|  |
| --- |
| Приложение № 10  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.06.2024 №394 |

Стандарт качества муниципальной услуги

«Реализация дополнительных образовательных программ»

1.   Описание муниципальной услуги:

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги действует в области дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта и распространяет свое действие на муниципальные услуги, оказываемые на основе муниципального задания учреждений и финансируемые из средств бюджета городского округа Красногорск.

Услуга предоставляется в целях:

-формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;

-организации досуговой деятельности;

-укрепления здоровья.

Услуга оказывается бесплатно.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной услуги | Реквизиты нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Физические лица | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008 №226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".  Федеральные стандарты спортивной подготовки (по видам спорта).  Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».  Приказ Минспорта России от 03.08.2022 №634 (ред. от 30.05.2023) "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки". |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной услуги.

Потребителями муниципальной услуги являются граждане РФ в возрасте 7 лет. От имени потребителя услуги вправе выступать его представитель, действующий в силу закона или наделения в порядке, установленном законом.

2.   Порядок предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Зачисление в состав воспитанников, осуществляется через портал Государственных услуг uslugi.mosreg.ru |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".  Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» |
| 2 | При приеме в Учреждение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, правилами безопасности при проведении тренировочного процесса и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки". |
| 3 | Прием заявлений и зачисление в учреждение оформляются приказом Директора Учреждения, подписанные электронно-цифровой подписью |  | Приказ Минспорта России от 27.01.2023 №57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки". |
| 4 | Организация тренировочного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки и расписанием занятий. | Реализация программ спортивной подготовки предусматривает следующее:  а) работу в течение всего календарного года;  б) проведение занятий по группам, индивидуально или всем составом отделения по виду спорту;  в) расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха занимающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей занимающихся и установленных санитарно-гигиенических норм | Приказ Минспорта России от 30.10.2015 №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" |
| 9 | Медицинское и тренерское наблюдение | Постоянно |  |

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной услуги:

Сроки оказания услуги устанавливаются учреждением в соответствии с реализуемыми образовательными программами дополнительного образования детей.

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Здание | Учреждение размещается в специально предназначенном здании. Состояние здания не является аварийным. Здание имеет горячее водоснабжение, электроснабжение, канализационную систему, водостоки и энергоснабжение.  Здание оборудовано системами теплоснабжения и вентиляции, обеспечивающими поддержание температурного режима в пределах 18 – 20 град. С и относительной влажности 30 – 60 %,  системой видео наблюдения, скуд, тревожной кнопкой, кнопка экстренного вызова полиции | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» |
| 2 | Помещения | Помещения учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. В учреждении имеются помещения для:  -организации тренировочного процесса;  -санузлы;  -административно-управленческие и другие помещения |
| 3 | Предметы и оборудование | В учреждении имеются:  -мебель, бытовое оборудование;  -спортивное оборудование и инвентарь для проведения занятий по соответствующим видам спорта в соответствии с количеством обучающихся;  -спортивная форма и инвентарь;  -другие материально-технические средства, необходимые для оказания муниципальной услуги |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения  потребителем информации о муниципальной услуге | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информация у входа в Учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения | По мере необходимости |
| 2 | Информация в помещениях Учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:   * копия Устава и других учредительных документов учреждения; * полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; * информация об условиях организации образовательного процесса; * информация о приемных часах Директора Учреждения; * информация о наименовании, адресе и телефонах Управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск Московской области | По мере необходимости |
| 3 | Информация в сети «Интернет» | На сайте учреждения размещается информация:   * о наименовании учреждения; * о муниципальной услуге, оказываемой учреждением. | Обновляется по мере необходимости |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» |
| 2 | Опрос потребителей муниципальной услуги | В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория персонала | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Административно-управленческий, тренерский, инструкторский составы  Специалисты, вспомогательный и обслуживающий персонал | Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов (тренеров и инструкторов) в соответствии с утвержденным штатным расписанием.  Штат учреждения должен быть укомплектован.  Все специалисты должны быть аттестованы в установленном порядке.  Специалисты каждой категории, должны иметь должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права | Трудовой кодекс Российской Федерации |
| 2 | Специалисты административно-управленческого, тренерского состава | Каждый специалист должен иметь необходимую профессионально-тренерскую квалификацию, подтвержденную документами об образовании, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.  Квалификацию тренеров-преподавателей и специалистов необходимо поддерживать на высоком уровне постоянной учебой на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными действенными способами. | Трудовой кодекс Российской Федерации  Приказ Минтруда России  от 27.04.2023 № 362н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»,  Приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» |

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию городского округа Красногорск осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества вправе любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим стандартом качества.

Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – жалоба заявителя), вправе обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения;

- в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в администрацию городского округа Красногорск Московской области.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, в администрацию не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется учреждением в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

Учреждение рассматривает жалобу заявителя и дает письменный ответ в срок 10 рабочих дней со дня регистрации жалобы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обращениях.

Руководитель учреждения обязан:

- организовать проведение проверки на предмет установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных в жалобе заявителя, сотрудниками при обеспечении объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения жалобы;

- устранять выявленные нарушения, применять меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества;

- при подготовке ответа на жалобу заявителя, в том числе указать:

информацию о принятых мерах – в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества;

основания, предусмотренные законом – в случае отказа в удовлетворении жалобы заявителя.

Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе вправе отозвать свою жалобу или обратиться в суд в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

9.   Порядок контроля качества муниципальной услуги:

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель муниципального учреждения и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом муниципального учреждения.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск и другими контролирующими органами (организациями), и включает в себя контроль соответствия качества фактически оказываемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, оказываемого муниципальную услугу (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества оказания муниципальной услуги, порядка оказания муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки муниципального учреждения, оказываемого муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемого муниципального учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.