**Объявление о приеме заявлений и документов на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта**

В соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск от 10.06.2021 №1433/6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта» администрация городского округа Красногорск объявляет о начале приема заявлений на участие в конкурсе по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями (далее-Конкурс)

Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта.

**Дата начала приема заявок**: 25 февраля 2022 года

**Дата окончания приема заявок**: 26 марта 2022 года

**Объем бюджетных ассигнований**: 1 215 000 рублей

**Уполномоченный орган по предоставлению субсидии:** администрация городского округа Красногорск Московской области (г.Красногорск, ул.Ленина, д.4).

**Название мероприятия:** Проведение мероприятий по реабилитации детей - инвалидов посредством занятий адаптивным спортом.

**Прием документов осуществляется в администрации городского округа Красногорск по адресу:** Московская область,г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб.112.

Документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде на эл.адрес 5622644@mail.ru.

**Режим приема документов:**

– с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00  и с 14:00  до 18:00.

– в субботу и воскресенье – выходные дни (прием документов не осуществляется).

**Консультации по вопросам подготовки заявлений можно получить по телефону**: 8-495-5622644.

**Требования к форме и содержанию заявки:**

Заявка на участие в конкурсе подается на имя главы городского округа Красногорск с приложением следующих документов:

- заявление по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению администрации городского округа Красногорск от 10.06.2021 № 433/6.

- проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

- копию свидетельства о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

-документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя на получение субсидии.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора (Приложение 2).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

**Порядок и сроки рассмотрения администрацией городского округа Красногорск заявок для участия в конкурсном отборе**:

Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии.

Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.6, Комиссия по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, на организацию услуг и поддержку деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее – Комиссия) принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

**Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора**:

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.5;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок);

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:**

Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий размещаются в течение 14 календарных дней на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.ru/> и официальном сайте городского округа Красногорск <https://krasnogorsk-adm.ru/>.

Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе.

Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

**Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является**

- несоответствие НКО условиям, установленным пунктом 2.5 Порядка, утверждённого постановлением администрации городского округа Красногорск от 10.06.2021 №1433/6;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Объявления** о приеме заявлений и документов на участие в конкурсе на предоставление субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личнаяподпись |
|  |  | О.В. Доманевская – начальник управления по социальным вопросам |  |
|  |  | Н.С. Тимошина – заместитель главы администрации |  |
|  |  | Е.С. Горшкова – заместительглавы администрации  |  |
|  |  |  |  |