



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2025 № 479/2

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красногорск от 26.06.2024 № 1791/6 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области, в соответствии Постановлением Правительства Московской области от 07.10.2024 №1144-ПП «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры», постановляю:

1. В постановлении администрации городского округа Красногорск от 26.06.2024 №1791/6 внести следующие изменения:

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно Приложению №1, к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №2 изложить в новой редакции согласно Приложению №2, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

3. Разместить настоящее постановление в сетевом издании «интернет-портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <http://krasnogorsk-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Н.С. Тимошину.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков



Приложение №1
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области

от 20.02.2025 № 479/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск Московской области (далее - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск Московской области (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата работников муниципальных учреждений культуры включает:

- оплату по должностному окладу (тарифной ставке) с учетом повышений, предусмотренных разделом 2 данного Положения;
- компенсационные выплаты (надбавки и доплаты) согласно разделу 3 данного Положения;
- оплату труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ) и на условиях совместительства, согласно разделу 4 данного Положения;
- выплаты стимулирующего характера (доплаты, надбавки, премии и материальную помощь) согласно разделу 5 данного Положения;
- почасовую оплату труда согласно разделу 6 данного Положения;
- заработную плату за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, согласно разделу 7 данного Положения.

2. Установление должностных окладов руководителей,
специалистов, служащих (технических исполнителей)
и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей и специалистов учреждений культуры устанавливаются в соответствии с приложениями N 1, 2 к настоящему Положению.

Директорам учреждений учредителем может быть установлен персональный должностной оклад.

2.2. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные

на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.3. Показатели и порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, занимающих общепромышленные должности, устанавливаются в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению.

2.5. Размеры должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главой городского округа Красногорск Московской области.

2.6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя, а заместителей главного бухгалтера на 10% ниже должностного оклада главного бухгалтера.

2.7. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по оплате труда служащих и рабочих учреждений культуры устанавливаются в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

Разряды профессий служащих, рабочих и МОП учреждений культуры устанавливаются согласно приложению N 6 к настоящему Положению.

2.8. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах оплату труда исходя из 9-10 разрядов, а занятым на особо важных и особо ответственных работах - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Тарифные разряды высококвалифицированных рабочих определяются в соответствии с перечнем профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

2.9. Должностные оклады повышаются:

2.9.1. На 25 процентов - руководящим работникам и специалистам, работающим в сельских населенных пунктах (в том числе работающим по совместительству).

2.9.2. На 10 процентов - руководителям и специалистам учреждений культуры, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю выполняемой работы (в том числе работающим по совместительству).

2.9.3. На 20 процентов:

- руководящим работникам и специалистам учреждений культуры (в том числе работающим по совместительству), имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный артист", "Заслуженный деятель искусств" - при условии соответствия почетного звания руководителя профилю учреждения деятельности, а специалистов - профилю деятельности;

- работникам муниципальных учреждений культуры (в том числе работающим по совместительству), награжденным нагрудными знаками "Почетный работник

общего образования Российской Федерации", "За достижения в культуре", "За высокие достижения в культуре", - при условии соответствия почетного звания руководителя профилю учреждения деятельности, а специалистов - профилю деятельности;

- руководителям коллективов (в том числе работающим по совместительству), имеющих звание "Образцовый", "Народный";

- руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры (в том числе работающим по совместительству), имеющим ученую степень доктора наук, соответствующую профилю выполняемой работы.

2.9.4. На 30 процентов:

- руководящим работникам и специалистам учреждений культуры (в том числе работающим по совместительству), имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Народный артист» - при условии соответствия почетного звания руководителя профилю учреждения, а специалистов - профилю деятельности.

2.9.5. При наличии у работника двух оснований (почетное звание и ученая степень) должностной оклад повышается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

2.9.6. Повышение должностных окладов согласно пп. 2.9.2-2.9.4 производится от должностного оклада с учетом его повышения за работу в сельских населенных пунктах.

2.10. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится в следующие сроки:

2.10.1. При увеличении стажа работы по специальности - со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для повышения должностного оклада (тарифной ставки).

2.10.2. При получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

2.10.3. При присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

2.10.4. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.10.5. При присвоении квалификационной категории - в соответствии с соответствующим приказом (Управления по культуре и делам молодежи, руководителя учреждения).

2.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1-5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

2.12 В стаж работы по специальности основного персонала засчитывается время работы по профилю деятельности в учреждениях сферы культуры и искусства, как по

основной, так и по совмещаемой работе, а также на должностях, относящихся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии в учреждениях, не относящихся к отрасли культуры.

3. Компенсационные выплаты (надбавки и доплаты).

3.1. Надбавки к должностным окладам.

3.1.1. Специалистам и служащим центральных районных библиотек за справочно-информационную и методическую работу устанавливается надбавка в размере 25%.

3.1.2. Руководителям муниципальных учреждений культуры (за исключением руководителей МАУК "Красногорский культурно-досуговый комплекс "Подмосковье" и МАУ «Культурно досуговый комплекс "Красногорье") за сложность и напряженность труда устанавливается надбавка в размере 25%.

Руководителям МАУК "Красногорский культурно-досуговый комплекс "Подмосковье" и МАУ "Культурно-досуговый комплекс "Красногорье" за сложность и напряженность труда устанавливается надбавка в размере 50%.

3.1.3. Руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры, в том числе работающим по совместительству (за исключением работающих в сельской местности), за продолжительность работы в учреждениях устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет - 15%;
- от 10 лет до 25 лет - 25%;
- свыше 25 лет - 30%.

3.1.4. Руководителям и специалистам муниципальных учреждений культуры, работающим в сельских населенных пунктах (за исключением работающих по совместительству), за продолжительность работы в сельских учреждениях устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 25%;
- свыше 5 лет - 30%;

3.1.5. Надбавки, указанные в п.п. 3.1.1-3.1.4, устанавливаются в процентах к тарифной ставке (без учета повышения по другим основаниям).

3.2. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам):

3.2.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- от 4 до 12 процентов тарифной ставки;
- уборщику служебных помещений (за уборку с хлорированием);
- кладовщику - за погрузочные работы, производимые вручную.

Установление вышеуказанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

3.2.2. За работу в ночное время - в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2.3. Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Московской области,

устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Московской области, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки), без учета повышения по другим основаниям.

3.2.4. Молодым специалистам, работающим в учреждениях культуры, устанавливается ежемесячная фиксированная доплата согласно нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

3.2.5. Лицам, работающим в муниципальных учреждениях культуры, а также ушедшим на заслуженный отдых из учреждений культуры, имеющим почетные звания Российской Федерации, устанавливается персональная доплата согласно нормативно-правовым актам органов местного самоуправления.

3.2.6. За счет средств местного бюджета работникам Учреждений, имеющим почетное звание Российской Федерации, устанавливается ежемесячная доплата в размере, устанавливаемом постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области.

3.2.7. Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

3.3 Доплата в размере 15% в целях исполнения указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «о мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также повышения уровня социальной защищенности работников муниципальных учреждений культуры городского округа Красногорск.

3.3.1 Доплаты, указанные в п.п. 3.3 устанавливаются в процентах к тарифной ставке (с учетом ее повышения по всем основаниям, доплат и надбавок, за исключением пп.3.2.6,5.1), в том числе совмещение, расширение зон обслуживания.

