

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московском областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках проведения мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

1.3. Победители Конкурса определяются по 6 номинациям – сферам профессиональной деятельности:

промышленность;

энергетика, транспорт, связь;

сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство;

наука, искусство, культура, физическая культура и спорт;

образование, здравоохранение;

правоохранительные органы, Вооруженные силы Российской Федерации, сфера обслуживания и услуг.

1.4. Для победителей в номинациях Конкурса предусматривается не более одного первого, двух вторых и двух третьих мест. Московский областной организационный комитет по проведению Конкурсов в социально-трудовой сфере (далее – областной Оргкомитет) определяет количество вторых и третьих мест по каждой номинации.

Конкурс в каждой номинации считается состоявшимся, если в нем примет участие хотя бы одна династия.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие возрождению, сохранению и развитию трудовых традиций Московской области.

2.2. Задачи Конкурса:

воспитание у молодежи уважительного отношения к труду;

ориентация молодого поколения к продолжению семейных трудовых традиций;

поощрение представителей трудовых династий.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники Конкурса - трудовые династии, определенные в соответствии с настоящим Положением.

3.2. От каждого муниципального образования Московской области по каждой номинации может быть представлена одна трудовая династия, не участвовавшая в Конкурсе в предыдущие годы.

3.3. Трудовой династией признаются члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений – последователей семейной профессии.

3.4. Суммарный стаж работы трудовой династии в одной сфере профессиональной деятельности должен быть не менее 50 лет.

3.5. В стаж работы трудовой династии засчитывается стаж работы членов трудовой династии в одной организации независимо от формы собственности. Изменение наименования организации, формы собственности не является основанием для уменьшения стажа работы членов династии.

3.6. Стаж работы членов трудовой династии, работающих (работавших) в разных бюджетных организациях одной отрасли (здравоохранение, образование, наука и иных отраслях), рассчитывается суммарно по числу лет, которые член трудовой династии проработал в соответствующих организациях. В этом случае заявки на участие представляются от каждой организации индивидуально на каждого члена династии.

3.7. Главой трудовой династии признается старший по возрасту из членов династии, имеющих наибольший стаж работы и работающих на момент проведения конкурса.

4. Подготовка и организация проведения Конкурса

4.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса направляется в муниципальные образования Московской области для размещения в средствах массовой информации, размещается на сайтах Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и Министерства социального развития Московской области (www.msrf.mosreg.ru) (далее – Министерство).

4.2. Итоги Конкурса подводятся областным Оргкомитетом.

4.3. Перечень документов, представляемых организациями для участия трудовых династий в Конкурсе (далее – документы):

заявление от организации на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

список членов семьи, относящихся к представленной династии, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

сведения о трудовой династии, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

характеристика трудовой деятельности династии (в произвольной форме), заверенная руководителем организации (предприятия) и профсоюзным комитетом;

копии дипломов, наград, званий и другие документы, подтверждающие деятельность в заявленной сфере.

Кроме перечисленных выше документов, участники Конкурса вправе представить:

рассказ о семейных традициях (в объеме не более 3-х страниц печатного текста);

копии фотографий, видеоматериалов из семейного архива.

4.4. Членство семьи трудовой династии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (дедушка (пра-), бабушка (пра-), отец, мать, сын, дочь, внуки (пра-)).

4.5. Организации представляют документы в организационный комитет по подготовке и проведению Праздника труда муниципального образования Московской области (далее – организационный комитет).

4.6. Организационный комитет принимает решение об участии трудовых династий от муниципального образования Московской области в Конкурсе по выбранным номинациям.

4.7. Ходатайство главы муниципального образования Московской области на имя министра социального развития Московской области об участии трудовых династий в Конкурсе и документы представляются в Министерство по Межведомственной системе электронного документооборота (МСЭД) и на бумажном носителе.

4.8. Специалисты управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства рассматривают поступившие документы и готовят материалы для представления в областной Оргкомитет.

4.9. Подведение итогов и определение победителей Конкурса осуществляется на заседании областного Оргкомитета.

4.10. Областной Оргкомитет:

а) рассматривает документы, представленные на Конкурс, и определяет их соответствие условиям Конкурса;

б) принимает решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) оформляет прием документов и протокол об итогах Конкурса;

г) определяет победителей Конкурса.

4.11. Областной Оргкомитет вправе, при необходимости, запросить дополнительные сведения у конкурсантов.

4.12. Лучшие трудовые династии определяются по следующим критериям:

результаты работы членов династии;

общий трудовой стаж всех членов династии;

наличие наград и поощрений;

наличие изобретений, рационализаторских предложений;

участие в общественной работе, наставничество;
участие в конкурсах профессионального мастерства.

