Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

Московской области

от 13.02.2025 №376/2

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОРГАНИЗАЦИЮ УСЛУГ

И ПОДДЕРЖКУ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск (далее - Порядок), разработан в соответствии со [ст. 78](consultantplus://offline/ref=73ED3684FE1FB52C7A65507099644B666B55B7488B5E0B33875A404D533DC552878BCDEE91A5B38ED1C45E25428849D0046856CC7E73144BJ4cDM), [ст. 78.1](consultantplus://offline/ref=73ED3684FE1FB52C7A65507099644B666B55B7488B5E0B33875A404D533DC552878BCDEA98A6B58C809E4E210BDD42CE027548CD6073J1c7M), 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=73ED3684FE1FB52C7A65507099644B666B57B748865C0B33875A404D533DC552958B95E291A0AE87D7D1087404JDcEM) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск, и порядок возврата субсидии и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=375909&dst=101657) городского округа Красногорск «Спорт», и муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=381417&dst=100013) городского округа Красногорск «Социальная защита населения».

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки НКО на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта и оказание финансовой поддержки НКО инвалидов, а также в иных целях, направленных на достижение результатов в рамках муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=375909&dst=101657) городского округа Красногорск «Спорт», и муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=381417&dst=100013) городского округа Красногорск «Социальная защита населения».

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.4. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период.

Отбор осуществляется на конкурентной основе следующими способами:

1) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

2) конкурс - проведение отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

1.4.1. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Красногорск (далее - Главный распорядитель) по предоставлению субсидии является администрация городского округа Красногорск, находящаяся по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: krasrn@mosreg.ru (далее - Администрация).

1.5. Категории НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;

- некоммерческие партнерства, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск;

- автономные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Красногорск.

Получателями субсидий (участниками конкурса или запроса предложений) не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;

- специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта:

Получателем субсидии может быть НКО, осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск, представляющая городской округ Красногорск в Московской области и (или) Российской Федерации и соответствующая двум или более критериям:

1.6.1. Внесена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Министерства экономического развития Российской Федерации, зарегистрирована в Инспекции ФНС России не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации и осуществляющая свою деятельность на территории городского округа Красногорск.

1.6.2. Привлекает к занятиям спортом детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных семей.

1.6.3. Имеет в своем кадровом составе сотрудников, имеющих почетные спортивные звания (заслуженный мастер спорта России, заслуженный тренер России, почетный спортивный судья), правительственные награды в сфере физической культуры и спорта.

1.6.4. Имеет в своем составе спортсменов, имеющих спортивный разряд - кандидат в мастера спорта (КМС), спортивные звания - заслуженный мастер спорта России, мастер спорта России международного класса (МСМК), гроссмейстер России, мастер спорта России (МС).

1.6.5. Имеет в своем составе спортсменов (либо команды), являющихся призерами областных и (или) российских соревнований.

1.6.6. Обеспечивает условия для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Красногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор происходит на конкурентной основе в один этап на основании критериев оценки заявок на участие:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.1.1. Для определения победителей конкурса или запроса предложений, прошедших отбор, Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии (приложение №1 к Порядку).

2.1.2. Администрация размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.3. Дата и время начала и окончания приема заявок участников конкурса или запроса предложений указываются в объявлении. Дата и время окончания приема заявок участников отбора конкурса или запроса предложений не могут быть менее 30, 10 и 5 календарных дней (в зависимости от вида конкурс или запрос предложений), следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

2.1.3.1. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.1.4. Администрация городского округа Красногорск, адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4. Электронная почта: [krasrn@mosreg.ru](mailto:krasrn@mosreg.ru).

2.2. Объявление о проведении конкурса или запроса предложений включает в себя следующую информацию:

2.2.1. даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе или запроса предложений;

2.2.2. направление программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

2.2.3 цель предоставления субсидий, основания, сроки и условия проведения конкурса или запроса предложений;

2.2.4. требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, порядке их представления и рассмотрения, адрес направления заявок на участие в конкурсе, а также время, в течение которого уполномоченный орган осуществляет прием заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.5. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.6. результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

2.2.7. условия участия НКО в конкурсе или запросе предложений, и требования к участникам конкурса или запроса предложений;

2.2.8 наименование уполномоченного органа, осуществляющего прием заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, с указанием места нахождения, почтового индекса, адреса электронной почты;

