Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 12.02.2019 г. № 255/2

Положение

о противопаводковой комиссии

городского округа Красногорск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права и порядок работы противопаводковой комиссии городского округа Красногорск Московской области (далее – противопаводковая комиссия) в проведении мероприятий по подготовке к пропуску и при пропуске паводковых вод в период половодья и паводка.

1.2. Противопаводковая комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Красногорск, другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и права противопаводковой комиссии

2.1. Основными задачами противопаводковой комиссии являются:

2.1.1. Организация взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и ведомственной принадлежности осуществляющими свою хозяйственную деятельность на территории округа (далее – организации), иными юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения безаварийного пропуска паводковых вод в период паводка и половодья.

2.1.2. Принятие решений по разработке, утверждению, организации и проведению мероприятий по безаварийному пропуску паводковых вод на территории округа.

2.1.3. Рассмотрение вопросов по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории округа.

2.1.4. Разработка и организация осуществления комплекса неотложных мер направленных на обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан, безопасность объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охрану окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории округа.

2.1.5. Координация деятельности сил и средств организаций, по защите населения, его эвакуации в необходимых случаях из районов подтопления (затопления), организации жизнеобеспечения, ликвидации последствий половодья и паводка.

2.1.6. Контроль за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

2.2. Противопаводковая комиссия имеет право:

2.2.1. Во взаимодействии с организациями округа, иными юридическими и физическими лицами организовывать работу по вопросам обмена информацией по паводковой обстановке на территории округа.

2.2.2. Привлекать к работе представителей организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц (по согласованию) для рассмотрения и решения вопросов обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории округа.

2.2.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан, безопасности объектов инфраструктуры, в том числе зданий, сооружений, охраны окружающей среды, включая растительный и животный мир в период прохождения половодья и паводка на территории округа.

2.2.4. Запрашивать и получать от организаций, общественных объединений, иных юридических и физических лиц сведения необходимые для работы противопаводковой комиссии округа.

2.2.5. Принимать на себя, непосредственное руководство работами по предупреждению и ликвидации негативных последствий половодья и паводка на территории округа.

3. Состав и порядок работы противопаводковой комиссии

3.1. Состав противопаводковой комиссии утверждается постановлением администрации округа.

3.2. Противопаводковая комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов противопаводковой комиссии.

3.3. Председатель противопавопковоой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой противопаводковой комиссии;

- распределяет обязанности между заместителями председателя противопаводковой комиссии и ее членами;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на противопаводковую комиссию задач.

В период отсутствия председателя противопаводковой комиссии его обязанности исполняет заместителей председателя противопаводковой комиссии назначаемый председателем противопаводковой комиссии.

3.4. Секретарь противопаводковой комиссии:

- обеспечивает деятельность противопаводковой комиссии;

- информирует членов противопапаводковой комиссии о месте и времени проведения заседания;

- оформляет решение и ведет протокол заседания противопаводковой комиссии.

3.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях противопаводковой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых вопросов для принятия решения, выполняют поручения председателя противопаводковой комиссии.

3.6. Заседания противопаводковой комиссии проводятся по мере необходимости (в паводкоопасный период не реже одного раза в месяц).

3.7. Заседания противопаводковой комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения противопаводковой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов паводковой комиссии и оформляются в виде решений и протоколов, которые подписываются председательствующим и секретарем противопаводковой комиссии соответственно.