3.4. Доплата в размере 10 %, в целях исполнения п. 29 Перечня поручений по итогам обращения Губернатора Московской области «Наше Подмосковье мы вместе» 7 июня 2023 года, а также сохранения достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, без учета внешних совместителей за счет иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету городского округа Красногорск.

3.4.1. Доплата, указанная в п.3.4. устанавливается в процентах к тарифной ставке (с учетом ее повышения по всем основаниям, доплат и надбавок, за исключением пп. 3.2.6, 5.1)».

3.5. В тех случаях, когда устанавливаемые работникам в соответствии с пунктами 2 и 3 Положения должностные оклады (тарифные ставки) с учетом повышений, надбавок и доплат оказываются ниже суммы действующих тарифных ставок (окладов) с учетом повышений, надбавок и доплат, ранее установленных нормативно-правовыми актами Московской области, этим работникам за время их работы в той же должности в данном учреждении выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

4. Оплата труда за работу, выполняемую в порядке совмещения

профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличения объема работ) и на условиях совместительства

4.1. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Под расширением зон обслуживания и увеличением объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Порядок и условия совмещения профессий (должностей) принимаются также при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ.

Руководитель учреждения наряду со своей основной работой может выполнять работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей), по согласованию с учредителем и получать за нее соответствующую доплату в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Соглашение о совмещении профессий (должностей), а также расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ оформляется приказом (распоряжением) руководителя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ и размера доплат.

Доплата, установленная работнику за совмещение профессий (должностей), предельными размерами не ограничивается. Однако общая сумма доплат не должна превышать размер вакантной ставки (должности).

Работникам, получающим доплату за совмещение профессий (должностей) или увеличение объема работ (расширение зон обслуживания), разрешается, кроме того, выполнять работу по совместительству с соответствующей оплатой.

4.2. Под совместительством понимается выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других учреждениях.

Условия работы по совместительству работников, не относящихся к категории педагогических работников, определены непосредственно статьями Трудового кодекса РФ.

Работникам-совместителям может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников как по основному месту работы, так и в другом учреждении.

Выполнение педагогическим работником в учреждении культуры работы по другой педагогической или приравненной к ней должности не считается совместительством.

Не считается совместительством педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях материального стимулирования работников при формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплат стимулирующего характера (доплат, премий и материальной помощи) в размере от 1 до 15 процентов от суммы средств, начисленных по должностным окладам (тарифным ставкам) с учетом их повышения согласно разделу 2, надбавок согласно пунктам 3.1.3, 3.1.4 и доплат согласно пунктам 3.2.1, 3.2.2 данного Положения.

5.1.1. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особенности работы в учреждениях сферы культуры работникам учреждения устанавливается

в размере от 30% до 245% должностного оклада (тарифной ставки) в пределах фонда оплаты труда, предусмотренных учреждению в рамках выделенной субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания. Конкретный размер надбавки устанавливается работодателем.

5.2. Учреждения самостоятельно определяют виды и размеры выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, при этом установление выплат стимулирующего характера производится руководителем учреждения с учетом показателей результатов работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, и с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

5.3. Руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом выполнения показателей и критериев оценки деятельности руководителей.

Показатели и критерии оценки деятельности руководителей, а также периодичность и предельные размеры премирования устанавливаются распоряжением администрации городского округа.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств, но не более 4,3 кратного размера должностного оклада.

5.4. Работникам учреждения за выполнение ими дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников могут устанавливаться соответствующие доплаты. В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ могут включаться руководство методическими объединениями и другие.

5.5. Премирование работников осуществляется на основании Положения о премировании, разработанного в каждом муниципальном учреждении культуры, принятого на общем собрании трудового коллектива, с учетом результатов деятельности работников и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

Вопросы премирования рассматриваются специально созданной комиссией и оформляются протоколом.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя.

Экономия по фонду оплаты труда также может быть использована для премирования работников муниципальных учреждений культуры и оказания им

материальной помощи. Размер выплат из экономии по фонду оплаты труда учреждений согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда работников учреждений культуры применяется при оплате труда руководителей кружков и руководителей студий культурно-досуговых учреждений.

7. Заработная плата за счет доходов, полученных от оказания платных услуг муниципальными учреждениями культуры

7.1. Муниципальные учреждения культуры имеют право оказывать платные дополнительные услуги согласно действующему законодательству.

7.2. Оплата труда за счет доходов от оказания платных услуг, предусмотренных утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности, осуществляется на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных услуг конкретным муниципальным учреждением.

Приложение N 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Красногорск
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ БИБЛИОТЕК, МУЗЕЕВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
МУЗЕЙНОГО ТИПА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Директор (заведующий)						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет	34710	32173	29695	27577	25908	24184
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет до 5 лет	36839	34974	31177	28954	27206	25394
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 5 лет	38959	37769	32665	30341	28503	26602
Главный бухгалтер, главный инженер, главный энергетик						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет	27165	25186	23229	21579	20277	18934
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет до 5 лет	28827	27374	24404	22662	21291	19878

Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 5 лет	30488	29562	25562	23745	22309	20816
Главный хранитель фондов						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	35368	32659	30343	30343	28503	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	37134	34303	33140	31849	29915	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	38895	35939	35939	33367	31339	
Главные: библиотекарь, библиограф						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	26605	26605	26605			
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	31270	31270	31270			
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	35939	35939	35939			
Заведующие отделами по основной деятельности						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет	32659	30343	30343	28503	26605	24237
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	34303	31860	31860	29915	27936	25447
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	35939	33376	33376	31339	29271	26657

Ученый секретарь музея						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	32659	30343	28503	28503	26605	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	34303	31860	29915	29915	27936	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	35939	33376	33376	31339	29271	26657
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	32659	30343	30343	28503	26605	24237
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	34303	31860	31860	29915	27936	25447
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	35939	33376	33376	31339	29271	26657
Ученый секретарь библиотеки						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	32659	30343	28503	26605	24237	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	34303	31860	29915	27936	25447	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	35939	33376	33376	31339	29271	
Заведующие секторами по основной деятельности						

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	30343	28503	28503	26605	24237	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	31860	29915	29915	27936	25447	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	33376	31339	31339	29271	26657	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками, бюро и т.п.)						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет		28503	26605	24237	22112	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет		29915	27936	25447	23224	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет		31 339	29 271	26 657	24 333	
Заведующие передвижными выставками						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	30343	28503	28503	26605	24237	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	31860	29915	29915	27936	25447	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	33376	31339	31339	29271	26657	
Специалисты:						
Библиотекарь, библиограф:						

<p>Ведущий</p> <p>высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря I категории, библиографа I категории до 3 лет</p>	26605	26605	26605	26605	26605	26605
	29271	29271	29271	29271	29271	29271
<p>первой категории</p> <p>высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря II категории, библиографа II категории до 3 лет</p>	22113	22113	22113	22113	22113	22113
	26657	26657	26657	26657	26657	26657
<p>второй категории</p> <p>высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря, библиографа до 3 лет</p>	18350	18350	18350	18350	18350	18350
	22137	22137	22137	22137	22137	22137
<p>без категории</p> <p>среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без представления требований к стажу работы</p>	16636	16636	16636	16636	16636	16636

