



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2017 № 1134/5

О создании муниципальных курсов гражданской обороны
в городском округе Красногорск

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 2.11. 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4.09 2003года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказами МЧС России от 19.01.2004 № 19 "Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях МЧС России, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований", от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях МЧС России, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы **постановляю:**

1. Создать муниципальные курсы гражданской обороны (далее-курсы ГО) в городском округе Красногорск в структуре и за счет штатной численности МКУ «ЕДДС Красногорск».

001390

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных курсах гражданской обороны городского округа Красногорск.

3. Обучение на курсах ГО населения и должностных лиц ГО и РСЧС начать с 1 января 2018 года.

4. Общее руководство и контроль за деятельностью курсов ГО возложить на начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск Куркина И.П.

5. Обязанности начальника курсов ГО возложить на старшего эксперта МКУ «ЕДДС Красногорск» Черникова В.В.

6. Директору МКУ «ЕДДС Красногорск» Криворот С.Д., совместно с отделом гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск, обеспечить создание и содержание учебно-материальной базы курсов ГО.

7. Опубликовать постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск по безопасности Бутенко А.В.

Глава городского округа Красногорск

Р.Ф. Хабиров

Верно

Старший инспектор общего отдела
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, Бутенко А.В., Куркину И.П., Криворот С.Д., в организации – по списку.

И.П. Куркин
(498)568-11-30

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Красногорск
от 26.05.2017 № 1134/5

Положение
о муниципальных курсах гражданской обороны
городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федеральных законов РФ от 12.02.98 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.94 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера", постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", приказов МЧС России от 19.01.2004 № 19 "Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований", от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы .

1.2. Курсы гражданской обороны (далее - курсы ГО) создаются постановлением администрации городского округа Красногорск (далее-городского округа) и функционируют в составе муниципального казенного учреждения «ЕДДС Красногорск», в виде его структурного подразделения.

1.3. Цель создания курсов – осуществление курсового обучения должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны (далее-ГО)

и чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС), определенных нормативными документами МЧС России в интересах городского округа Московской областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее-РСЧС), а также обучение населения основам ГО.

1.4. Основные задачи курсов ГО:

организация деятельности по овладению соответствующими группами населения знаниями и умениями в области ГО и защиты от ЧС, а также приобретению опыта их применения в интересах личной защиты от возникающих опасностей и выполнения, возлагаемых на них обязанностей в соответствии с должностным предназначением;

изучение и разъяснение государственной политики, основных нормативно-правовых документов в области ГО и ЧС, роли и значимости гражданской обороны в повседневной деятельности людей, сохранении их жизни и здоровья;

оказание учебно-методической и консультативной помощи руководителям учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа независимо от организационно-правовой формы (далее-организациям) в проведении занятий и мероприятий по ГО и ЧС, населению в изучении основ безопасности жизнедеятельности;

формирование осознания обучаемыми важности своей деятельности и необходимости постоянного совершенствования своих знаний и умений, приемов и способов выполнения своих функциональных обязанностей в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми на работу сотрудниками администрации городского округа и МКУ «ЕДДС Красногорск».

2. Содержание и организация курсового обучения

2.1. Курсовое обучение не является образовательной деятельностью и лицензированию не подлежит. Обучение на курсах ГО ведётся бесплатно на русском языке.

2.2. На курсах ГО проходят обучение в соответствии с приказами МЧС России следующие категории обучаемых:

председатели и члены комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности организаций (численностью до 200 работников);

руководители организаций, отнесенных к категориям по ГО, а также продолжающих работу в военное время (численностью до 200 работников), дошкольных образовательных организаций;

председатели эвакуационных комиссий организаций (численностью до 200 работников);

руководители (работники) структурных подразделений уполномоченных на решение задач в области ГО, в организациях, прекращающих работу в военное время (численностью до 200 работников);

руководители (работники) структурных подразделений организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (или ГО) организаций продолжающих работу в военное время (численность до 200 работников);

руководители нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО (далее - НФГО) организаций, отнесенных к категориям по ГО и их заместители;

руководители спасательных служб организаций (численностью до 200 работников) и их заместители;

руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (численностью до 200 работников);

руководители занятий по курсовому обучению работников организаций в области ГО;

инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС (далее - У КП ГОЧС).

