|  |
| --- |
| Приложение № 5  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.06.2024 №394 |

Стандарт качества муниципальной работы

«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО»

1.   Описание муниципальной работы.

Стандарт разработан с целью формирования единого подхода к оказанию работы во всех субъектах Российской Федерации, обеспечения доступности и эффективности работы центров тестирования, регламентации необходимых процедур, кадрового и инфраструктурного обеспечения.

Стандарт устанавливает единые требования к процедуре выполнения населением нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в части:

- общих требованиям к помещениям центров тестирования;

- требований к качеству обслуживания участников тестирования;

- нормативов деятельности центров тестирования, включая штатное расписание и финансирование;

- требований к техническому оснащению и спортивному оборудованию центров тестирования;

- требованию к единому стилю центров тестирования.

Центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее – центры тестирования) осуществляют тестирование населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, создают условия по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), представляют лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению знаком отличия комплекса ГТО.

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 04.12.2007   
№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 г. № 684-ФЗ) центры тестирования могут быть созданы органами местного самоуправления в форме некоммерческих организаций.

Порядок создания и положение о центрах тестирования утверждены приказом Минспорта России от 21.12.2015 № 1219.

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 04.12.2007   
№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 г. № 684-ФЗ) правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО могут быть наделены образовательные организации и иные организации, учредителем которых являются Минспорт России, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также другие образовательные организации высшего образования при наличии в этих организациях центров тестирования, которые созданы в установленном порядке и являются структурными подразделениями соответствующих организаций.

К функциональным обязанностям центра тестирования относятся:

- организация пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни.

- создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- осуществление тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО (АИС ГТО).

- подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО.

- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО.

- формирование главной судейской коллегии и судейских бригад, обеспечивающих тестирование населения по нормативам испытаний (тестов) комплекса ГТО.

- осуществление тестирования лиц из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований;

- обеспечение работы выездных комиссий центра тестирования для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах.

Эффективность работы по внедрению и реализации комплекса ГТО в субъектах Российской Федерации определяется по методике об организации наблюдения за работой по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и системе оценки результатов такой деятельности в субъектах Российской Федерации (рейтинг ГТО), утверждённой Министерством спорта России, разработанной в соответствии с п. 44 плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 г. № 1165-р (ред. от 07.09.2023 г. № 1455).

Работа выполняется бесплатно.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной работы | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Работа оказывается населению Российской Федерации в возрасте от 6 до 70 лет и старше | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 (ред. от 17.01.2023) «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»  Постановление городского округа Красногорск от 08.12.2023 №3065/12 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Красногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».  Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014г. № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)».  Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020г. № 1144н «об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "готов к труду и обороне" (гто)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной работы:

К выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

2.   Порядок предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Процедура приема-подачи заявки на выполнение нормативов комплекса ГТО:  - Заявка на выполнение нормативов комплекса ГТО подается на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне».  - Участник проходит регистрацию на Интернет-портале путем заполнения анкеты с установленным перечнем персональных данных.  - Участник получает доступ в личный кабинет под уникальным идентификационный номер и соответствующее уведомление на адрес личной электронной почты.  - В личном кабинете участник выбирает центр тестирования и определяет время тестирования в соответствии с графиком.  - Процедура выполнения нормативов комплекса ГТО:  - В соответствии с определенной датой и местом проведения тестирования участник прибывает на место тестирования в указанное время и предъявляет сотруднику центра тестирования паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинскую справку о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи справки и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов ГТО» и документы, подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского. | В соответствии с возрастной группой (ступенью) | Постановление городского округа Красногорск от 08.12.2023 №3065/12 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Красногорск и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |

