



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2013 № 1394/6

Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги в жилых домах пониженной капитальности по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Красногорского муниципального района от 29.11.2012г. № 1284/75 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2013год» постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги в жилых домах пониженной капитальности по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Красногорского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Красногорского муниципального района – начальника управления жилищно-коммунального хозяйства - Сумина В.А.

Глава Красногорского
муниципального района



Б.Е. Рассказов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации Красногорского
муниципального района
от 14.06.2013 № 1394/6

Порядок
предоставления субсидий на компенсацию выпадающих доходов
организациям, предоставляющим населению жилищные услуги в
жилых домах пониженной капитальности по тарифам,
не обеспечивающим возмещения издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидии на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги в жилых домах пониженной капитальности по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек (далее – субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется за счёт средств бюджета Красногорского муниципального района.

1.3. Ассигнования на предоставление субсидий предусматриваются администрации Красногорского муниципального района.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется организациям, обслуживающим жилой фонд, в котором плата для нанимателей жилых помещений за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме установлена по пониженному тарифу (тариф для жилых домов пониженной капитальности, не имеющих одного-двух видов благоустройства).

2.2. Субсидия предоставляется организациям ежеквартально на основании заключённого с администрацией Красногорского муниципального района соглашения о предоставлении субсидии в пределах средств бюджета, предусмотренных на эти цели.

2.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = (T1 - T2) * S, \text{ где:}$$

C – сумма субсидии, руб.;

T1 – тариф для жилых домов со всеми удобствами без мусоропровода и лифта, руб.;

T2 – тариф для жилых домов пониженной капитальности, не имеющих одного-двух видов благоустройства, руб.;

S – общая площадь обслуживаемого жилого фонда, кв. м.

2.4. Субсидия направляется на:

- оплату труда с начислениями;
- оплату услуг;
- приобретение материалов;
- уплату налогов;
- проведение ремонтных работ.

2.5. Для получения субсидии организации до 10 числа текущего квартала предоставляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района (далее УЖКХ) следующие документы:

- копию Устава (в первом квартале);
- копию свидетельства о регистрации (в первом квартале);
- копию документа, подтверждающего полномочия организации по управлению многоквартирным домом (договоры управления иные документы) (в первом квартале);
- расчет субсидии (отдельно по каждому дому) (ежеквартально);
- заявку на получение субсидии в виде информационного письма, содержащего: банковские реквизиты организации, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактные телефоны (ежеквартально).

2.6. УЖКХ проверяет и согласовывает заявку, далее передает её в отдел бухгалтерского учёта и контроля администрации Красногорского муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учёта и контроля).

2.7. Отдел бухгалтерского учёта и контроля производит перечисление заявленных сумм с лицевого счета администрации на расчётные счета организаций в кредитных организациях в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявки от УЖКХ.

2.8. Организации до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляют в отдел бухгалтерского учёта и контроля согласованные с УЖКХ отчёты по установленной форме о расходовании средств субсидии (приложение к настоящему порядку).

Отчёт за 4-й квартал предоставляется до 20 декабря текущего года.

2.9. Бюджетные средства, не использованные организациями по состоянию на 20 декабря текущего года, подлежат возврату в срок до 25 декабря на лицевой счет администрации с указанием причин образования остатков бюджетных средств.

3. Ответственность

Организации несут ответственность за нецелевое использование средств и достоверность предоставляемых отчётных данных.

Приложение к Порядку

Согласовано
Заместитель Главы администрации -
начальник управления жилищно -
коммунального хозяйства
_____ В.А Сумин

Отчёт

об использовании средств субсидии на компенсацию выпадающих
доходов организациям, предоставляющим населению жилищные
услуги в жилых домах пониженной капитальности по тарифам,
не обеспечивающих возмещения издержек

руб.

Адрес жилого дома	Общая площадь обслуживаемого жилого фонда, кв. м	Сумма использованной субсидии
Итого		

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П.