4.13. Решения областного Оргкомитета принимаются простым большинством голосов его членов, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член областного Оргкомитета имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председателя областного Оргкомитета (заместителя председателя) является решающим.

4.14. Областной оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей, сроки проведения Конкурса).

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно в феврале-марте в рамках мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

5.2. Первый этап (представление документов) – до 15 марта.

5.3. Второй этап (подведение итогов) - с 15 марта по 1 апреля.

6. Награждение победителей

6.1. Участники Конкурса награждаются ведомственными наградами центральных исполнительных органов государственной власти Московской области или представляются к иным видам поощрения центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

6.2. Победители Конкурса (1-3 место) награждаются Благодарностью Губернатора Московской области и денежным поощрением за счет средств бюджета Московской области, предусмотренных Министерству законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на организацию и проведение мероприятий по повышению престижа труда, в соответствии с Порядком выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (приложение 4 к настоящему Положению).

6.3. Призовой фонд Конкурса составляет 987000 рублей. Денежное поощрение победителям Конкурса предусмотрено в шести номинациях в следующих размерах:

премия за первое место в размере 64500 рублей (6 премий);

премия за второе место в размере 50000 рублей (6 премий);

премия за третье место в размере 50000 рублей (6 премий).

6.4. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

6.5. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению о Московском областном
конкурсе «Лучшая трудовая династия»,

(заполняется на бланке письма организации)

З А Я В Л Е Н И Е

(полное наименование организации)

(муниципальный район (город))

направляет для участия в Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»

трудовую династию _____

в номинации _____

С Положением о Московском областном конкурсе «Лучшая трудовая династия» ознакомлены и согласны.

Полноту и достоверность представленных сведений гарантируем.

Уведомлены о том, что участники, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в процессе его проведения.

Сведения об организации (адрес, форма собственности, перечень видов экономической деятельности)

Ответственный за участие в конкурсе (Ф.И.О., должность, контактная информация) _____

Глава трудовой династии (Ф.И.О., контактная информация) _____

Приложение: на..... листах в экз.

Руководитель организации (должность)

Председатель профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган)

(подпись, Ф.И.О., дата)

м.п.

(подпись, Ф.И.О., дата)

м.п.

Приложение 2
к Положению о Московском областном
конкурсе «Лучшая трудовая династия»

Список членов трудовой династии _____

(фамилия)

<i>1. Информация о главе династии (старший по возрасту из работающих членов династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	
<i>2. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)</i>	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности и занимаемых должностях в организации	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения (изобретения, рационализаторские предложения и т.д.)	
Общественная деятельность, наставничество	
Участие в конкурсах профессионального мастерства	

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

(подпись) _____

Дата _____

Приложение 3
к Положению о Московском областном конкурсе
«Лучшая трудовая династия»

Сведения
о трудовой династии _____
(фамилия)

№№ п/п	Название династии	Сфера профессиональ ной деятельности династии	Количес тво поколени й династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельност и основателя династии (год, с которого начался отсчет стажа трудовой династии)	Суммарный трудовой стаж членов династии	Трудовые заслуги династии (звания, награды, поощрения, достижения и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Председатель
профсоюзного комитета
(иной представитель, представительный орган)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПОРЯДОК
выплаты денежного поощрения победителям Московского областного
конкурса «Лучшая трудовая династия»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выплаты денежного поощрения победителям Московского областного конкурса «Лучшая трудовая династия» (далее – победители областного Конкурса).

2. Финансовое обеспечение расходов на осуществление выплаты денежного поощрения победителям областного Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных Министерству социального развития Московской области (далее – Министерство) законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3. Победители областного Конкурса представляют в Министерство информационное письмо главы трудовой династии с указанием конкретного лица, уполномоченного династией для получения денежного поощрения, и реквизитов лицевого счета, открытого на его имя в кредитной организации.

4. Министерство осуществляет перечисление денежного поощрения в соответствии с представленными реквизитами на основании приказа министра социального развития Московской области и в установленные приказом сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении регионального тура Российского конкурса
«Менеджер года- 2018» по Московской области

1. Цели и задачи проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года – 2018» по Московской области.

Цель конкурса – повышение эффективности управления, выявление наиболее успешных менеджерских практик.

2. Организаторы конкурса.

Российский конкурс «Менеджер года - 2018» (далее – Российский конкурс) проводится Союзом экспертов в области управления «Международной Академией менеджмента» при поддержке Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думы Российской Федерации.