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18349	18349	18349	18349	18349	18349
Методист библиотеки, музея						
Ведущий высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории от 3 лет	26605	26605	26605	26605	26605	26605
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста от 5 лет	33376	33376	33376	33376	33376	33376
первой категории высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории от 3 лет;	22049	22049	22049	22049	22049	22049
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста I категории от 3 лет	26657	26657	26657	26657	26657	26657
второй категории среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 5 лет;	20109	20109	20109	20109	20109	20109
высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет	22137	22137	22137	22137	22137	22137

без категории	18350	18350	18350	18350	18350	18350
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет						
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	20179	20179	20179	20179	20179	20179
Редактор библиотеки, музея						
первой категории	22047	22047	22047	22047	22047	22047
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора II категории от 3 лет						
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора II категории от 5 лет	26657	26657	26657	26657	26657	26657
второй категории	18350	18350	18350	18350	18350	18350
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет						
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора от 3 лет	22137	22137	22137	22137	22137	22137
без категории	16637	16637	16637	16637	16637	16637
стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 2 лет						

высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование	18310	18310	18310	18310	18310	18310
Хранитель фондов						
среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требований к стажу работы	16220	16220	16220	16220	16220	16220
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24335	24335	24335	24335	24335	24335

Примечание:

1. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся памятниками архитектуры, а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений первой группы по оплате труда руководителей, по соответствующим должностям.

Приложение N 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Красногорск
Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА, СПЕЦИАЛИСТОВ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ,
КЛУБОВ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, ЦЕНТРОВ ДОСУГА, ПАРКОВ
И ДРУГИХ АНАЛОГИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители						
Директор (заведующий), заведующий филиала						
Среднее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет	34708	32173	29684	27577	25910	24185
Среднее профессиональное и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	36839	34974	31177	28955	27206	25395
Высшее профессиональное и стаж работы в сфере культуры до 3 лет						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	38959	37 769	32 665	30 341	28 503	26 602

Главный бухгалтер, главный инженер, главный энергетик, главный специалист постановочной части						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет	28250	25186	23229	21580	20277	18934
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет	28826	27374	24399	22662	21291	19878
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	30488	29562	25562	23745	22309	20816
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)						
Среднее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет	32659	30343	30343	28503	26605	
Среднее профессиональное и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	34303	31860	31860	29915	27936	
Высшее профессиональное и стаж работы в сфере культуры до 3 лет						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	35 939	33 376	33 376	31 339	29 271	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, участками, бюро и т.п.)						
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности до 3 лет		28503	26605	24237	22112	
Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет до 5 лет		29915	27936	25447	23224	

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет		31 339	29 271	26 657	24 333	
Заведующие секторами						
Среднее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет	30343	28503	28503	26605	24237	
Среднее профессиональное и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	31860	29915	29915	27936	25447	
Высшее профессиональное и стаж работы в сфере культуры до 3 лет						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет	33 376	31 339	31 339	29 271	26 657	
Заведующий костюмерной						
начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 5 лет	20109	18350	18350			
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	22135	20179	20179			
Специалисты						
Художественный руководитель						
Среднее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры до 3 лет		35368	32659	30343	28503	24237

Среднее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет		37133	34303	31860	29915	25447
Высшее профессиональное и стаж работы в сфере культуры до 3 лет						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в сфере культуры от 3 лет		38 895	35 939	33 376	31 339	26 657
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории						
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 5 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	26605	26605	26605	26605	26605	26605
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 10 лет в художественных коллективах, имеющих звание "народный", "образцовый", а также в профессиональных театрах и творческих коллективах	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376
второй категории						
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 1 до 3 лет	24237	24237	24237	24237	24237	24237
высшее профессиональное образование	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657

и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет						
без категории						
среднее профессиональное образование и работы по профилю деятельности от 3 лет	22112	22112	22112	22112	22112	22112
высшее профессиональное образование предъявления требований к стажу работы	24 333	24 333	24 333	24 333	24 333	24 333
Аккомпаниаторы						
первой категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 5 лет	18929	18929	18929	18929	18929	18929
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы до 3 лет	16641	16641	16641	16641	16641	16641
среднее профессиональное образование и стаж работы от 3 лет	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Методист						
Ведущий						
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста 1 категории от 5 лет	26605	26605	26605	26605	26605	26605

высшее профессиональное образование и стаж работы в должности ведущего методиста от 5 лет	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376	33 376
первой категории						
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории от 3 лет	22112	22112	22112	22112	22112	22112
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста II категории от 5 лет	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657
второй категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 5 лет	20109	20109	20109	20109	20109	20109
высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
без категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет	18350	18350	18350	18350	18350	18350
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
Редактор						

первой категории						
высшее профессиональное образование, стаж работы в должности редактора II категории от 3 лет	22112	22112	22112	22112	22112	22112
высшее профессиональное образование стаж работы в должности редактора II категории от 5 лет	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657	26 657
второй категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 5 лет	18350	18350	18350	18350	18350	18350
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности редактора от 3 лет	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
без категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 2 лет	16636	16636	16636	16636	16636	16636
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Руководители любительских объединений, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам						
первой категории						
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности до 3 лет	20115	20115	20115	20115	20115	20115

высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет	18350	18350	18350	18350	18350	18350
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
без категории						
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	16636	16636	16636	16636	16636	16636
среднее профессиональное образование и стаж работы от 3 лет	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры						
первой категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 3 лет	20109	20109	20109	20109	20109	20109
высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях и организациях от 1 года	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории						
среднее профессиональное образование без	18350	18350	18350	18350	18350	18350

предъявления требований к стажу работы						
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179	20 179
Культурорганизаторы						
первой категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 5 лет	18350	18350	18350	18350	18350	18350
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 1 года	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137	22 137
второй категории						
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	16636	16636	16636	16636	16636	16636
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310	18 310
Руководитель студии, хора						
Среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях от 3 лет	24237	24237	24237	24237	24237	24237
Высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях от 3 лет	26657	26657	26657	26657	26657	26657
Среднее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных	26605	26605	26605	26605	26605	26605

учреждениях от 5 лет						
Высшее профессиональное образование и стаж работы в культурно-просветительных учреждениях от 5 лет	33376	33376	33376	33376	33376	33376

Примечание:

1. Директору учреждения учредителем может быть установлен персональный должностной оклад.
2. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).
3. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

**Раздел 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА,
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПАРКИ КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА**

**1. Объемные показатели отнесения муниципальных учреждений
культуры клубного типа к группам по оплате труда руководителей**

Перечень основных объемных показателей

N п/п	Показатели	Единица измерения	Количество баллов
1.	Количество постоянно действующих клубных формирований (1)	1 формирование	1 балл
	Количество действующих клубных формирований за счет привлеченных средств спонсоров и меценатов	1 формирование	2 балла
2.	Количество формирований, имеющих звание "Народный (образцовый)", лауреата областных и городских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период	1 формирование	2 балла
3.	Количество формирований, имеющих звание дипломанта российских фестивалей, смотров, конкурсов за отчетный период	1 формирование	3 балла
4.	Наполняемость кружков, коллективов (2)	1 участник	0,5 балла
5.	Количество мероприятий (учитываются только мероприятия, проведенные по утвержденным программам, сценариям, сценарным планам за отчетный период)	10 мероприятий	1 балл
6.	Количество работников в учреждении	1 работник	0,2 балла
7.	Количество посадочных мест	100 мест	1 балл
8.	Количество оборудованных и используемых досуговых объектов (3)	1 объект	1 балл
9.	Наличие собственных котельных	1 котельная	5 баллов
10.	Наличие работающих киноустановок	1 киноустановка	2 балла

1 К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, клубы и кружки народного художественного творчества, прикладных знаний и навыков, другие кружки, курсы, школы (не являющиеся образовательными учреждениями), студии, спортивные секции, оздоровительные группы и другие клубные формирования. При расчете суммы баллов на основе объемных показателей учитываются клубные формирования, действующие на основе Положений и имеющие необходимую учетную документацию.