2.3. Теоретический материал изучается обучаемыми в ходе проведения лекций, бесед и семинаров в объеме, необходимом для правильного и четкого понимания и выполнения практических приемов, действий. При этом используются технические средства обучения, наглядные пособия, тренажеры, макеты, имитационные средства и образцы.

2.4. Содержание и организация процесса обучения регламентируются учебными (тематическими) планами, учебными программами, разработанными курсами ГО самостоятельно с учётом содержания базисных учебных планов и примерных программ, утвержденных МЧС России от 22.02.2017, а также Рекомендаций по организации и проведению курсового обучения в области ГО и защиты от ЧС, от 02.12.2015 г. № 2-4-87-46-11.

2.5. Продолжительность обучения для каждой категории обучаемых определяется программами и учебными планами, утвержденными постановлением администрации городского округа на учебный год. Учебный процесс на курсах ГО осуществляется в течение года с января по декабрь включительно с перерывом на два месяца (июль, август).

2.6. Порядок зачисления работников ГО и РСЧС на курсовое обучение осуществляется на основании решения руководителя учреждения (организации). Кадровый орган совместно с руководителем структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организации, до 1 сентября текущего года направляет начальнику курсов ГО заявку на обучение работников ГО и РСЧС с указанием фамилии, имени, отчества работника, планируемого к направлению на курсовое обучение, его должности по исполнению обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

2.7. Для комплектования учебных групп слушателями составляется «План комплектования слушателями на учебный год», который является основным регламентирующим документом, определяющим количество, категории и сроки обучения и разрабатывается ежегодно на основании полученных заявок от организаций и утверждается постановлением городского округа.

2.8. Направление работников ГО и РСЧС на обучение осуществляется только на основании полученной выписки из плана комплектования обучающимися, которая рассылается начальником курсов ГО по организациям до начала учебного года.

2.9. Для осуществления процесса обучения начальник курсов ГО разрабатывает и утверждает в установленном порядке: годовой план работы, учебные программы, планы и другие необходимые документы.

2.10. Учебные группы для проведения курсового обучения комплектуются преимущественно из лиц одной или схожих по своим функциональным обязанностям категорий обучаемых численностью до 25 человек. Для проведения занятий по специальным темам и практических занятий разрешается учебную группу делить на подгруппы.

Списки учебных групп, состав руководителей и расписание занятий определяются и подписываются начальником курсов ГО.

2.11. Продолжительность академического учебного часа составляет 45 минут, учебного дня - 6 академических часов, форма обучения - очная с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Занятия проводит начальник курсов ГО, работники отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа, МКУ «ЕДДС Красногорск», специалисты организаций и образовательных учреждений. Могут осуществляться выездные занятия на подготовленной учебно-материальной базе.

2.12. Учет проведения занятий и присутствия на них обучающихся ведется в журналах по установленной форме. Журнал является основным документом, отражающим выполнение учебной программы, посещаемость занятий и итоги обучения.

До начала занятий начальник курсов ГО уточняет информацию по зачисленным на обучение и вносит ее в соответствующие графы журнала, который подлежит хранению в течение года после завершения обучения группы.

2.13. Обучение завершается контрольным занятием, форма и содержание которого определяется начальником курсов ГО. По окончании курсового обучения, обучаемым выдаются справки установленного образца, учет которых ведется в книге, которая хранится на курсах в течение пяти лет.

3. Участники учебного процесса

3.1. Участниками учебного процесса являются обучающиеся и работники курсов ГО.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

получение подготовки в соответствии с должностным предназначением и утверждёнными учебными программами;

пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебно-материальной базой курсов ГО.

3.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно учиться, глубоко овладевать знаниями основ преподаваемых предметов;

соблюдать дисциплину, требования гигиены и охраны труда, правила пожарной безопасности, бережно относиться к имуществу курсов ГО;

выполнять требования работников курсов ГО, при прохождении обучения.

3.4. К работникам курсов ГО относятся:

начальник курсов ГО;

инструктора ГО, работники отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа, МКУ «ЕДДС Красногорск».