Оргкомитет Российского конкурса «Менеджер года – 2018» возглавляют: Почетный Президент Международной Академии менеджмента, академик РАЕН, д.э.н., профессор **Г.Х. Попов** и председатель Совета директоров группы компаний «Автотор», Президент, академик Международной Академии менеджмента, академик РАЕН, д.э.н., профессор **В.И. Щербаков**.

Председатель жюри Российского конкурса «Менеджер года - 2018» – Советник Президента Российской Федерации, вице-президент Международной Академии менеджмента, академик РАН, д.э.н., профессор **С.Ю. Глазьев**.

Региональный тур Российского конкурса «Менеджер года – 2018» по Московской области (далее – региональный тур конкурса) проводится Региональной общественной организацией «Вольное экономическое общество Московской области» (ВЭО Московской области) совместно с Правительством Московской области, Московской областной Думой, муниципальными образованиями и общественными организациями Московской области. Региональный тур конкурса входит в перечень мероприятий Праздника труда Подмосковья.

Председатель жюри регионального тура конкурса - председатель Комитета по экономике, предпринимательству и инвестиционной политике Московской областной Думы, Президент Вольного экономического общества

(ВЭО) Московской области, вице-президент ВЭО России, д.э.н. **В.Б. Крымов.**

3. Участие в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года -2018» по Московской области.

В конкурсе могут принять участие руководители высшего звена предприятий и организаций Московской области различных отраслей и сфер деятельности: промышленности, строительства, транспорта, агропромышленного комплекса, финансовой сферы, науки и образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации и издательской деятельности, общественной и социальной сферы, торговли, сферы обслуживания и других отраслей народного хозяйства.

Для участия в конкурсе необходимо направить в Оргкомитет регионального этапа конкурса заполненный пакет документов (бланки прилагаются).

Жюри конкурса определяет победителей и лауреатов конкурса на основе независимой экспертной оценки представленных документов.

Победители конкурса «Менеджер года» определяются в следующих номинациях:

- энергетика и промышленность;
- агропромышленный комплекс;
- строительство и производство строительных материалов;
- транспорт и перевозки;
- связь и телекоммуникации;
- средства массовой информации;
- информационные технологии;
- издательская деятельность;
- финансово-кредитная сфера;
- консалтинг, оценка и аудит;
- наука и образование;
- социальная сфера;
- культура;
- здравоохранение;
- физическая культура и спорт;
- туризм, гостиничный и ресторанный бизнес;
- выставки, галереи, музеи;
- сфера обслуживания и услуг;
- торговля и потребительская кооперация;
- управление объектами недвижимости;
- жилищно-коммунальное хозяйство;

- общественные институты.

Специальные номинации конкурса:

- Стабильные результаты работы и эффективное управление предприятием;
- Команда года¹;
- Международное сотрудничество.

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса (состав номинаций, число победителей и т.д.) в процессе проведения конкурса.

Претензии по итогам конкурса не рассматриваются и не принимаются.

Принять участие в Российском конкурсе «Менеджер года» могут только победители и лауреаты регионального тура по Московской области.

Победители и лауреаты регионального тура конкурса рекомендуются оргкомитетом к участию в Российском конкурсе.

4. Награждение победителей регионального тура конкурса и Российского конкурса «Менеджер года-2018».

Награждение победителей регионального тура проходит в муниципальных районах и городских округах Московской области на заключительных торжественных мероприятиях Праздника труда. На церемонию награждения приглашаются члены Правительства Московской области, руководители областных министерств и ведомств, депутаты Московской областной Думы, представители Московского областного союза промышленников и предпринимателей (Регионального объединения работодателей), Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов».

После прохождения регионального тура конкурса, победители и лауреаты могут участвовать в Российском конкурсе.

Награждение победителей Российского конкурса:

Абсолютные победители награждаются дипломом победителя Российского конкурса «Менеджер года – 2018» и бронзовой статуэткой Екатерины Великой, победители награждаются дипломом и памятным призом, лауреаты конкурса – дипломом участника.

Торжественная церемония награждения победителей Российского конкурса проходит в г. Москве. На церемонию награждения приглашаются руководители федеральных органов власти, известные ученые, представители деловых кругов и общественности. По итогам издается буклет «Победители Российского конкурса «Менеджер года». Результаты конкурса освещаются средствами массовой информации.

¹ Условия участия в номинации «Команда года» и пакет документов направляются по запросу.

5. Сроки проведения регионального тура Российского конкурса «Менеджер года–2018» по Московской области.

Прием документов – до *1 марта 2019 г.(включительно)*

Награждение победителей –*апрель-май 2019 г.*

6. Контактная информация.

Документы для участия в региональном туре Российского конкурса «Менеджер года – 2018» по Московской области необходимо направлять в электронном виде по e-mail: moeo@mail.ru.