2.2.9. доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса или запроса предложений (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025);

2.2.10. порядок отзыва заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.11. порядок возврата заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в том числе основания для возврата заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.12. порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13. порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе или запросе предложений;

2.2.14. правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, включающие:

- порядок рассмотрения заявки на участие в конкурсе или запросе предложений на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса или запросе предложений требованиям;

- порядок отклонения заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

- основания для отклонения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

- критерии и сроки оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, их весовые значения в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам на участие в конкурсе или запросе предложений по результатам оценки;

- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- срок размещения в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения дата размещения результатов конкурса или запроса предложений на официальном сайте администрации городского округа Красногорск, которая не может быть позднее 10 рабочих дней, следующих за днем утверждения постановления Администрацией о предоставлении субсидий НКО, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет (с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с 01.01.2025).

2.3. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

2.4. Требования к получателю субсидии (участнику отбора).

НКО на 1-ое число месяца предоставления заявки на участие в конкурсе или запросе предложений должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателе субсидии (участнике отбора), являющегося юридическим лицом.

2.5. Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений включает следующие документы:

- [заявление](#P332) и [заявка](#P307);

- проект (программа) по приоритетному направлению конкурса или запроса предложений, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смета предполагаемых затрат с их обоснованием, штатное расписание (если расходы на заработную плату включены в смету);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе или запросе предложений;

- свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса или запроса предложений, в том числе информация о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО - заявителя на получение субсидии;

- [согласие](#P392) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

НКО в составе заявки на участие в конкурсе или запросе предложений может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

2.6. Порядок и сроки рассмотрения Комиссией документов:

2.6.1. Подача заявок на участие в конкурсе или запросе предложений осуществляется в течение 30, 10 и 5 календарных дней (в зависимости от вида конкурс или запрос предложений) с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии:

2.6.1.1. дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

- 30-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

- 10-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

- 5-го календарного дня с момента опубликования информации в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на сайте <https://promote.budget.gov.ru./> и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о начале приема заявок на предоставление субсидии - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

2.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок и предоставленных документов Комиссией составляет не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок участников отбора конкурса или запроса предложений.

2.6.3. По итогам рассмотрения документов, указанных в [п. 2.5](#P113), Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка, внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Заявка на участие в конкурсе или запросе предложений может быть отозвана НКО - заявителем до установленного дня окончания отбора (или приема заявок) осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц.

2.7.1. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

2.7.2. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.7.3. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие НКО условиям, установленным [пунктами 1.5](#P59), [1.6](#P75), [подпунктом 2.6.1](#P125) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок).

2.8. НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе или запросе предложений.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса или запроса предложений:

2.9.1. Проведение конкурса или запроса предложений в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе или запросе предложений (далее - заявка) НКО - заявителей, допущенных к конкурсу или запросу предложений, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки ([приложение №](#P408) 2 к Порядку) по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий. В случае равенства количества полученных баллов учитывается очередность поступления заявок.

2.9.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.9.3. Количество победителей конкурса или запроса предложений определяется Комиссией с учетом полученных НКО - заявителем баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.9.4. Итоги конкурса или запроса предложений подводятся на основании решения Комиссии о победителях конкурса или запроса предложений и размерах предоставляемых им субсидий в срок до 3 (трех) рабочих дней.

2.9.5. Конкурс или запрос предложений признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе или запрос предложений не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО - заявители не допущены к участию в конкурсе или запросе предложений. Решение о признании конкурса или запроса предложений несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

2.10. Размер субсидии (Р) определяется по формуле:

Р = РЗ + Ру + Ркр + Ра + Рп + Рф + Рм + Рстр + Рсод + Рн + Ро + Рком + Рмт+ Рпр, где:

РЗ - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на заработную плату и иные выплаты, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875) РФ административному, тренерскому (тренерско-преподавательскому), медицинскому персоналу и спортсменам;

Ру - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на участие в чемпионате, первенстве, кубке Московской области и (или) России и других турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов федераций, лиг (регламентов, правил и т.п.), в том числе на проезд (аренду транспорта), проживание, питание, судейские и организационные расходы, лицензирование клуба, вступительный взнос, а также на проведение учебно-тренировочных сборов команд (в том числе на аренду транспорта для перевозки спортсменов (занимающихся) и оборудования к месту сборов);

