



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 № 1486/4

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на мероприятия по поддержке предприятий ЖКХ городского округа.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава городского округа Красногорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на мероприятия по поддержке предприятий ЖКХ городского округа (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству Ларину А.А.

Глава городского округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 05.07.2019 № 1486/7

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на мероприятия по поддержке предприятий ЖКХ городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг (далее – «Порядок») разработан в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) в качестве вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) – производителям товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;

- получатели субсидий - юридические лица (кроме некоммерческих организаций) – производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения, более 50 процентов акций которых находятся в муниципальной собственности городского округа Красногорск (далее – «получатель субсидии»).

1.3. Субсидии предоставляются в целях поддержки предприятий ЖКХ городского округа Красногорск путем внесения вклада в имущество такого общества, не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности.

1.4. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – «Главный распорядитель»).

1.5. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск осуществляется на конкурсной основе:

Заявители, претендующие на получение субсидии, представляют Главному распорядителю заявку на получение субсидии по форме в соответствии с

Приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- опись прилагаемых документов;
- заявка на русском языке на предоставление субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;
- справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;
- справка об отсутствии у ресурсоснабжающей организации филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ городского округа Красногорск;
- пояснительная записка в свободной форме, содержащая данные о населенных пунктах, по которым осуществляется теплоснабжение и горячее водоснабжение, перечень договоров аренды муниципального имущества и сведения о количестве потребителей, относящихся к категории «население» (включая поставку ресурса для нужд предоставления коммунальных услуг УК, ТСЖ, ЖСК) и «социальная сфера», с приложением подтверждающих документов;
- карточка получателя субсидии по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

Копии вышеуказанных документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации.

2.3. Отбор получателей субсидии и победителя конкурса осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – «Комиссия»), утверждённой распоряжением администрации, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к ресурсоснабжающим организациям;
- регистрация организации в налоговом органе на территории городского округа Красногорск;
- осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Красногорск;
- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;
- поставка коммунального ресурса потребителям на территории 3-х и более населенных пунктов на территории городского округа Красногорск
- осуществление деятельности по теплоснабжению и горячему водоснабжению с использованием муниципального имущества, принадлежащего заявителю на праве аренды,
- более 70 процентов потребителей относятся к категории «население» (включая поставку ресурса для нужд предоставления коммунальных услуг УК,

ТСЖ, ЖСК) и «социальная сфера».

2.4. Комиссия рассматривает поступившие заявки не позднее 3-х календарных дней со дня окончания срока их подачи.

Решения Комиссии о допуске ресурсоснабжающих организаций к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются не позднее 2-х календарных дней постановлением администрации.

2.6. Заявки на предоставление субсидии принимаются в течение 1-го календарного дня после опубликования на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети Интернет Извещения о проведении Конкурса.

2.7. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее – в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Срок рассмотрения документов на получение субсидии не может превышать 7-ми календарных дней со дня подачи заявки о получении субсидии.

2.9. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоблюдение получателем субсидии требований, указанных в настоящем Порядке;
- осуществление процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства в отношении получателя субсидии, а также в случае, если деятельность юридического лица приостановлена в установленном действующим законодательством РФ порядке;
- наличие у ресурсоснабжающей организации филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ городского округа Красногорск.

2.10. Распределение субсидии осуществляется в соответствии прилагаемой формулы:

$$Sh = H1(\text{либо } H2, H3 \dots) / D * S$$

Где:

S – Сумма субсидии, предоставляемая Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

D – Общая сумма среднемесячных начислений всех получателей субсидии;

H1 (либо H2, H3 ...) – Сумма среднемесячного начисления конкретного получателя субсидии;

Sh – Сумма субсидии предполагаемая к выплате конкретному получателю субсидии

2.11. С получателем субсидии в срок не позднее 2 календарных дней со дня

утверждения постановления Главного распорядителя об утверждении протокола конкурсной комиссии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск от 25.12.2017 № 11-03/53 (далее – «Соглашение»).

2.12. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.13. Показатель результативности предоставления субсидии: снижение кредиторской задолженности (количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении).

2.14. Субсидия выплачивается единовременно.

2.15. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после даты подписания Соглашения.

2.16. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии могут осуществлять следующие виды расходов:

- оплату энергоресурсов, необходимых для производства товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;

- оплату задолженностей перед поставщиками энергоресурсов, возникших в процессе деятельности по производству товаров, работ и услуг в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения.

2.17. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий-юридическим лицами запрещается осуществлять расходы по приобретению иностранной валюты.

3. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязан:

- получатель субсидии не позднее 2 календарных дней с момента получения на расчетный счет средств субсидии обязан представить Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии в

соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Получатель субсидии обязан представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня его составления.

4.3. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.4. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.5. Согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, являются обязательными условиями предоставления субсидии.

Заявка на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорск юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) в качестве вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставной капитал, в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством и оказанием коммунальных услуг, в том числе на погашение кредиторской задолженности.

Главному распорядителю бюджетных средств

(Наименование юридического лица получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в размере _____ тыс.руб.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на получение субсидии из бюджета городского округа Красногорск, подтверждаем.

Выражаем согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение на _____ листах в 1 экз.:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за 3 месяца до дня представления заявления на получение субсидии;
- свидетельство о государственной регистрации (копия);
- устав организации (копия);
- свидетельство постановке на налоговый учет (копия);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;
- справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;
- справка об отсутствии у ресурсоснабжающей организации филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ городского округа Красногорск;
- Пояснительная записка с подтверждающими документами на _____ листах.
- Карточка получателя субсидии.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя результативности	Ед.измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	% выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку

Полное наименование получателя субсидии	
Сокращенное наименование получателя субсидии	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
ОГРН	
ОКТМО	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	