2 Численность (состав) кружков, коллективов определяется Положением, но не может быть меньше 15 человек в учреждениях культуры клубного типа, расположенных в городе, 10 человек - в рабочих поселках и поселках городского типа и 6 человек - в сельской местности. Лица, занимающиеся в нескольких клубных формированиях, учитываются 1 раз. В исключительных случаях (высокий исполнительский, художественный уровень, специфика жанра) по решению вышестоящего органа управления могут учитываться кружки, коллективы с меньшим числом участников.

3 К досуговым объектам относятся кружковые комнаты, зрительные залы (площадки), помещения для малых спортивных форм, приклубные парки и сады, литературные, музыкальные гостиные, комнаты для отдыха, детские комнаты, помещения для обрядов и ритуалов. Учитываются оборудованные и используемые досуговые объекты, которые зафиксированы в уставе учреждения культуры клубного типа.

Перечень дополнительных объемных показателей

1.	Наличие оборудованных мастерских	1 мастерская	До 15 баллов
2.	Количество учеников, обучаемых мастером (количество учеников, обучаемых мастером, не учитывается при расчете наполняемости кружков)	1 ученик	0,5 балла
3.	Количество методических пособий, изданных учреждением за отчетный период	1 пособие	3 балла

1.1. Перечень основных и дополнительных объемных показателей, указанных в таблице 1, носит рекомендательный характер и не является исчерпывающим.

1.2. Разработка конкретных перечней объемных показателей в соответствующем муниципальном образовании должна осуществляться в том числе и с учетом территориального расположения муниципальных учреждений культуры клубного типа и специфики их деятельности (4).

1.3. Общая сумма баллов для отнесения учреждения культуры клубного типа к соответствующей группе по оплате труда руководителя складывается из суммы условных баллов, установленных для каждого объемного показателя.

2. Группы по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа и муниципальных парков культуры и отдыха

N п/п	Тип, вид учреждения культуры	Группа по оплате труда руководителя (в зависимости от количества условных баллов)				
		I	II	III	IV	Не отнесенные к группам
1.	Учреждения культуры клубного типа, расположенные в городских округах, центральные клубные учреждения	401-600	201-400	91-200	70-90	Показатели ниже 4-й группы по оплате труда
2.	Учреждения культуры клубного типа, расположенные в сельской местности	71-90	46-70	31-45	20-30	

3. Порядок отнесения учреждений культуры клубного типа, парков культуры и отдыха к группам по оплате труда руководителей

3.1. Группы по оплате труда руководителей учреждений культуры клубного типа, устанавливаются по показателям их работы за год (форма N 7-НК федерального государственного статистического наблюдения).

3.2. Учреждения культуры клубного типа, отнесенные к первой группе по оплате труда руководителя, объемные показатели деятельности которых в полтора и более раз превышают объемные показатели, установленные для первой группы по оплате труда руководителя, могут быть отнесены к ведущей группе по оплате труда.

3.3. В учреждениях культуры клубного типа, находящихся на капитальном ремонте более одного года, группа по оплате труда руководителя устанавливается на группу ниже той группы, к которой было отнесено учреждение культуры клубного типа до начала ремонта.

3.4. Муниципальные методические и информационно-методические центры, основной целью которых является организационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры, относятся ко второй группе по оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры клубного типа.

Раздел 2. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБЩЕДОСТУПНЫЕ БИБЛИОТЕКИ

1. Объемные показатели отнесения общедоступных муниципальных библиотек к группам по оплате труда руководителей

Группы по оплате труда руководителей централизованных библиотечных систем (ЦБС)

Группы по оплате труда руководителей	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.)
I	Свыше 50	Свыше 1000
II	От 30 до 50	От 600 до 1000
III	От 10 до 30	От 200 до 600
IV	От 5 до 10	От 100 до 200
Не отнесенные к группам	Менее 5	Менее 100

Группы по оплате труда руководителей общедоступных библиотек, не входящих в состав централизованных библиотечных систем

Группы по оплате труда руководителей	Среднегодовое число читателей (тыс. чел.)	Среднегодовое количество книговыдач (тыс. экз.)
I	Свыше 10	Свыше 20
II	От 5 до 10	От 100 до 200
III	От 3 до 5	От 60 до 100
IV	От 1 до 3	От 20 до 60
Не отнесенные к группам	Менее 1	Менее 20

2. Порядок отнесения общедоступных библиотек к группам по оплате труда руководителей

2.1. Группы по оплате труда руководителей общедоступных библиотек устанавливаются по показателям их работы за год (форма № 6-НК) федерального государственного статистического наблюдения).

2.2. Отнесение центральных библиотек городского округа, в том числе опорных библиотек, являющихся универсальными общедоступными библиотеками и выполняющих возложенные на них функции координационного и научно-методического центра, межбиблиотечного абонеента для общедоступных библиотек соответствующего уровня, осуществляется на одну группу выше по сравнению с установленной по объемным показателям группой.

**Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ МУЗЕИ, МУЗЕИ-ЗАПОВЕДНИКИ
(МУЗЕИ-УСАДЬБЫ), ГАЛЕРЕИ, ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ И ДРУГИЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ МУЗЕЙНОГО ТИПА**

1. Объемные показатели отнесения муниципальных музеев
и других учреждений музейного типа к группам по оплате труда руководителей

1.1. Муниципальные музеи и другие учреждения музейного типа относятся к группам по оплате труда руководителей по следующим показателям:

Группы по оплате труда руководителей муниципальных музеев

Группы по оплате труда руководителей	Количество посетителей в год (тыс. чел.)	Количество экспонатов основного и научно- вспомогательного фондов (тыс. ед.)
Исторические и краеведческие музеи		
I	Свыше 30	Свыше 25
II	От 20 до 30	От 20 до 25
III	От 10 до 20	От 15 до 20
IV	От 5 до 10	От 10 до 15
Не отнесенные к группам	Менее 5	Менее 10
Художественные (изобразительных и других видов искусств) музеи, картинные галереи		
I	Свыше 20	Свыше 10
II	От 15 до 20	От 5 до 10
III	От 10 до 15	От 2 до 5
IV	От 5 до 10	От 1 до 2
Не отнесенные к группам	Менее 5	Менее 1
Литературные, мемориальные музеи и другие учреждения музейного типа		
I	Свыше 10	Свыше 10
II	От 5 до 10	От 6 до 10
III	От 2 до 5	От 3 до 6
IV	От 1 до 2	От 1 до 2

Не отнесенные к группам	Менее 1	Менее 1
-------------------------	---------	---------

1.2. Группы по оплате труда руководителей музеев устанавливаются по показателям их работы за год (форма N 8-НК федерального государственного статистического наблюдения).