Ркр - командировочные расходы (возмещение затрат на произведенные расходы);

Ра - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на аренду спортивных сооружений, спортивных залов, нежилых помещений для занятий спортом;

Рп - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

Рф - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);

Рм - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на медицинское обеспечение, в том числе:

- приобретение медикаментов, спортивного питания, тейпов, кинезио и т.п.;

- лечение спортсменов (диагностика, консультации и т.д.);

- прохождение углубленных медицинских осмотров спортсменами;

Рстр - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на медицинское страхование игроков;

Рсод - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на содержание детско-юношеских команд, в т.ч. заработную плату тренерскому (тренерско-преподавательскому) составу команд;

Рн - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

Ро - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на приобретение оборудования, оргтехники и т.п.;

Рком - расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе за содержание мест общего пользования);

Рмт - расходы на материально-техническое обеспечение мероприятий (возмещение затрат на произведенные расходы), в т.ч. аренда оборудования, изготовление (разработка, размещение) полиграфической продукции, проведение пиротехнических специальных эффектов, приобретение инвентаря и экипировки, организация телемоста и видеосъемки;

Рпр - прочие расходы (возмещение затрат на произведенные расходы) (услуги связи, интернет, программное обеспечение, канцелярские товары и т.п.), связанные с реализацией направления конкурса или запроса предложений, предоставления услуги.

2.11. Место проведения рассмотрения заявок - администрация городского округа Красногорск, адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 4.

2.12. С победителями конкурса или запроса предложений Администрацией в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения итогов отбора заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления Администрации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.13. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя конкурса или запроса предложений решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.14. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя субсидии на:

- лицевой счёт для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении Администрации (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации (в случае предоставления субсидий на возмещение затрат).

2.15. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов (возмещение затрат на произведенные расходы):

- заработная плата и иные выплаты, предусмотренные Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464875) РФ административному, тренерскому (тренерско-преподавательскому), медицинскому персоналу и спортсменам;

- участие в чемпионате, первенстве, кубке Московской области и (или) России и других турнирах в соответствии с требованиями руководящих документов федераций, лиг (регламентов, правил и т.п.), в том числе на проезд (аренду транспорта), проживание, питание, судейские и организационные расходы, лицензирование клуба, вступительный взнос, а также на проведение учебно-тренировочных сборов команд (в том числе на аренду транспорта для перевозки спортсменов (занимающихся) и оборудования к месту сборов);

- командировочные расходы;

- аренда спортивных сооружений, спортивных залов, нежилых помещений для занятий спортом;

- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

- приобретение спортивной экипировки, тренировочной и игровой формы (нанесение эмблемы, номеров на спортивную экипировку, тренировочную и игровую форму);

- медицинское обеспечение (приобретение медикаментов, спортивного питания, тейпов, кинезио и т.п.; лечение спортсменов (диагностика, консультации и т.д.); прохождение углубленных медицинских осмотров спортсменами);

- медицинское страхование игроков;

- содержание детско-юношеских команд, в т.ч. заработная плата тренерскому (тренерско-преподавательскому) составу команд;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- приобретение оборудования, оргтехники и т.п.;

- оплата коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе за содержание мест общего пользования);

- материально-техническое обеспечение мероприятий, в т.ч. аренда оборудования, изготовление (разработка, размещение) полиграфической продукции, проведение пиротехнических специальных эффектов, приобретение инвентаря и экипировки, организация телемоста и видеосъемки;

- прочие расходы (услуги связи, интернет, программное обеспечение, канцелярские товары и т.п.), связанные с реализацией направления конкурса или запроса предложений, предоставления услуги.

2.16. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460035&dst=134) Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, и являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.18. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

2.19. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество спортивных мероприятий, в которых принято участие (организованных и проведенных) некоммерческой организацией;

- количество присвоенных спортивных разрядов занимающимся в некоммерческой организации;

- наличие мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческой организации;

- наличие бесплатных мест для детей из многодетных семей в группах, систематически занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческой организации;

- наличие бесплатных мест для детей социально незащищенных категорий (находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, находящихся под опекой) в группах, систематически занимающихся физической культурой и спортом в некоммерческой организации;

- наличие в некоммерческой организации бесплатных мест для детей, проживающих на территории городского округа Красногорск Московской области.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении, в зависимости от направления деятельности получателя субсидии.

