**Пост. от 21.01.2019 № 62/1**

О внесении изменений в постановление

администрации городского округа Красногорск от 27.03.2017 № 591/3 «О порядке составления, утверждения и установления показателейпланов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск»

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F8AB4605885A84560E631D2C83C0F87B205BBBDF3EC54E518D38DF3892VCm7J) №161-ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Красногорск, постановляю:

1.Внести изменения в постановление администрации городского округа Красногорск от 27.03.2017 № 591/3 «О порядке составления, утверждения и установления показателейпланов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск» (приложение).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Е.Городничего.

Глава городского округа Красногорск Э.А.Хаймурзина

Верно

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г.Никифорова

Исполнитель Л.Р.Скалкина

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Городничему, Абраменкову, Петрухину, Куприянову, Скалкиной-2, Седых, МУП -5, редакция газеты «Красногорские вести».

Приложение к постановлению

администрации городского

округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения в Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов ( программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск

1. В абзаце первом пункта 10.1. Порядка и далее по тексту слова «Управление экономического и территориального планирования» изменить на «Экономическое управление».

2. Часть четвертую пункта 10.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«Согласованный проект Плана ФХД утверждается заместителем главы администрации, курирующим ведомственный орган администрации, не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому.»

3. Титульный лист формы Плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения

и установления показателейпланов (программ)

финансово-хозяйственной

деятельности муниципального

унитарного предприятия

городского округа Красногорск

"УТВЕРЖДЕНО"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(заместитель главы администрации

городского округа Красногорск, курирующий

ведомственный орган администрации)

Форма Плана (программы)

финансово-хозяйственной деятельности

на \_\_\_\_\_\_\_ год

"СОГЛАСОВАНО" «СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_Г.

(руководитель ведомственного орган ( руководитель экономического управления

администрации) администрации)

"СОГЛАСОВАНО" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(руководитель комитета по управлению

муниципальным имуществом администрации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о предприятии | |
| 1. Полное официальное наименование предприятия |  |
| 2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: |  |
| Регистрационный номер |  |
| дата присвоения регистрационного номера |  |
| 3. Юридический адрес |  |
| 4. Место нахождения юридического лица |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Ведомственная подчиненность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| Сведения о руководителе предприятия | |
| 12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия: |  |
| дата заключения трудового договора |  |
| номер трудового договора |  |
| Наименование органа муниципального образования Московской области, заключившего трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия: |  |
| начало |  |
| окончание |  |
| 15. Телефон (факс) |  |