Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году на конкурсной основе

из бюджета городского поселения Нахабино субсидии

юридическим лицам, оказывающим услуги водоотведения жителям р.п.Нахабино на погашение задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016 году

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

**п о с т а н о в л я ю:**

 1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году на конкурсной основе

из бюджета городского поселения Нахабино субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги водоотведения жителям р.п.Нахабино на погашение задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016 году (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника территориального управления Нахабино В.Е.Куприянова.

Глава

городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 28.06.2017 года № 1463/6

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году на конкурсной основе

из бюджета городского поселения Нахабино субсидии

юридическим лицам, оказывающим услуги водоотведения жителям р.п.Нахабино на погашение задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления в 2017 году на конкурсной основе из бюджета городского поселения Нахабино субсидии юридическим лицам оказывающим услуги водоотведения жителям р.п.Нахабино на погашение задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016 году (далее – Субсидия).
2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы городского поселения Нахабино «Создание условий для комплексной модернизации и развития систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности городском поселении Нахабино на 2017-2019 годы» (далее – Программа) по финансовой поддержке юридических лиц, оказывающих услуги по водоотведению (далее – ресурсоснабжающие организации).

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке ресурсоснабжающих организаций. Положение о Единой комиссии и её состав утверждается приказом территориального управления Нахабино (далее – Комиссия).

2.3. Ресурсоснабжающие организации - юридические лица, зарегистрированные в городском округе Красногорск и осуществляющие водоотведение.

2.4. Участник конкурса –ресурсоснабжающая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – ресурсоснабжающая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между территориальным управлением Нахабино администрации городского округа Красногорск и ресурсоснабжающей организацией, прошедшей процедуру отбора, указанную в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые ресурсоснабжающей организации на реализацию мероприятий муниципальной программы городского поселения Нахабино «Создание условий для комплексной модернизации и развития систем коммунальной инфраструктуры, обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности городском поселении Нахабино на 2017-2019 годы», утверждённой постановлением администрации городского поселения Нахабино от 30.09.2016 года № 261/1.1.3 (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов городского поселения Нахабино от 21.12.2016 № 59/1.3. «О бюджете городского поселения Нахабино на 2017 год» (с изменениями) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016 году.

1. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета городского поселения Нахабино.
2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе ресурсососнабжающим организациям на погашение задолженности за оказанные услуги по водоотведению поставщикам услуг.
3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является территориальное управление Нахабино администрации городского округа Красногорск (далее – Управление).
4. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Управлением, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидирование на частичное возмещение недополученных доходов ресурсососнабжающим организациям осуществляется по следующим затратам и виду работ:

- водоотведение;

8. Предоставление субсидии из бюджета городского поселения Нахабино осуществляется на конкурсной основе:

8.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в Управление следующий пакет документов:

8.1.1. опись прилагаемых документов;

 8.1.2. заявка на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;

 8.1.3. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

 8.1.4. копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

 8.1.5. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

 8.1.6. документ, подтверждающий право подписи;

 8.1.7. справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

8.1.8. справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

8.1.9. справка об отсутствии у ресурсососнабжающей организации филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ городского округа Красногорск;

8.1.10. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8.1.11. расчет недополученных доходов (задолженности), связанных с оказанием услуг по водоотведению (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 8.1.5. настоящего Порядка), подтверждённый первичными документами и материалами (реестр договоров с потребителями услуг по водоотведению; сводная ведомость расчётов с поставщиком услуг по водоотведению и другие обосновывающие материалы);

8.1.12. копии или реестр предъявленных к оплате потребителям платёжных документов в 2016 году;

8.1.13. копии соответствующих договоров;

8.1.14. пояснительная записка в свободной форме (при необходимости).

9. Отбор Получателей субсидии и победителя Конкурса осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой приказом Управления, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям;

- регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Красногорск;

 - отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наличие задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности.

10. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 5-ти календарных дней со дня окончания срока их подачи.

11. Решения Комиссии о допуске ресурсоснабжающих организаций к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются в течение 3-х рабочих дней приказом Управления.

12. Предоставление из бюджета городского поселения Нахабино Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Управлением и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

 - объём (размер) Субсидии;

 - цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

 - порядок возврата Субсидии в бюджет городского поселения Нахабино в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

 -порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

 -согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

 13. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

14. Заявки на предоставление Субсидии принимаются Управлением (МО, р.п. Нахабино, ул. Советская, д.22, каб. 407, тел.: 8(495) 363 13 91 после опубликования на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет постановления администрации городского округа Красногорск «Об утверждении «Порядка предоставления в 2017 году на конкурсной основе из бюджета городского поселения Нахабино из бюджета городского поселения Нахабино субсидии юридическим лицам, оказывающим услуги водоотведения жителям р.п.Нахабино на погашение задолженности поставщикам услуг водоотведения, возникшей в связи с убытками по виду деятельности - водоотведение в 2016» в течение 5 календарных дней.

