



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024 № 1604/6

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий
на организацию услуг и поддержку деятельности
социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного
образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава городского округа Красногорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16, постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности социально

ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск изложив его в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «интернет –портал городского округа Красногорск Московской области» по адресу: <https://krasnogorsk-adm.ru/>

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.С. Горшкову.

Глава городского округа Красногорск

Д.В. Волков

Верно:

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

Г.М. Ковалева

Разослано: в дело, прокуратура, Тимошиной, Горшковой, Герещ, Ковалевой.

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа
Красногорск Московской области
от 06.06. 2024 г. № 1607/6

**Порядок
предоставления субсидий
на организацию услуг и поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного
образования в сфере культуры на территории городского округа
Красногорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на

территории городского округа Красногорск (далее – СО НКО) и порядок возврата субсидии (далее – Порядок) и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск Московской области «Культура и туризм» на 2023 – 2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.10.2022 года №2244/10 с изменениями и дополнениями и Муниципальной программой городского округа Красногорск Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2255/10 с изменениями и дополнениями.

1.2. Целью предоставления субсидии является привлечение СО НКО к разработке и реализации творческих проектов, программ в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры, на осуществление социальной, благотворительной, образовательной деятельности, в целях сохранения единого культурного пространства, обеспечения прав граждан на пользование услугами культуры, удовлетворение их культурных потребностей, повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры, развитие туристического потенциала городского округа Красногорск, создание и благоустройство парков.

1.3. Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, находящаяся по адресу 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 3Б. Электронная почта: 5620238@gmail.com (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам:

- конкурсного отбора;
- запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категории СО НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии.

1.7. Критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры по итогам конкурса:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке, внесена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Министерства экономического развития Российской Федерации и осуществлять свою

деятельность в соответствии с целями предоставления субсидий, указанных в п.1.2. настоящего Порядка;

- в уставе СО НКО должны быть определены цели и предмет деятельности организации, направленные на реализацию программ в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, работе с молодежью организацию и проведение мероприятий в сфере культуры;

- СО НКО должна иметь зарегистрированный ОКВЭД в сфере культуры и работе с молодежью, дополнительного образования, развития туризма и парковых территорий;

- СО НКО должна обладать необходимыми творческими ресурсами, иметь успешный опыт работы по оказанию культурно – досуговых услуг, организации и проведении мероприятий;

- СО НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития, включающую перспективный план развития.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе в один этап на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

2.2. Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий, главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия). (Приложение 2 к Порядку).

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.4. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 30, 10 и 5 календарных дней в зависимости от вида (Конкурс или запрос предложений). В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема

заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

2.5. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть ранее:
- 30-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;
- 10-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии- в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- 5-го календарного дня с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;
 - цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса;
- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
- результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- условия участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсе и требования к участникам конкурса;
- наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе, с указанием места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты;
- доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с 01.01.2025)
- порядок подачи и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе;
- порядок отзыва заявки на участие в конкурсе;
- порядок возврата заявки на участие в конкурсе, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, включающие:
- порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;
- порядок отклонения заявки на участие в конкурсе;
- основания для отклонения заявок на участие в конкурсе;

- критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе по результатам оценки (при проведении конкурса);
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок (в случае проведения конкурса);
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- сроки размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Красногорск информации о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- порядок предоставления разъяснений положений объявления с указанием даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- условия признания социально ориентированной некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения (дата размещения результатов конкурса на официальном сайте органов местного

самоуправления городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрацией округа о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.6. Требования к участнику отбора.

а) СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурсного отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением

случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

2.7. СО НКО - заявитель для участия в отборе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

2.8. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

– заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

– проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.
- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

2.9. СО НКО помимо документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

2.10. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.11. СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.12. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем СО НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.13. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их

ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает СО НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

2.14. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.15. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) СО НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

2.16. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) СО НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.17. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных СО НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.18. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий утверждаются Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней.

2.19. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все СО НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Главным распорядителем не позднее 5 календарных дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет» не позднее 2 календарных дней со дня его утверждения.

2.20. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов:

2.20.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется:

- в течение 30 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии. - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии- в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- в течение 5 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.20.2. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.20.3 Состав, задачи, порядок работы и функции Комиссии определены Приложением №2 к Постановлению администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, работе с молодежью на территории городского округа Красногорск».

2.20.4. Состав Комиссии утверждается приказом Главного распорядителя.

2.20.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 3.1 настоящего порядка, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии издается приказ Главного распорядителя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии СО НКО в котором отражены:

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки).

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в 1.6 и 1.7 настоящего Порядка а так же:
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе);
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе);
- не должно быть процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе).

3.2. Рассмотрение указанных документов производится в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие СО НКО условиям, установленным пунктами 1.6., 1.7. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$P = N \times S$, где

N - количество мероприятий,

S - средняя стоимость проведения мероприятия (определяется экспертным методом).

3.5. С победителями конкурса Главным распорядителем в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по установленной форме.

3.6. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии – победителя конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

3.7. Субсидия перечисляется в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке Получателя на:

- лицевой счёт для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск (в случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат);
- расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации (в случае предоставления Субсидий на возмещение затрат).