2.20. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

3. Обеспечение проведения отбора в системе

"Электронный бюджет"

3.1. В целях обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет" предусматриваются следующие положения:

а) порядок взаимодействия:

обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.](#P83)  настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.4.](#P83) настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с [пунктом 2.4.](#P83) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

б) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, включающий:

формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с [пунктом 2.4.](#P83)  настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

требования к содержанию заявок, в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные правовым актом;

в) порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающий:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также Комиссии доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки (;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый:

при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

при проведении отбора путем проведения конкурса - по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Отчетность об использовании субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально не позднее 5 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Администрации Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, Отчет о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии. Отчеты за 4 квартал Получатель субсидии обязан представлять Администрации до 25 декабря текущего года. Отчеты предоставляются в соответствии с формами, предусмотренными в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу Администрации и в установленные ею сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю данных, за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий и нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае нецелевого использования бюджетных средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Красногорск в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

[5.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=351996&dst=100015). В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в доход бюджета городского округа Красногорск не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

[5.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=351996&dst=100015). В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности представления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

[5.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=351996&dst=100015). В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Уплата получателем субсидии пени в случае не достижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Красногорск.

5.9. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в ходе проведенных проверок, органом финансового муниципального контроля на получателя субсидии могут быть наложены штрафные санкции в виде штрафа в следующих случаях:

- выявления факта (фактов) отражения в документах, представленных получателем субсидии, недостоверной информации, в том числе в части сокрытия факта расходования средств субсидии на направления, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка;

- искажения (не достижения) показателей результативности предоставления субсидии;

- искажения (занижения) остатка субсидии в отчетности, представленной по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом;

- в случае несвоевременного возврата остатка субсидии в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области.

Размер штрафа рассчитывается следующим образом:

Ш = Сн \*0,05, где:

Ш – размер штрафа, рублей;

Сн – размер субсидии (часть субсидии), использованной получателем субсидии на направления, указанные в пункте 2.16. настоящего Порядка, рублей.

5.10. Главный распорядитель бюджетных средств или орган финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта (фактов) нарушений принимает решение о начислении штрафа, оформленное в виде требования об уплате штрафа.

Требование об уплате штрафа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в соглашении, либо иным доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта вручения требования об уплате штрафа получателю субсидии, а именно руководителю или уполномоченному им лицу (электронная почта, нарочно).

Получатель субсидии обязан уплатить штраф в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в размере и в сроки, определенные в требовании об уплате штрафа.

5.11. В случае неуплаты штрафа в бюджет городского округа Красногорск или бюджет Московской области в срок, установленный в требовании об уплате штрафа, штраф взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета

городского округа Красногорск, осуществляющих деятельность

в сфере физической культуры и спорта на территории

городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории городского округа Красногорск (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Красногорск (далее – НКО).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устав городского округа Красногорск Московской области.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает заявки НКО для участия в отборе;

2) определяет победителей конкурса или запроса предложений;

3) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.5. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или запроса предложений, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг от НКО, являющихся участниками конкурса или запроса предложений;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися участниками конкурса или запроса предложений;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся участниками конкурса или запроса предложений, в подготовке заявки на участие в конкурсе или запроса предложений (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.6. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе или запросе предложений, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |
| Тимошина Наталья Сергеевна | - | первый заместитель главы городского округа Красногорск |
| Заместитель председателя: |  |  |
| Бочкаев Алу  Ризванович | - | начальник управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск |
| Члены комиссии: |  |  |
| Игнатченко Инна Евгеньевна | - | заместитель начальника управления по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск |
| Муринец Анастасия Александровна | - | заместитель начальника управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск |

Приложение №2

к Порядку

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ИЛИ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Баллы |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы "Спорт" или "Социальная защита населения" (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта) | 20 |
| 2. | Актуальность (важность для жителей городского округа Красногорск в сфере физической культуры и спорта, по которой заявлено мероприятие (проект) | 15 |
| 3. | Эффективность (вовлечение жителей округа в сферу физической культуры и спорта, реализация новых проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг) | 20 |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 15 |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и на поддержку мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 15 |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) | 15 |