 15. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 8.1. настоящего Порядка.

16. Субсидия не предоставляется ресурсоснабжающим организациям, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ городского округа Красногорск.

17. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

 - не представлены документы, определённые п. 8.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

 - с момента признания ресурсоснабжающей организацией, допустившей нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

 - ранее в отношении заявителя – ресурсоснабжающей организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания (3 года) не истекли.

18. Получатель субсидии обязан в течение 14 календарных дней с момента предоставления субсидии представить в Управление отчёт по установленной форме (Приложение 4 к настоящему Порядку) о расходовании средств субсидии.

19. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городского поселения Нахабино в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Управления о возврате Субсидии.

20. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

21. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 22. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Управление.

 23. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение № 1

к Порядку

Типовая форма

[соглашения](#P40) между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств местного бюджета", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые "Стороны",в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Субсидия)

(указание цели предоставления субсидии)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

 1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Решением о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование Решения Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)

и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной

бюджетной росписью местного бюджета.

II. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема расходов);

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема расходов);

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общего объема расходов).

 2.2. [Порядок](#P295) расчета размера субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направленных на достижение цели, указанной в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения, приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению[\*](#P267).

III. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на дату принятия решения о предоставлении Субсидии не имеет:

3.1.3.1. Задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.2. Просроченной дебиторской задолженности перед местным бюджетом по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемым в соответствии с другими нормативными правовыми актами городского округа Красногорск, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Ограничений на осуществление хозяйственной деятельности и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Красногорск.

3.2. Соответствие фактически произведенных расходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - расходы), на возмещение которых предоставляется Субсидия, [Перечню](#P324) направлений расходов, установленному приложением 2 к настоящему Соглашению[\*](#P267).

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы в соответствии с [приложением 3](#P353) к настоящему Соглашению.

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии[\*](#P267).

3.5. Наличие согласия Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий[\*\*](#P268):

3.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения местного бюджета по расходам на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты счета получателя)

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование кредитной организации)

не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения им документов.

V. Права и обязанности Сторон

 5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в соответствии, с Порядком предоставления субсидии при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

 5.1.3. Определить [показатели](#P381) результативности в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения[\*](#P267).

 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, и достижением целевых показателей, установленных настоящим Соглашением.

 5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

 5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с [приложением 5](#P408) к настоящему Соглашению[\*](#P267).

 5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением[\*\*\*](#P269):

 5.1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

 5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением[\*\*\*\*](#P270):

 5.2.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.2.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.3. Получатель обязуется:

 5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

 5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю средств местного бюджета области документы, необходимые для предоставления Субсидии.

 5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P84) настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.4](#P138) настоящего Соглашения[\*](#P267).

 5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета области по возврату средств в местный бюджет в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случаях:

 5.3.2.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

 5.3.2.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии.

 5.3.3. Обеспечивать достижение значений [показателей](#P381) результативности, установленных в приложении 4 к настоящему Соглашению[\*](#P267).

 5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия, [отчета](#P438) о достижении

 (квартал, месяц)

значений показателей результативности, по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению[\*](#P267).

 5.3.5. Иные отчеты[\*\*\*\*\*](#P271):

 5.3.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.3.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением[\*\*\*](#P269):

 5.3.6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.3.6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5.4. Получатель вправе:

 5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 5.4.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению /в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения[\*\*\*\*\*\*](#P272).

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

7.5. Настоящее Соглашения может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств местного бюджета от его исполнения при недостижении Получателем показателей результативности, установленных настоящим Соглашением[\*](#P267).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны/в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения[\*\*\*\*\*\*](#P272).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование Главногораспорядителя средств местного бюджета  | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного Получатель Субсидии

распорядителя средств

 местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

--------------------------------

\*Данный пункт включается, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

\*\*При необходимости указываются иные конкретные условия.

\*\*\*При необходимости указываются иные конкретные обязательства.

\*\*\*\*При необходимости указываются иные конкретные права.

\*\*\*\*\*При необходимости указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя средств местного бюджета.

\*\*\*\*\*\*Указывается один из вариантов.