



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018 № 1270/5

Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги населению.

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2018 году на конкурсной основе из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества организациями, предоставляющими услуги отопления и горячего водоснабжения населению (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Красногорск М.Ю. Киреева.

Глава
городского округа Красногорск

Р.Ф. Хабиров

Верно
Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета городского округа Красногорск на частичную компенсацию затрат по выполнению капитального ремонта муниципального имущества ресурсоснабжающим организациям, предоставляющим услуги населению.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления в 2018 году на конкурсной основе из бюджета городского округа Красногорск субсидии юридическим лицам оказывающим услуги отопления и горячего водоснабжения (далее – Услуги) жителям городского округа Красногорск на компенсацию затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск произведенных организациями сверх средств, предусмотренных в тарифах (далее – Субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) по финансовой поддержке юридических лиц, оказывающих Услуги населению городского округа (далее – ресурсоснабжающие организации).

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок ресурсоснабжающих организаций для предоставления субсидий на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке ресурсоснабжающих организаций. Положение о Единой комиссии и её состав утверждается распоряжением администрации городского округа Красногорск (далее – Комиссия).

2.3. Ресурсоснабжающие организации – юридические лица, зарегистрированные в городском округе Красногорск и осуществляющие отопление и горячее водоснабжение населения.

2.4. Участник конкурса – ресурсоснабжающая организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – ресурсоснабжающая организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией городского округа Красногорск и ресурсоснабжающей организацией, прошедшей процедуру отбора, указанную в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые ресурсоснабжающей организации на реализацию мероприятий Программы.

3. Субсидия предоставляется ресурсоснабжающим организациям в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов городского округа Красногорск на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат организации на проведение капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск произведенных организациями сверх средств, предусмотренных в тарифах, в том числе затрат на уплату НДС.

3. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета городского округа Красногорск.

4. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат организации на проведение капитального ремонта муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Красногорск, произведенных организациями сверх средств, предусмотренных в тарифах, в том числе затрат на уплату НДС.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является Администрация городского округа Красногорск (далее – Управление).

6. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Управлением, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7. Субсидирование на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям осуществляется по следующим затратам и виду работ:

- проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества.

8. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск осуществляется на конкурсной основе:

8.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют в Управление следующий пакет документов:

8.1.1. опись прилагаемых документов;

8.1.2. заявка на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;

8.1.3. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

8.1.4. копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

8.1.5. документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

8.1.6. документ, подтверждающий право подписи;

8.1.7. справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

8.1.8. справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

8.1.9. справка об отсутствии у ресурсоснабжающей организации филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ городского округа Красногорск;

8.1.10. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

8.1.11. расчет понесенных затрат по проведению капитального ремонта муниципального имущества и расчет суммы НДС к уплате;

8.1.12. отчет о выполнении капитального ремонта из средств, предусмотренных тарифов, либо гарантийное письмо о его выполнении в срок до 31 декабря текущего года;

8.1.13. пояснительная записка в свободной форме (при необходимости).

9. Отбор Получателей субсидии и победителя Конкурса осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям;
- регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Красногорск;
- отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;
- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;
- фактическое выполнение капитального ремонта муниципального имущества, принадлежащего заявителю на праве аренды, используемое в том числе для оказания услуг отопление и горячего водоснабжения населению городского округа Красногорск сверх средств, предусмотренных в тарифах.

10. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 3-х календарных дней со дня окончания срока их подачи.

11. Решения Комиссии о допуске ресурсоснабжающих организаций к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются в течение 2-х рабочих дней Постановлением администрации.

12. Предоставление из бюджета городского округа Красногорск Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией городского округа Красногорск и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

- объём (размер) Субсидии;
- цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет городского округа Красногорск в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;
- согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

13. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

14. Заявки на предоставление Субсидии принимаются Управлением после опубликования на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет Извещения о проведении Конкурса в течение 2-х календарных дней.

15. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 8.1. настоящего Порядка.

16. Субсидия не предоставляется ресурсоснабжающим организациям, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ городского округа Красногорск.

17. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определённые п. 8.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- с момента признания ресурсоснабжающей организацией, допустившей нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

18. Получатель субсидии обязан не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии представить в Управление отчёт о выполнении капитального ремонта за счет средств, предусмотренных тарифами в полном объеме.

19. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Управления о возврате Субсидии.

20. При невозврате Субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

21. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Управление.

23. Администрация городского округа Красногорск и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Типовая форма
соглашения о предоставлении из местного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного(муниципального)
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
российской федерации винограда), выполнением работ,
оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20__ . N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств местного бюджета)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенности, приказ или иной документ)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», с
одной стороны и

(наименование юридического лица, фамилия имя,
_____,
отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)
именуемый в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, далее именуемые
"Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета)
утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск от
_____ N _____
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20__ году/20__-20__ годах

_____ (наименование Получателя)

субсидии на _____ (далее - Субсидия)
(указание цели предоставления субсидии (проект, мероприятие))

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

муниципальной программы

_____ (наименование программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение которых

(затрат/недополученных доходов)

предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность)

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка)

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать*:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. иные показатели:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия

указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения ;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении ;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты:

4.3.3.2.1. _____ ;

4.3.3.2.2. _____ .

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с

пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6 в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8., возвращать в местный бюджет средства в срок и размере, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ ;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Получатель Субсидии

Наименование Главного
распорядителя средств местного бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного
распорядителя средств
местного бюджета

Получатель Субсидии

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

* Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2018
году на конкурсной основе
субсидий из бюджета городского
округа Красногорск на
компенсацию затрат по
выполнению капитального ремонта
муниципального имущества
ресурсоснабжающим
организациям, предоставляющим
услуги отопления и горячего
водоснабжения № _____ от
«__» _____ 2018г.

Показатели результативности

| № п/п | Наименование проекта (мероприятия, услуги) | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|---|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель Главного
распорядителя средств
местного бюджета

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2018
году на конкурсной основе
субсидий из бюджета городского
округа Красногорск на
компенсацию затрат по
выполнению капитального ремонта
муниципального имущества
ресурсоснабжающим
организациям, предоставляющим
услуги отопления и горячего
водоснабжения № _____ от
« _ » _____ 2018г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Ед.изм ерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | % выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.