1.3. Для музеев с уровнем эффективности музейной деятельности ниже нормативного минимума (научная обрабатанность фондов - 40 процентов, охват посетителей экскурсионным обслуживанием - 30 процентов) группа по оплате труда руководителей может быть снижена.

2. Галереи и выставочные залы

2.1. Галереи и выставочные залы, не имеющие основного фонда, относятся к группам по оплате руководителей в зависимости от их посещаемости в год по следующим показателям:

Группы по оплате труда руководителей муниципальных галерей и выставочных залов, не имеющих основного фонда

Группы по оплате труда	Количество посетителей в год (тыс. чел.)
I	Свыше 20
II	От 15 до 20
III	От 10 до 15
IV	От 5 до 10
Не отнесенные к группам	Менее 5

2.2. Группы по оплате труда руководителей галерей и выставочных залов устанавливаются по показателям их работы за год (форма N 8-НК федерального государственного статистического наблюдения).

Приложение N 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Красногорск
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ,
СЛУЖАЩИХ И ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей:	
среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	14049
высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 2 лет	15451
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей:	
среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	12810
высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 2 лет	14095
Начальник участка:	

среднее профессиональное образование (техническое) и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях от 5 лет	25811
высшее профессиональное образование (техническое) стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 3 лет	28399
Специалисты	
Бухгалтер:	
ведущий:	
высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 1 категории от 3 лет	16920
высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 1 категории от 5 лет	20433
первой категории:	
высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории от 3 лет	14049
высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера 2 категории от 5 лет	16984
второй категории:	
высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявлений требований к стажу работы	11629
высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера категорий 3 лет	14095
без категории:	

начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю от 3 лет	11310
среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы	12451
Инженер (всех специальностей):	
ведущий:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 1 категории от 3 лет	16920
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 1 категории от 5 лет	20434
первой категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 2 категории от 3 лет	14049
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера 2 категории от 5 лет	16985
второй категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера от 3 лет	12809
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера от 5 лет	15451
без категории:	
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11629
высшее профессиональное образование, стаж работы от 3 лет	12782

Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10153
специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю от 3 лет	12457
Программист:	
ведущий:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста 1 категории от 3 лет	19901
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста 1 категории от 5 лет	23304
первой категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста 2 категории от 3 лет	16920
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста 2 категории от 5 лет	20434
второй категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста от 3 лет	14049
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста от 5 лет	16985
без категории:	
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11629

высшее профессиональное образование и стаж работы в должности программиста от 1 года	14095
Психолог:	
ведущий:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности психолога 1 категории от 3 лет	16920
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности психолога 1 категории от 5 лет	20434
первой категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности психолога 2 категории от 3 лет	14049
высшее профессиональное образование и стаж работы в должности психолога 2 категории от 5 лет	16985
второй категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 3 лет	12810
высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности от 5 лет	15451
без категории:	
среднее профессиональное образование и стаж работы от 3 лет	11629
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	12782
Специалист по кадрам:	

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	11310
специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю от 3 лет	15451
Техник:	
первой категории:	
среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 3 лет	11629
среднее профессиональное образование и стаж работы в должности от 5 лет	15451
второй категории:	
среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории от 3 лет	11310
среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника 1 категории от 5 лет	12451
без категории:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	10153
среднее профессиональное образование и стаж работы от 1 года	11181
Художник:	
ведущий:	
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 7 лет	16920

высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 10 лет	20434
первой категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	14049
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 5 лет	16985
второй категории:	
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности до 3 лет	12810
высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	15451
без категории:	
среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности от 3 лет	11629
высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	12782
Экономист:	
ведущий:	
высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста 1 категории от 3 лет	16920
высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста 1 категории от 5 лет	20434
первой категории:	

высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста 2 категории от 3 лет	14049
высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста 2 категории от 5 лет	16985
второй категории:	
высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста от 1 до 3 лет	12810
высшее профессиональное образование стаж работы в должности экономиста от 3 лет	15451
без категории:	
среднее профессиональное образование и стаж работы от 3 лет	11629
высшее профессиональное образование и без предъявления требований к стажу работы	12782
Юрисконсульт	
Ведущий	20434
Первой категории	16985
Специалист по связям с общественностью, пресс-секретарь	20052
Контрактный управляющий, системный аналитик, системный администратор	25282
Специалист по маркетингу, специалист по рекламе, менеджер по рекламе, специалист по охране труда	19180
Специалист в сфере закупок:	
Ведущий:	

высшее профессиональное образование и без предъявления требований к стажу работы	18056
Старший:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	17581
Технические исполнители	
Делопроизводитель	10683
Кассир (включая старшего)	11181
Секретарь	10683
Помощник директора	20052

Приложение N 5
к Положению об оплате труда
работников
муниципальных учреждений культуры
городского округа Красногорск
Московской области

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999	18 676	19 996

**Разряды профессий служащих, рабочих и
МОП муниципальных учреждений культуры
городского округа Красногорск**

Служащие:

Секретарь, делопроизводитель (секретарь – машинистка)

3 разряд

Общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев.

Заведующий складом

4-6 разряды

Среднее специальное образование и стаж работы по учету и контролю не менее одного года или общее среднее образование и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет;

4-5 разряды – в зависимости от объема складских площадей специализированного склада, видов и разнообразия складироваемых товарно-материальных ценностей и количества производимых складских операций.

6 разряд – для заведующих центральным складом.

Кассир (включая старшего)

3-4 разряд

3-4 разряды – основное общее образование

Костюмер

2-6 разряды

2-3 разряды – среднее образование без предъявления к стажу практической работы;

4 - 5 разряды – среднее образование и стаж работы не менее 3 лет;

6 разряд – среднее образование и стаж работы не менее 5 лет.

Контролер билетов

3 - 4 разряды - основное общее образование.

Табельщик

2 разряд

Начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы

Смотритель музейный

3 - 4 разряды

4 разряд - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в музеях не менее 2 лет;

3 разряд - среднее (полное) общее образование.

Рабочие

Подсобный рабочий

2 разряд

Осуществление подсобных работ.

Швея

2 разряд

Пошив и ремонт костюмов, одежды сцены.

Уборщик служебных помещений

1 разряд – уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, общественных туалетов.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

2-4 разряды

2 разряд – уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий;

3 разряд – техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования и механизмов, текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ;

4 разряд – текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ.

Слесарь – сантехник

2-5 разряды

2 разряд – разборка, ремонт и сборка деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков под руководством слесаря-сантехника более высокой квалификации;

3 разряд – разборка, ремонт и сборка простой сложности деталей и узлов санитарно – технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков;

4 разряд – разборка, ремонт и сборка средней сложности деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков;

5 разряд – разборка, ремонт и сборка сложных деталей и узлов санитарно-технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, газоснабжения и водостоков.

