



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КРАСНОГОРСК
Московской области**

ул. Ленина, 4, г. Красногорск,
Московская обл., 143404
Телефон/факс: (495) 562-04-92
E-mail: finuprkmr@kradm.ru

от 21.03.2025 № 11-03/14

П Р И К А З

О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Красногорск, утвержденную приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск от 13.01.2021 № 11-03/03

В соответствии с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", в соответствии с пунктом 3 Приказа Минфина России от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказываю:

1. Внести изменения в типовую форму соглашения о предоставлении

из бюджета городского округа Красногорск субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Красногорск, утвержденную приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск от 13.01.2021 № 11-03/03, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник финансового управления



Н.А. Гереш

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Красногорск субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Красногорск

N _____
(номер соглашения)

(наименование органа администрации городского округа Красногорск)
которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа
Красногорск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное
учреждение _____ (муниципальное автономное учреждение)
_____, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в
лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, вместе
именуемые "Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта городского округа Красногорск,
утверждающего порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Красногорск)
(далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее
соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета городского округа Красногорск в 20 ____ году/20 ____ -
20 ____ годах субсидии на цели предусмотренные Перечнем субсидий
согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий)
(приложение №1 к типовой форме соглашения):

1.1.1 для достижения результата выполнения
мероприятия _____ муниципальной программы
(наименование мероприятия)

(наименование муниципальной программы городского округа Красногорск)
1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии
(при наличии))

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей _____ копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Красногорск по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

_____.
Размер Субсидии по каждому БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий.

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____:
_____ (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, акта городского округа Красногорск, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск на основании заявки Учреждения:

3.1.1. в случае принятия решения Главным распорядителем предоставления Субсидии по факту выполненных работ, оказанных услуг, приобретения товаров или в целях авансирования в соответствии с условиями контракта, в срок _____ рабочих дней после направления заявки и при предоставлении следующих документов, проверенных Главным распорядителем:

- муниципального контракта;
- документа, удостоверяющего факт оказания услуг (выполнение работ), в соответствии с условиями контракта (счет и (или) акт оказанных услуг и (или) товарная накладная, справка о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат по форме КС-3 и акт выполненных работ (услуг) и пр.) (при окончательной оплате и текущих платежах);

3.1.2. в иных случаях, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии Приложением N _____ к настоящему Соглашению (приложение №2 к типовой форме соглашения), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. документов, указанных в пункте(ах) _____ настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению (приложение №3 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ (приложение №4 к типовой форме соглашения) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016), изменения в Сведения не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее __ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет городского округа Красногорск Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении), и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению (приложение №6 к типовой форме соглашения), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ (приложение №7 к типовой форме соглашения) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.3. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет городского округа Красногорск Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.6.2, 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.4. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии,

приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.2 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течении ___ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.3(1). принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(1).1. _____;

4.2.3(1).2. _____.

4.2.3(2). принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее - средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цели, предусмотренные Перечнем субсидии, не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.3(2).1. _____;

4.2.3(2).2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.1.1. сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. изменения в Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.3.2. настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным

_____, в котором была получена Субсидия
(месяцем, кварталом, годом)

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (приложение №5 к типовой форме соглашения), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия

(месяцем, кварталом, годом)

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением _____ к настоящему Соглашению (приложение №6 к типовой форме соглашения), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия

(месяцем, кварталом, годом)

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N _____ (приложение № 7 к типовой форме соглашения) к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.4. иные отчеты :

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет городского округа Красногорск, в течение _____ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать в бюджет городского округа Красногорск неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. ;

4.3.8.1. возвращать в бюджет городского округа Красногорск поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня _____ ;

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном

порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением :

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктами 4.2.3 и 4.2.3(1) настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3(2) настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением :

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению :

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению :

6.1.1. _____ ;
6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии ;

7.1.4. _____ .

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон , за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения .

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения ;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон в случае отсутствия технической возможности. При восстановлении технической возможности стороны обязаны в течение 5 рабочих дней привести электронные версии документов в соответствие с бумажным носителем.

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Учреждения

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

График перечисления Субсидии

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Вид документа _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Красногорск				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
								Всего:	

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения		Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	
наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		на		на		на	
1	2	3	4	5	7	из них с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	из них с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	из них с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
					0100						
					0200						

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20_____ - год

Наименование Получателя Субсидии _____
Наименование Главного распорядителя _____
средств местного бюджета _____
Наименование мероприятия _____
муниципальной программы _____
Наименование субсидии _____
Вид документа _____

(первичный-0, уточненный-1,2,3)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						

Результат предоставления субсидии 1:						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
Результат предоставления субсидии 2:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
Главного распорядителя средств
местного бюджета

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации и расходов бюджета городского округа Красногорск	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Красногорск	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Красногорск	Всего	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование муниципальной программы _____

Вид документа _____
(первичный-0, уточненный-1,2,3)

Периодичность _____

Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)	
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства	из них, подлежащих исполнению в текущем финансовом году		Денежных обязательств
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения
Ответственный исполнитель

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)
 Главного распорядителя
 Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии по состоянию на __ 20__ г.

Наименование Получателя Субсидии _____

Наименование Главного распорядителя _____

средств местного бюджета

Наименование мероприятия _____

муниципальной программы _____

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

(первичный-0, уточненный-1,2,3)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая _____

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁷	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			Наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 1:										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель Главного распорядителя
средств местного бюджета

_____ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.