Об утверждении положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Российской Федерации от 13.03.2013 года № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Правительства Московской области от 09.09.2019 года № 594/30 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Московской области, и руководителем государственного учреждения Московской области».

1. Утвердить положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск» (прилагается).

2. Распоряжение администрации городского округа Красногорск от 25.08.2017 года № 571 Об утверждении положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Красногорск.

4. Руководителям органов администрации, наделённых правами юридического лица Ковалевой Г.М, Доманевской О.В., Гереш Н.А., начальнику отдела муниципальной службы и кадров Песчазовой А.А. ознакомит руководителей муниципальных учреждений городского округа Красногорск с настоящим распоряжением под подпись.

Информацию об исполнении предоставить в отдел муниципальной службы и кадров.

И.о. главы администрации

городского округа Красногорск Н.С. Тимошина

Утверждено распоряжением

администрации городского

 округа Красногорск

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г. №\_\_\_\_\_

О проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск, и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Красногорск (далее-гражданин), и руководителями муниципальных учреждений городского округа Красногорск сведений (далее –руководитель) о своих доходах, о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа Красногорск, либо ответственный за ведение кадровой работы в органе администрации городского округа Красногорск, наделенном правами юридического лица (далее- уполномоченные лица).

4 Уполномоченные лица осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном законодательством порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа Красногорск, в органе администрации городского округа Красногорск, наделенном правами юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Московской области либо Общественной палатой городского округа Красногорск.

д) общероссийскими средствами массовой информации, средствами массовой информации Московской области либо городского округа Красногорск.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

8. При осуществлении уполномоченные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к проверке;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения, в соответствии с пунктом 1 настоящего положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

10. По окончании проверки Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки.

11. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательством Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

12. Гражданин или руководитель вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. В случае принятия решения о проведении проверки органом администрации городского округа Красногорск, наделенным правами юридического лица, лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, извещает Учредителя муниципального учреждения о результатах проверки.

14. По результатам проверки Учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность руководителя;

б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

в) о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Начальник отдела муниципальной А.А. Песчазова

службы и кадров