Оператор – котельной

2-6 разряды

2 разряд – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж\ч (до 3 Гкал\ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж\ч (до 5 Гкал\ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве;

3 разряд – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 до 42 ГДж\ч (свыше 3 до 10 Гкал\ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж\ч (свыше 5 до 20 Гкал\ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве;

4 разряд – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж\ч (свыше 10 до 20 Гкал\ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж\ч (свыше 20 до 65 Гкал\ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве;

5 разряд – обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж\ч (свыше 20 до 65 Гкал\ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж\ч (свыше 65 до 130 Гкал\ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве;

6 разряд - обслуживание водогрейных и паровых котлов различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж\ч (свыше 65 Гкал\ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж\ч (свыше 130 Гкал\ч), работающих на жидком и газообразном топливе или электронагреве.

Кинемеханик

2-5 разряды

2 разряд – демонстрация кинофильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных узкоплёночной кинопроекционной аппаратурой. Демонстрация фильмов на 35 мм киноустановках под руководством кинемехаников более высокой квалификации;

3 разряд – демонстрация фильмов и техническое обслуживание киноустановок, оборудованных 16-, 35-, 70 – мм кинопроекционной аппаратурой стационарного и передвижного типа автоматизации кинопоказа;

4 разряд – демонстрация фильмов в широкоформатных, панорамных и стереоскопических кинотеатрах со стереофоническим звуковоспроизведением и уход за киноаппаратурой;

5 разряд – демонстрация фильмов и техническое обслуживание всех видов киноустановок. Комплексная проверка, наладка, регулировка, текущий ремонт аппаратуры.

Садовник (озеленитель)

1-2 разряды

1 разряд – обработка почвы, посадка кустарников, деревьев, цветочных растений;

2 разряд - художественное оформление газонов, клумб и площадей, подлежащих озеленению на территории учреждения.

Электромонтер

6-10 разряд

6-10 разряды - в культурно – просветительных учреждениях, библиотеках (централизованных библиотечных системах) научно - методического центра, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных организаций.

Монтажник внутр. сант. систем

6-10 разряды

6-7 разряды – среднее специальное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы;

8-9 разряды - среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.

Монтировщик сцены

2 разряд

Монтаж и демонтаж декорации, одежды сцены, пуско-наладочные работы машинерии сцены.

Столяр

2 разряд

Ремонт и сборка мебели, ремонт деревянного оборудования.

Стеклопротирщик

1-2 разряд

Очистка стекол и рам от грязи. При выполнении работ по очистке стекол на высоте более 15 метров – 2 разряд.

Оператор пожарного поста

2 разряд

2 разряд – основное общее образование без предъявлений требований к стажу работы.

Кладовщик

1-2 разряды

1 разряд - прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей. Обеспечение сохранности материальных ценностей;

2 разряд – погрузка, выгрузка, размещение, хранение и выдача материальных ценностей.

Истопник

1 разряд

Основное общее образование без предъявления требований к стажу работы.

Примечания:

1. Лицам, не имеющим соответствующего образования и стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в

полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть установлены тарифные разряды ЕТС так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

Младший обслуживающий персонал

Гардеробщик

1 разряд

Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от учащихся, работников и посетителей учреждения.

Дворник

1 разряд

Уборка участков и площадей, прилегающих к обслуживаемому учреждению.

Сторож(вахтер)

2 разряд

Охрана материальных ценностей, территории учреждений.

**Перечень
профессий высоко квалифицированных рабочих
муниципальных учреждений культуры, занятых на важных и
ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-
10 тарифных разрядов Единой тарифной сетки**

1. Слесари, электромонтеры, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования

Примечания.

1. оплата труда производится исходя из 9-10 разрядов Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Красногорского района Московской области (далее ЕТС) высоко квалифицированным рабочим, указанным в п.1 настоящего Перечня, относятся рабочие, выполняющие работы, предусмотренные разрядом или высшей сложности.

2. другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда исходя 9-10 тарифных разрядов ЕТС может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одной из них имеют разряд ниже 6 разряда.

3. оплата труда рабочих, исходя из 9 и 10 тарифных разрядов ЕТС устанавливается муниципальным учреждением культуры строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области (далее - Положение) устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа Красногорск Московской области (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата работников учреждений включает:

- оплату по должностному окладу (тарифной ставке) с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2 данного Положения;
- надбавки и доплаты согласно пункту 3 данного Положения;
- оплату труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ) и на условиях совместительства, согласно пункту 4 данного Положения;
- выплаты стимулирующего характера согласно пункту 5 данного Положения;
- заработную плату за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, согласно пункту 6 данного Положения.

2. Установление должностных окладов руководителей,
специалистов, служащих (технических исполнителей)
и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководящих работников учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению.

Директорам учреждений главой городского округа Красногорск может быть установлен персональный должностной оклад.

2.2. Объемные показатели и порядок отнесения муниципальных учреждений по работе с молодежью к группе по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады специалистов и служащих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению.

2.4. Должностные оклады специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются в соответствии с приложением N 4 к

настоящему Положению.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению.

2.6. Должностные оклады, установленные в соответствии с пунктами 2.1-2.5 настоящего Положения, повышаются:

2.6.1. На 25 процентов - руководящим работникам и специалистам, а также работникам, занимающим должность "социальный работник по работе с молодежью" (имеющим высшее или среднее профессиональное образование).

2.6.2. На 10 процентов:

- работникам учреждений, награжденным нагрудными знаками "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Московской области";

- руководителям и специалистам, имеющим ученую степень кандидата наук, при условии соответствия ученой степени руководителю профилю учреждения, а специалистов - профилю деятельности.

2.6.3. На 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю учреждения;

- работникам учреждений, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области".

2.6.4. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени согласно пп. 2.6.2-2.6.3) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

2.7. Изменение должностных окладов (тарифных ставок) производится в следующие сроки:

2.7.1. При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для повышения должностного оклада (тарифной ставки).

2.7.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

2.7.3. При присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания.

2.7.4. При присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении степени.

2.8. Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий в порядке исключения устанавливаются соответствующие тарифные разряды, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы

работников муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливается в кратности:

для руководителей от 1 до 5;

для заместителей руководителей и главных бухгалтеров от 1 до 4.

3. Надбавки и доплаты

3.1. Надбавки к должностным окладам (тарифным ставкам).

3.1.1. Руководителям учреждений за работу, направленную на развитие учреждения, сложность и напряженность труда устанавливается надбавка в размере до 50%.

3.1.2. Работникам учреждений с учетом стажа работы по специальности устанавливаются надбавки в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10%;

- от 5 лет до 10 лет - 15%;

- от 10 лет до 25 лет - 25%;

- свыше 25 лет - 30%.

Надбавки руководителям учреждений устанавливаются начальником управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск.

3.2. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам).

3.2.1. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- до 12% тарифной ставки - уборщику служебных помещений (за уборку с хлорированием) по результатам аттестации рабочего места.

3.2.2. За работу в ночное время работникам учреждений устанавливаются доплаты в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2.3. Работникам учреждения устанавливается фиксированная надбавка в размере 20% от суммы оклада, надбавок по штатному расписанию и надбавки за выслугу лет из расчета не менее от 1 до 5 лет (по расчету).

3.2.4. Доплаты к должностному окладу (тарифной ставке) в соответствии с пунктами 3.2.1-3.2.2 устанавливаются в процентах к должностному окладу (тарифной ставке).