3.5. В обязанности начальника курсов ГО входит:

организация и руководство учебным процессом курсов ГО;

осуществление контроля за ходом учебных занятий в соответствии с планом обучения и расписанием;

личное участие в проведении всех видов занятий со слушателями курсов ГО;

осуществление контроля за посещаемостью занятий и ведение журнала контроля учебного процесса;

оказание помощи руководителям занятий в их подготовке и проведении;

планирование совместно с отделом ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа учебно-методической работы;

разработка учебных программ, учебно-методических материалов, проведение инструкторско-методических занятий, утверждение учебной и планирующей документации;

изучение, обобщение и пропаганда передового опыта проведения занятий;

анализ хода учебного процесса, подготовка и представление в вышестоящие организации отчетных материалов по установленным формам;

проведение вводного инструктажа по ГО с вновь принятыми на работу сотрудниками администрации городского округа и МКУ «ЕДДС Красногорск»;

обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда и противопожарной безопасности, а также осуществление контроля их соблюдения персоналом курсов ГО и обучаемыми;

совершенствование учебно-материальной базы курсов ГО.

3.6. Руководители занятий (инструктора ГО) обязаны:

проводить занятия согласно расписанию занятий;

разрабатывать лекции и учебно-методический материал;

вести учет посещаемости занятий;

доходчиво и профессионально излагать учебный материал на занятиях;

принимать участие в совершенствовании учебно-материальной базы, уточнении и доработке учебных программ и тем занятий.

4. Учебно-материальная база курсов ГО

4.1. Учебно-материальную базу курсов ГО составляют учебные классы, оснащенные техническими средствами обучения, приборами и наглядными

учебными пособиями, предназначенными для эффективной подготовки обучаемых. Директор МКУ «ЕДДС Красногорск» совместно с отделом ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа обеспечивают ее создание, содержание и совершенствование.

4.2. Оборудованные классы размещаются в помещениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа. По отдельным темам занятия могут проводиться на учебной базе организаций по договоренности с их руководителями. В целях оказания помощи руководителям организаций, курсы ГО могут проводить выездные занятия по месту пребывания соответствующих категорий населения.

5. Порядок управления курсами ГО

5.1. Курсы ГО осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями МЧС РФ, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа.

Общее руководство и контроль за деятельностью курсов ГО осуществляет начальник отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа.

Непосредственное руководство работой курсов осуществляет начальник курсов ГО в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией.

5.2. Штатная структура и численность персонала курсов ГО разрабатывается директором МКУ «ЕДДС Красногорск» по согласованию с начальником отдела ГО, предупреждения и ликвидации ЧС администрации городского округа.

5.3. Внутренний распорядок дня и другие вопросы деятельности курсов ГО определяются общими правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «ЕДДС Красногорск».

5.4. Оплата труда работников курсов ГО осуществляется за счет фонда заработной платы МКУ «ЕДДС Красногорск». Прием на работу и увольнение работников курсов ГО осуществляется директором МКУ «ЕДДС Красногорск».

5.5. Финансирование работы курсов ГО осуществляется в соответствии с действующим законодательством в соответствии с Программой городского округа «Безопасность населения» в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

5.6. Курсы ГО могут быть реорганизованы и их деятельность прекращена в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль за учебным процессом курсов ГО осуществляется Главным управлением МЧС России по Московской области, работниками администрации городского округа. Замечания, рекомендации и выводы по результатам проверки заносятся в журнал контроля учебного процесса, который хранится на курсах ГО.

6. Документы, регламентирующие деятельность курсов ГО

6.1. Основными документами, определяющими содержание учебной работы курсов ГО, являются соответствующие приказы, директивы и организационно-методические указания МЧС России, а также утвержденная в установленном порядке программа обучения.

6.2. В соответствии с правилами делопроизводства на курсах ГО разрабатывается номенклатура дел:

- план комплектования курсов ГО слушателями;

- план работы курсов ГО на год;

- тематические планы занятий;

- расписание занятий на каждую учебную группу;

- журналы учета посещаемости и успеваемости на каждую учебную группу;

- журнал контроля учебного процесса;

- журнал персонального учета слушателей;

- книга выдачи справок о прохождении обучения.

При необходимости может разрабатываться и вестись дополнительная документация.