муниципальной работы–организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО);2) содержание муниципальной работы – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) МАСОУ «Зоркий» на территории го Красногорск в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий го Красногорск (далее – Календарный план) и муниципальным заданием на очередной финансовый год;3) единица измерения муниципальной работы – количество мероприятий, штука;4) категория потребителей муниципальной работы - физические лица (граждане Российской Федерации);5) ответственным за организацию выполнения муниципальной работы является Управление по физической культуре и спорту, ответственным за выполнение муниципальной работы является МАСОУ «Зоркий». В соответствии с определенной датой и местом проведения мероприятия участник прибывает на место в указанное время и предъявляет организаторам паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинскую справку о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи справки и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов ГТО» и документы, подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского. | 1 раз в квартал |  |

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение мероприятий | Работа населению предоставляется в соответствии с положением о физкультурном и спортивном мероприятии, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения.Для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), потребители муниципальной работы должны предоставлять заявителю заявку с указанием фамилий, имён, отчеств, даты рождения заявителей, с отметкой врача о допуске к участию.Для посещения потребителю в качестве зрителя физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), предоставление документов не требуется.Срок исполнения процедуры: процедура осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом.Медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в том числе, наличие и состав присутствующего медицинского персонала, производится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». |  |

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления работы:

Учреждения, выполняющие муниципальные работы, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях, помещениях, или спортивных площадках, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе, повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения спортивных мероприятий.

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной работой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Способ полученияпотребителем информации о муниципальной работе | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информация у входа в Учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения | По мере необходимости |
| 2 | Информация в помещениях Учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:-копия Устава и других учредительных документов учреждения; -информация о приемных часах Директора Учреждения;-информация о наименовании, адресе и телефонах Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск Московской области  | По мере необходимости |
| 3 | Информация в сети «Интернет» | На сайте учреждения размещается информация: -о наименовании учреждения; -о муниципальной работе, оказываемой учреждением. | Обновляется по мере необходимости |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письменные обращения граждан  | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них  | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 2 | Опрос потребителей муниципальной работы | В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной работы с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности  |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

Работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Действие | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению | - Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).- Жалобы и заявления на некачественное оказание работы оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН. - Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта в произвольной форме.- В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям. - Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления работы которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;- в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта;- направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы. В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления работы. | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |

 9.   Порядок контроля качества муниципальной работы:

9.1. Контроль качества муниципальной работы осуществляется посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель муниципального учреждения и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск и другими контролирующими органами (организациями), и включает в себя контроль соответствия качества фактически выполняемой работы настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, выполняемого муниципальную работу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества выполнения муниципальной работы, порядка выполнения муниципальной работы.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу.

 9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемого муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.