3.2.5. Молодым специалистам устанавливается ежемесячная фиксированная доплата согласно постановлению главы городского округа Красногорск Московской области.

3.2.6. Лицам, работающим в учреждениях по работе с молодежью, а также ушедшим на заслуженный отдых из учреждений по работе с молодежью, имеющим почетные звания Российской Федерации, устанавливается персональная доплата согласно постановлению главы городского округа Красногорск Московской области.

4. Оплата труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширение зон обслуживания или увеличения объема работ) и на условиях совместительства

4.1. Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Под расширением зон обслуживания и увеличения объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность). Порядок и условия совмещения профессий (должностей) принимаются также при расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ.

Соглашение о совмещении профессий (должностей), а также расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ оформляется приказом (распоряжением) руководителя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительно выполняемых функций или работ и размера доплат.

Руководитель учреждения может наряду со своей основной работой выполнять работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей) и получать за нее соответствующую доплату в соответствии с действующим законодательством.

Доплата, установленная работнику за совмещение профессий (должностей), предельными размерами не ограничивается; при этом сумма доплаты не должна превышать размер вакантной ставки (должности).

Работникам, получающим доплату за совмещение профессий (должностей) или увеличение объема работ (расширение зон обслуживания), разрешается, кроме того, выполнять работу по совместительству с соответствующей оплатой.

4.2. Под совместительством понимается выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других учреждениях.

Условия работы по совместительству работников, не относящихся к категории педагогических работников, устанавливаются Трудовым кодексом РФ.

Условия работы по совместительству педагогических работников определяются постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 N 41. Работникам-совместителям может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников как по основному месту работы, так и в другом учреждении.

Выполнение педагогическим работником в учреждениях по работе с молодежью работы по другой педагогической или приравненной к ней должности не считается совместительством.

Не считается совместительством педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ включаются проведение мероприятий по реализации муниципальных программ в сфере молодежной политики и другие.

5. Выплаты стимулирующего характера (доплаты, премии и материальная помощь)

5.1. Учреждению предусматриваются средства в размере от 1 до 5 процентов от суммы средств, начисленных по должностным окладам (тарифным ставкам) согласно п. 2.7.5 и компенсационным выплатам согласно пп. 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения на установление выплат стимулирующего характера (доплат, премий и материальной помощи).

5.2. Размеры доплат и порядок их установления определяются учреждением на основании Положения о выплатах, надбавках и материальном поощрении работников, разработанного в каждом учреждении, принятого на общем собрании трудового коллектива.

5.3. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом выполнения показателей и критериев оценки деятельности руководителей.

Показатели и критерии оценки деятельности руководителей, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера определяются нормативным правовым актом управления, в ведении которого находятся учреждения, разработанные с учетом мнения представительного органа работников.

Размеры стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются начальником управления на основании решения соответствующей комиссии.

5.4. Доплаты выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

5.5. Премирование работников осуществляется на основании Положения о выплатах, надбавках и материальном поощрении работников, разработанного в каждом учреждении, принятого на общем собрании трудового коллектива, с учетом результатов деятельности работников и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором.

Вопросы премирования рассматриваются специально созданной комиссией и оформляются протоколом.

Премии выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения.

Экономия по фонду оплаты труда также может быть использована для премирования работников муниципальных учреждений по работе с молодежью и сказания им материальной помощи.

6. Заработная плата за счет доходов, полученных от оказания платных услуг муниципальными учреждениями по работе с молодежью

6.1. Муниципальные учреждения по работе с молодежью имеют право оказывать платные дополнительные услуги согласно действующему законодательству.

6.2. Оплата труда за счет доходов от оказания платных услуг, предусмотренных утвержденной сметой, осуществляется на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных услуг конкретным муниципальным учреждением.

Приложение N 1
к Положению по оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Красногорск
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	69376	67208	65040
- I квалификационную категорию	67208	65040	62872
- II квалификационную категорию	65040	62872	60704
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	61788	60704	59620

- I квалификационную категорию	60704	59620	58536
- II квалификационную категорию	59620	58536	57452
Заместитель директора по безопасности	58536	57452	56368
Заместитель директора по АХЧ	58536	57452	56368
Главный бухгалтер	58536	57452	56368
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения, отдела	37940	35772	33604
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения, отдела	33604	31436	29268

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом управления по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск Московской области.

Максимальный оклад "по вилке" устанавливается руководителям своевременно и качественно на высоком профессиональном уровне, решающим задачи, входящие в их должностные обязанности или поставленные перед ними.

Приложение N 2
к Положению по оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Красногорск
Московской области

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ
К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальным учреждением, включающие: численность работников, количество занимающихся детей, наличие помещений в оперативном управлении, сменность работы, выполнение работы по реализации федеральных программ, многопрофильность учреждения и другие показатели, значительно усложняющие работу руководства учреждения.

1. Объемные показатели

По объемным показателям для установления разрядов оплаты труда руководителей учреждения по работе с молодежью установлены 3 группы по оплате их труда.

Отнесение учреждений к одной из 3 групп по оплате труда производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
I.	Учреждения сферы молодёжной политики (основные показатели)		
1.	Количество занимающихся в учреждениях (списочный состав по состоянию на 01.01. текущего года).	за каждого занимающегося	0,5
2.	Количество клиентов, посетивших или обратившихся в учреждение:		
2.1	обратившихся за справочной информацией (об услугах и специалистах, записи на прием, участии в программе, порядке работы и т.п.): - очно; - по телефону	за каждого обратившегося по журналу учёта обращений за справочной информацией	0,04 0,02
2.2	прошедших индивидуальное диагностическое обследование (в том числе профдиагностику);	за каждое обследование	0,15
2.3	получивших информационно-разъяснительную консультацию специалиста, прошедших собеседование по интересующей проблеме (в т.ч. по вопросам трудоустройства и профобучения, правовым, медицинским и иным вопросам): - индивидуально, - групповые;	за каждую консультацию, собеседование	0,15 0,1
2.4	участвовавших в лекционно-дискуссионных, информационно - обучающих занятиях, мероприятиях.	за участника	0,1
2.5	прошедших коррекционные, развивающие, психолого-педагогические занятия: - индивидуально (в семейной группе),	за чел/час	0,2

	- в групповой форме;	за участника	0,1
2.6	охваченных исследованиями, опросами: - при индивидуальной работе, - при групповом анкетировании, опросе	за участника за участника	0,2 0,1
3.	Организация временного трудоустройства молодежи	за каждого трудоустроенного	0,5
4.	Наличие в учреждениях подразделений (видов услуг, помощи, направлений деятельности):		
4.1	Виды услуг: - социально-профилактические, - социально-реабилитационные, - производственно-трудовые, - социально-бытовые, - спортивно-оздоровительные, - культурно-массовые, - информационные, - консультативные	за каждый вид	15 15 15 15 15 15 15
4.2	Использование: - инновационных методик, - технологий работы с родителями, - труда волонтеров.	за каждую форму	10 10 5
4.3	Объединений (клубов) социального развития, поддержки и помощи молодежи («Молодая семья», «Школа лидеров», «Счастливая мама», «Юный журналист» и т. д.), оформленных приказом по учреждению.	за каждое направление деятельности	10
4.4	Подразделений учреждения, в т. ч. кружков, секций, и т.п., оформленных приказом по учреждению	за каждое	5
5.	Количество работников в учреждении: - штатных работников,	за каждого работника	1