3.8. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

3.8.1. Расходы, непосредственно связанные с реализацией Проекта, в том числе:

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, связанных с реализацией Проекта;
- расходы на содержание имущества, используемого в процессе реализации Проекта, в том числе коммунальные услуги и арендную плату за пользование помещениями и оборудованием, используемыми в целях и в период реализации Проекта;
- расходы на приобретение материальных запасов, основных средств, потребляемых (используемых) в процессе реализации Проекта;
- расходы на услуги связи, связанные с реализацией Проекта;

3.8.2. Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе:

- расходы на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации Проекта, включая административно-управленческий персонал;
- расходы на прочие общехозяйственные нужды, в том числе услуги, связанные с реализацией Проекта, включая расходы на приобретение основных средств.

3.8.3. уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

3.8.4. оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

3.8.5. арендную плату, оплату коммунальных платежей;

3.8.6. командировочные расходы;

3.8.7. оборудование помещений;

3.8.8. Прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий (проекта), предоставлением услуги.

3.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.
- капитальный ремонт и строительство;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на осуществление Управлением культуры, туризма и молодежной политики, администрацией городского округа Красногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение

за счет полученных средств иностранной валюты, являются обязательными условиями предоставления субсидий.

3.11. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

3.12. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
- число граждан, принявших участие в мероприятиях и культурно – досуговых формированиях в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

3.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 3 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

– предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.2. Получатели Субсидии обеспечивают ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств Субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, не достижении результатов субсидирование прекращается и субсидия подлежит возврату с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

5.4. Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в бюджет городского округа Красногорск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

5.7. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Красногорск.

5.9. При выявлении нарушений получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в ходе проведенных проверок, органом финансового муниципального контроля на получателя Субсидии могут быть наложены штрафные санкции в виде штрафа в следующих случаях:

- выявление факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем Субсидии, недостоверной информации, в том числе в части: сокрытия факта расходования средств субсидии на направления, указанные в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка;
- искажения (недостижения) показателей результативности предоставления Субсидии;

- искажения (занижения) остатка Субсидии в отчетности, представленной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;
- в случае несвоевременного возврата остатка Субсидии в бюджет Московской области;

Размер штрафа рассчитывается следующим образом:

$$\text{Ш} = \text{Сн} * 0,05, \text{ где}$$

Ш – размер штрафа, рублей

Сн – размер Субсидии (часть Субсидии), использованной получателем Субсидии на направления, указанные в подпункте 9 пункта 3 настоящего Порядка, рублей

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств или орган финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений принимает решение о начислении штрафа, оформленное в виде требования об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю Субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования об уплате штрафа получателю Субсидии, а именно руководителю или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочным).

Получатель Субсидии обязан уплатить штраф в бюджет городского округа Красногорск в размере и в сроки, определенные в требовании об уплате штрафа.

5.11. В случае неуплаты штрафа в бюджет городского округа Красногорск в срок, установленный в требовании об уплате штрафа, штраф взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере _____ на возмещение затрат, связанных с оказанием культурно – досуговых услуг, организацией и проведением мероприятий:

1. Наименование мероприятия (проекта)
2. Цель и задачи мероприятия (проекта)
3. Целевая группа мероприятия (проекта)
4. Календарный план
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов
6. Согласие всех участвующих лиц на обработку их персональных данных.

Руководитель СО НКО

подпись

ФИО

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку СО НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

**Заявление на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из
бюджета городского округа Красногорск**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/ п	Наименование критериев	Баллы
1.	<p>Соответствие приоритетным направлениям муниципальных программ городского округа Красногорск «Культура и туризм» на 2023 – 2027 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от 14.10.2022 года №2244/10 с изменениями и дополнениями и Муниципальной программой городского округа Красногорск Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2022 № 2255/10 с изменениями и дополнениями. (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям)</p>	20
2.	<p>Актуальность - важность для жителей городского округа Красногорск в сфере культуры и туризма, по которой заявлено мероприятие (проект)</p>	15
3.	<p>Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии</p>	20
4.	<p>Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта),</p>	15

	наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	15
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения творческой активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).	15

Приложение 3 к Порядку

Отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности
использовании субсидии

за _____ 20__ г.

(наименование некоммерческой организации)

Направление расходов	Плановое значение на 20__ г	Получено субсидий (нарастающим итогом с начала года)	Фактически израсходовано субсидий (с нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств субсидии	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5	6

N п/п	Направление расходов	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причины отклонения

Приложение 2 к постановлению
администрации городского округа
Красногорск Московской области
от « _____ » _____ 2024 г. № _____

**Положение о комиссии по отбору получателей субсидий
из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою
деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного
образования в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее Комиссия) из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее – СО НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устав городского

округа Красногорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске СО НКО в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее Конкурс);
- 2) рассматривает заявки СО НКО для участия в Конкурсе;
- 3) отстраняет СО НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей Конкурса;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Главного распорядителя. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания. На основании протокола издается приказ главного распорядителя бюджетных средств о заключении соглашения с СО НКО.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске СО НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрации городского округа Красногорск) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности СО НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с СО НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от СО НКО, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с СО НКО, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.