



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2019 № 62/1

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красногорск от 27.03.2017 № 591/3 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск»

В соответствии с Федеральным законом №161-ФЗ от 14.11.2002 г. "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом городского округа Красногорск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красногорск от 27.03.2017 № 591/3 «О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.Е.Городниченко.

Глава городского округа Красногорск

Э.А.Хаймурзина

Верно

Старший инспектор общего отдела  
управления делами



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю.Г. Никифорова".

Ю.Г.Никифорова

Исполнитель

Л.Р.Скалкина

Разослано: в дело-2, прокуратуру, Городничему, Абраменкову, Петрухину, Куприянову, Скалкиной-2, Седых, МУП -5, редакция газеты «Красногорские вести».

Приложение к постановлению  
администрации городского  
округа Красногорск

от 21.01.2019 № 62/1

Изменения в Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов ( программ)  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных  
предприятий городского округа Красногорск

1. В абзаце первом пункта 10.1. Порядка и далее по тексту слова  
«Управление экономического и территориального планирования» изменить  
на «Экономическое управление».

2. Часть четвертую пункта 10.1. Порядка изложить в следующей  
редакции:

«Согласованный проект Плана ФХД утверждается заместителем главы  
администрации, курирующим ведомственный орган администрации, не  
позднее 1 августа года, предшествующего планируемому.»

3. Титульный лист формы Плана (программы) финансово-  
хозяйственной деятельности изложить в следующей редакции:

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов (программ)  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
унитарного предприятия  
городского округа Красногорск

"УТВЕРЖДЕНО"

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заместитель главы администрации  
городского округа Красногорск, курирующий  
ведомственный орган администрации)

Форма Плана (программы)  
финансово-хозяйственной деятельности  
на \_\_\_\_\_ год

"СОГЛАСОВАНО"

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«СОГЛАСОВАНО»

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(руководитель ведомственного органа  
администрации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

(руководитель экономического управления  
администрации)

"СОГЛАСОВАНО"

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(руководитель комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации)

Сведения о предприятии	
1. Полное официальное наименование предприятия	
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица:	
Регистрационный номер	
дата присвоения регистрационного номера	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения юридического лица	
5. Почтовый адрес	
6. Ведомственная подчиненность	
7. Основной вид деятельности	
8. Размер уставного фонда	
9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	

10. Телефон (факс)	
11. Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
12. Ф.И.О. руководителя предприятия и занимаемая им должность	
13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия:	
дата заключения трудового договора	
номер трудового договора	
Наименование органа муниципального образования Московской области, заключившего трудовой договор	
14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
15. Телефон (факс)	