Председатель оргкомитета регионального тура конкурса - Филиппенкова Екатерина Владимировна, вице-президент ВЭО Московской области, член Президиума ВЭО России, к.э.н., т. 8(916)541-70-68

АНКЕТА

Место для фото

(заполняется конкурсантом,)

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Семейное положение _____

4. Образование, название учебного заведения

5. Ученая степень, звание _____

6. Переподготовка и повышение квалификации (второе образование, курсы, стажировки и

т.д.) _____

7. Должность, занимаемая в настоящее время

8. Название организации и ее организационно-правовая форма

9. Год вступления в должность, количество подчиненных:

10. Отрасль, подотрасль, сфера деятельности (основная специализация предприятия, номенклатура выпускаемой продукции, услуг)

11. Численность Вашей организации: _____

12. Стаж работы на руководящих _____

должностях:

13. Должности, которые Вы занимали ранее:

14. Значимые результаты деятельности Вашей организации за последний год и Ваш личный вклад в них:

15. Адрес для пересылки информации: _____ (индекс)

_____ e-mail:

код _____ города _____

телефон _____

факс _____

(подпись конкурсанта)

РЕКОМЕНДАЦИЯ (примерная схема)

Составляется рекомендующим лицом.

1. Название организации и основные направления деятельности.
2. Должность, занимаемая конкурсантом и его функциональные обязанности.
3. Динамика карьеры в организации (перечень должностей и период пребывания в каждой).
4. Наиболее значимые достижения конкурсанта и их оценка.
5. Оценка квалификации конкурсанта. Степень выраженности профессионально важных качеств, организаторских и коммуникативных способностей.
6. Характеристика личностных качеств.

7. Должность, ф.и.о., подпись, телефон рекомендующего лица, печать организации.

Уважаемый участник конкурса!

Просим Вас представить небольшое эссе. В нем Вам предлагается рассказать о вашей организации, о себе; описать собственную карьеру и наиболее интересные реализованные проекты; оценить свой вклад в деятельность организации; изложить ваше видение перспектив развития организации; представить личную концепцию эффективного менеджера.

Структура, форма и стиль изложения эссе произвольные. Вы можете вычеркнуть некоторые пункты предлагаемого плана, дополнить его или воспользоваться собственным опытом.

ЭССЕ (примерная схема)

1. Название организации и основные направления деятельности. Этапы развития. Положение на рынке. Динамика основных показателей деятельности организации.

2. В чем состоит «философия» вашей организации? Что, по Вашему мнению, позволяет повысить конкурентоспособность компании? Какие инновационные изменения необходимы на современном этапе? Как Вы можете прямо или косвенно влиять на эти процессы? Расскажите об этом.
3. «Портрет менеджера в интерьере фирмы». Ваша должность и ее положение в организационной структуре. Динамика карьеры. Основные обязанности и достижения за последний год. Опишите реализованные Вами проекты. Как это повлияло на эффективность работы организации? Какие личные качества (профессиональные навыки, организаторские способности, стиль руководства, основные жизненные ценности) позволили осуществить поставленные перед Вами задачи? Планы на будущее.
4. Опишите портрет «идеального менеджера». Сделайте это в произвольной форме (это может быть анализ деятельности известной личности, рассказ о знакомом или «формализованная модель»). Как в связи с этим Вы оцениваете себя в качестве менеджера? В чем видите возможности своего развития?

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 г.	2016 г.	2016 г. в % к 2015 г.	2017 г. ожидаемый уровень показателей	2017 г. в % к 2016 г.
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.					
2.	Объем реализации продукции (услуг)	нат. пок.					

3.	Объем реализации продукции (услуг) в действующих ценах	тыс. руб.					
4.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.					
5.	Рентабельность реализованной продукции (услуг)	%					
6.	Затраты на 1 руб. товарной продукции (услуг)	коп.					
7.	Кредиторская задолженность - в том числе просроченная	тыс. руб.					
8.	Среднесписочная численность	чел.					
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	тыс. руб.					
10.	Задолженность по заработной плате	тыс. руб.					
11.	Задолженность перед бюджетом, в том числе: - федеральным - областным - местным	тыс. руб.					
12.	Освоение капитальных вложений	тыс. руб.					
13.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.					

• Допустимо предоставление информации об основных показателях деятельности предприятия в иной форме:

- темпы роста показателей можно представить за более длительный период (3-5 лет), допустимо рассчитать показатели в относительных величинах;
- по усмотрению конкурсанта можно сократить или дополнить предложенный перечень показателей, которые наиболее полно характеризуют производственную деятельность организации;

- к цифровому материалу целесообразно представить пояснительную записку.