3.   Требования к сроку выполнения работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Проведение тестирования | - Администратор центра тестирования сверяет данные паспорта с электронной базой данных комплекса ГТО, проверяет наличие медицинского допуска, вносит информацию о наличии спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского.  - Администратор центра тестирования обеспечивает главного спортивного судью необходимым количеством протоколов по видам испытаний согласно утвержденной форме.  - Главный спортивный судья проводит инструктаж судейских бригад по заполнению протоколов и проведению тестирования.  - Тестирование проводится в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минспортом России.  - Порядок оформления результатов тестирования и внесение данных в ЭБД ГТО.  - Спортивные судьи оформляют протоколы по каждому из видов испытаний, подписывая их, и заверяют подлинность внесенных данных личной подписью главного спортивного судьи.  - Хранение результатов выполнения испытаний комплекса ГТО центр тестирования осуществляет на бумажном носителе и в электронном виде.  - Результаты тестирования отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО.  - Оформление заявок на вручение и непосредственное вручение знаков отличия комплекса ГТО лицам, успешно выполнившим нормативы.  - После оформления заявки на награждение участников знаками отличия комплекса ГТО она подписывается руководителем центра тестирования и направляется по электронной почте региональному оператору или органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физкультуры и спорта для свода.  - Положение о порядке вручения знаков отличия комплекса ГТО, разработанное Министерством спорта Российской Федерации, предполагает, что основанием для награждения знаками отличия бронзового и серебряного образца служит приказ регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.  - Сводные данные о гражданах, которые должны быть награждены золотыми знаками отличия, оформляются в единую заявку от региона и направляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта в Министерство спорта Российской Федерации для оформления Приказа.  - Все приказы с момента их подписания и регистрации, вне зависимости от уровня (федеральный или региональный), направляются в адрес федерального оператора внедрения Комплекса ГТО – АНО «Исполнительная дирекция спортивных и социальных проектов».  - Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора, в том числе доставку по центрам выдачи, находящимся в ведении изготовителя и расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации.  - По согласованию с Федеральным оператором и на основании выданной уполномоченному органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта или региональным оператором доверенности, субъект Российской Федерации обеспечивает самостоятельный вывоз знаков отличия и удостоверений к ним для последующей организации вручения.  - Вручение знаков проходит в торжественной обстановке, с заблаговременным приглашением награждаемых и оповещением населения о времени и месте вручения.  - Центры тестирования оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости.  - Ведомость подписывается лично гражданином, получившим знак отличия, и заверяется ответственным сотрудником центра тестирования.  - В соответствии с соглашениями о взаимодействии между центром тестирования и федеральным оператором центр тестирования осуществляет обработку персональных данных с соблюдением требований, установленных [частью 3 статьи 6](consultantplus://offline/ref=BB5C79AB348E36C095FD99EDCE0DA4E2C798BCAAA5C21EE33B5E33BF27CF1434089BC0657397538At9vBN) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".  - Центры тестирования несут ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления государственных (или муниципальных) услуг (работ), а также режима обработки и использования информации, доступ к которой ограничен Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BB5C79AB348E36C095FD99EDCE0DA4E2C79ABCABA2CE1EE33B5E33BF27tCvFN) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Центр тестирования ГТО | - Размещаться в специальном, отдельно стоящем здании или в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания с соблюдением требований: архитектурно-планировочных и строительных норм; требований без барьерной среды; норм пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических требований; норм охраны труда и техники безопасности; микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция, предельно допустимое содержание вредных веществ и пыли в воздухе).  - Решение о количественном составе сотрудников центра тестирования принимает директор организации, на базе которой создан центр тестирования.  - Минимальный кадровый состав центра тестирования включает должности руководителя и оператора АИС ГТО.  - График работы центров тестирования определяется руководителем центра тестирования, утверждается директором организации после согласования с учредителем.  - В местах тестирования должны быть размещены аптечки первой медицинской помощи. Маркировка и состав аптечек определяются приказом Минздравсоцразвития России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам». | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |
| 2 | Оборудование (минимальный перечень) | - Мобильный стенд или доска информации  - Указатели видов тестирования  - Компьютер  - Ноутбук  - Указатель графика работы Центра  - Многофункциональное устройство (МФУ)  - Столы офисные  - Стулья офисные  - Телефон | Приказ Минспорта России от 01.02.2016 № 70  "Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения потребителем информации о муниципальной работе | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Интернет сайт | - расписание;  - информация об инструкторе;  - информация о болезни инструктора / отмене или переносе занятий. | Информация обновляется по мере необходимости. |
| 2 | Социальные сети |
| 3 | Информационные стенды на территории центра |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Форма обратной связи на сайте учреждения | Позволяет беспрерывно получать сведения от клиентов о той или иной работе, а также о работе центра в целом. | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 2 | Опросы и голосования в сети интернет | Проводятся по мере необходимости несколько раз в год. |
| 3 | Книга жалоб и предложений | Ответы предоставляются на каждое обращение. Книга просматривается ежедневно. |
| 4 | Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

Работники должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, связанных, в том числе, с тестированием комплекса ГТО.

Повышение квалификации в соответствии с планом обучения персонала.

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действие | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению | - Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем работы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).  - Жалобы и заявления на некачественное оказание данной работы оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.  - Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта в произвольной форме.  - В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям.  - Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления работы которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.  Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:  - провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;  - в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;  - применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта;  - направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.  В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления работы. | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |

9.   Порядок контроля качества муниципальной работы:

9.1. Контроль качества муниципальной работы осуществляется посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель муниципального учреждения и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск и другими контролирующими органами (организациями), и включает в себя контроль соответствия качества фактически выполняемой работы настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, выполняемого муниципальную работу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества выполнения муниципальной работы, порядка выполнения муниципальной работы.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки муниципального учреждения, выполняющего муниципальную работу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемого муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.