	<ul style="list-style-type: none"> - штатных работников, имеющих высший квалификационный разряд по должности, - внештатных сотрудников. 		1,5
6.	Наличие помещения в оперативном управлении учреждения	за каждые 10 кв.м.	0,5
7.	Наличие филиалов, оформленных в установленном порядке.	за каждый филиал	5
8.	Сменность работы: <ul style="list-style-type: none"> - за наличие форм работы в вечернее время (с 18.00 до 22.00), - за наличие форм работы в субботние дни, - за наличие форм работы в воскресные дни 	постоянно, при наличии приказа по учреждению	20
9.	Наличие оборудованного медицинского кабинета		60
10.	Наличие: <ul style="list-style-type: none"> - автотранспортных средств, - единиц компьютерной техники, - единиц аудио-видеотехники 	За каждую единицу	60
			15
II.	Дополнительные объемные показатели		
1.	Сохранение контингента детей	на протяжении трех лет	20
2.	Повышение плановой наполняемости групп	в течение года	10
3.	Повышение квалификации в течение года	за каждого работника	10
4.	Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году		до 20
5.	Сохранение многопрофильности учреждения		10
6.	Развитие многопрофильности учреждения	за открытие нового профиля	10
7.	Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований на своей базе: <ul style="list-style-type: none"> - международных, междугородних, - областных, 	за каждое мероприятие по итогам прошедшего года	20
			15

	- муниципальных, - городских, - сельских.		15 10 5
8.	Участие в проведении массовых молодежных мероприятий по профилю работы учреждения: - сельских, - муниципального уровня, - между муниципальными образованиями, - областного уровня, - межрегионального (федерального) уровня.	за каждое мероприятие по итогам прошедшего года	3 5 10 15 20
9.	Организационно-методическая помощь и организация совместной деятельности учреждениям по работе с молодежью, дополнительного образования и образовательным школам	совместный приказ органа по делам молодежи и органа управления образования на начало учебного года	до 20
10.	Организация педагогической практики студентов ВУЗов, СУЗов, на базе учреждения	за каждого практиканта, оформленного на работу в установленном порядке	5
11.	Наличие проектов опытно-экспериментальной работы, предусматривающих вовлечение в учебно-воспитательный процесс детей и подростков	решение Экспертного совета при Главном управлении социальных коммуникаций Московской области	20
12.	Участие в реализации международных проектов, оформленных договорами		15
13.	Наличие статуса экспериментальной площадки: федеральной областной	решение федерального Экспертного совета решение Экспертного совета при Главном управлении социальных	30 25

	муниципальной	коммуникаций Московской области решение муниципального органа по делам молодёжи	10
14.	Реализация программ: - победителей международных, республиканских конкурсов, - победителей областных конкурсов.	за каждую программу по итогам года	20 15
15	Функционирование учреждения, расположенного в нескольких зданиях		до 30
16	Наличие оборудованных и используемых в работе спортивных площадок, бассейнов, хоккейных коробок, парковых зон и т.д.	за каждый вид	до 15
17.	Наличие и использование в учебно-воспитательной процессе: видеозала, планетария, театрального зала с костюмерной, выставочного зала, музея и т.д.	за каждый вид	до 20
18.	Наличие оборудованного кабинета звукозаписи	при наличии штатной единицы	до 20
20.	Наличие центров информатики и вычислительной техники и т.д.	за каждое направление	до 20
21.	Осуществление ремонта и строительства		до 50
22.	Организация работы летних лагерей: - городских, - загородных		30 40
23.	Оказание платных услуг	за каждый вид	до 20
24	Проведение для специалистов семинаров-практикумов: - областных,	по итогам года за каждый семинар и при наличии соответствующих документов	30

	- муниципальных;		20
25.	Участие в проведении выставок: - областных, - муниципальных.	за каждую	до 20 до 10
26.	Наличие индивидуальных участников, творческих коллективов: - победителей международных, республиканских, межрегиональных, смотров, конкурсов, соревнований - победителей областных смотров, конкурсов, соревнований	за каждый коллектив, индивидуального участника	20 15
27.	Работа учреждения по ведению финансово-хозяйственной деятельности: - в составе централизованной бухгалтерии - на самостоятельном балансе		30 50
28.	Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения, при условии их отражения на балансе или оборотных ведомостях бухгалтерии		до 20
29.	Наличие соглашений о совместной деятельности и планов совместной деятельности с другими учреждениями и организациями	за каждое	до 10

2. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей учреждений по работе с молодежью

2.1. Группа по оплате труда определяется ежегодно управлением по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск Московской области по подчиненности учреждения в установленном им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных), но не более чем на два года.

2.2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой "до", устанавливается управлением по культуре и делам молодежи администрации городского округа Красногорск.

2.3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

2.4. При установлении группы по оплате труда руководителей численность клиентов учреждений и прочих категорий граждан, с которыми работают учреждения (с учетом принципов анонимности и конфиденциальности), определяется количественным составом с расшифровкой форм работы, в которых принимали участие клиенты или которыми были обслужены граждане, на 1 января текущего года; в оздоровительно-образовательных учреждениях всех видов и наименований - по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

2.5. При отнесении к группам по оплате труда руководителей учреждений по работе с молодежью, расположенных в сельских населенных пунктах, применяется повышающий коэффициент в полуторном размере.

2.6. Должностные оклады руководителей учреждений по работе с молодежью, их заместителей, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений, главных специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям устанавливаются в зависимости от группы, к которой учреждение отнесено по оплате труда руководителей.

3. Группы по оплате труда руководителей учреждений
по работе с молодежью

Номенклатура учреждений по работе с молодежью	Группа, к которой учреждение по работе с молодежью относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)		
	I	II	III
Все учреждения	Свыше 1500	До 1500	До 1000

Приложение N 3
к Положению по оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Красногорск
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Должности педагогических работников	Размер должностных окладов по стажевым группам или категории						
	от 0 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	II категория	I категория	высшая категория
работники, имеющие высшее профессиональное образование - педагог дополнительного образования, педагог-организатор, специалист по работе с молодежью, методист, (включая старшего)	23848	25474	27100	28726	30352	31436	32520
педагог дополнительного образования, педагог-организатор, специалист по работе с молодежью, методист, (включая старшего)	22764	24390	26016	27642	28184	29268	30352

Приложение N 4
к Положению по оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Красногорск
Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ,
ЗАНИМАЮЩИХ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Наименование должностей	Месячные должностные оклады (в руб.)
Специалисты	
Инженер, бухгалтер, юрисконсульт, экономист	32520
Звукооператор, светорежиссер	21680
Техник	28184
Специалист по кадрам:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	27100
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в	31436

должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	
Специалист по закупкам:	
Ведущий:	
высшее профессиональное образование и без предъявления требований к ста работы	32520
Старший:	
среднее профессиональное образование без предъявления требований к стаж работы	27100

Приложение N 5
к Положению по оплате труда
работников муниципальных учреждений
по работе с молодежью
городского округа Красногорск
Московской области

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	8 923	9 289	9 753	10 200	11 360	11 672	12 858	14 116	15 508	16 999	18 676	19 996