



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2019 № 1284/6

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Красногорск от 18.12.2017 № 2991/12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям»

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Красногорск, постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Красногорск от 18.12.2017 № 2991/12 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям», изложив порядок в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

* 009706

Верно

Заместитель начальника управления делами
-начальник общего отдела



Л.В. Пшонкина

Исполнитель

Р.И. Богомолов

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, Городничему, Абраменкову, Коноваловой, Петрухину, Седых, Богомолову-2, Гереш, Филаткиной, МУП - 5, газета «Красногорские вести».

Приложение к
постановлению
администрации городского
округа Красногорск
от 18.06.2019 № 1284/6

Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск
на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Красногорск муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальное предприятие) на увеличение уставного фонда (далее - субсидии), категорию и критерии отбора муниципальных предприятий, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования и увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Красногорск.

3. Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов муниципального предприятия.

4. Критерием отбора муниципальных предприятий для предоставления субсидии является оказание муниципальным предприятием услуг для населения городского округа Красногорск.

5. Требования, которым должны соответствовать муниципальные предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

- отсутствие в отношении муниципального предприятия процедуры ликвидации, банкротства, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6. Субсидии предоставляются администрацией городского округа Красногорск в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Красногорск, кассовым планом исполнения бюджета городского округа Красногорск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на указанные цели.

7. Для получения субсидии муниципальные предприятия представляют в администрацию городского округа Красногорск следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий с указанием потребности бюджетных средств и направления расходования;
- утвержденную годовую бухгалтерскую отчетность за истекший финансовый год;
- расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;
- копия устава предприятия;
- подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Администрация в лице органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие (далее - ведомственный орган администрации) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с настоящим Порядком:

- осуществляет проверку документов на соответствия условиям, указанным в пунктах 3- 5,7 настоящего Порядка,
- осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении субсидий на увеличение уставного фонда в форме постановления администрации городского округа Красногорск либо отказывает в предоставлении субсидии.
- согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с курирующим заместителем главы администрации городского округа Красногорск,
- заключает соглашение с претендентом на получение субсидии либо сообщает об отказе в выделении средств.

8.1. В решении о предоставлении субсидии на увеличение уставного фонда обязательно указываются:

- сумма субсидии;
- цель предоставления субсидии;
- условие внесения соответствующих изменений в устав претендента.

8.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение муниципальным предприятием условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов положениям настоящего Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для увеличения уставного фонда муниципального предприятия в бюджете городского округа Красногорск на текущий финансовый год.

8.3. Ведомственный орган администрации направляет в муниципальное предприятие письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, муниципальное предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в срок, установленный настоящим Порядком.

9. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год на указанные цели, и общей потребности в субсидиях, заявленной муниципальными предприятиями в соответствии с настоящим Порядком.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией городского округа Красногорск и предприятием в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой (Приложение №1).

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать, в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство предприятия представлять отчетность согласно Приложению №2 настоящего Порядка;

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

ж) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

з) счета, на которые перечисляется субсидия;

л) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. По результатам использования субсидий муниципальное предприятие предоставляет администрации городского округа Красногорск в лице ведомственного органа администрации отчет об использовании субсидий на увеличение уставного фонда муниципального предприятия, в соответствии с заключенным соглашением по форме приложения № 2 к настоящему Порядку и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия, подтверждающую увеличение уставного фонда в полном объеме, не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена субсидия.

13. Ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых в администрацию городского округа Красногорск в соответствии с настоящим Порядком, несет руководитель муниципального предприятия.

14. Администрация в лице ведомственного органа администрации и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения муниципальным предприятиям условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), а также в случае не достижения показателей результативности, установленных соглашением (при необходимости), муниципальное предприятие обязано осуществить возврат субсидии в бюджет городского округа Красногорск.

Требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Красногорск (далее - требование) направляется ведомственным органом администрации в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится муниципальным предприятием в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от ведомственного органа администрации по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

16. Администрация в лице ведомственного органа администрации рассматривает представленные документы, принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия на сумму предоставленной субсидии и утверждении соответствующих изменений в его устав в течение 30 рабочих дней со дня поступления предложения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям

**Соглашение № _____
о предоставлении субсидии**

г.Красногорск
« _____ » _____ 20__ г.

Администрации городского округа Красногорск в лице _____,
действующего на основании _____, именуемая в
дальнейшем "Администрация", и _____ в
лице _____, действующего
на основании _____, именуемое в
дальнейшем "Получатель", вместе именуемые "Стороны", в соответствии с
Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным
предприятиям на увеличение уставного фонда из бюджета городского округа
Красногорск, утвержденным постановлением администрации городского
Красногорск от _____ № _____, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Красногорск (далее - местный бюджет) в целях формирования и увеличения уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям (далее - муниципальные предприятия) городского округа Красногорск.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется перечислить денежные средства в размере _____ (_____) рублей на расчетный счет Получателя в течение 5 рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии.

2.2.2. Отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете как средства, внесенные для пополнения уставного фонда.

2.2.3. Возвратить субсидию в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 календарных дней с момента получения

требования о возврате субсидии (либо не позднее 30 января года, следующего за отчетным годом) в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- выявления нецелевого использования средств;
- невозможности использования субсидии в полном объеме.

2.2.4. Получатель уведомлен об осуществлении органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.3. Контроль за целевым использованием средств субсидий, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляет орган муниципального финансового контроля администрации городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

3. Ответственность сторон

3.1. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидии влечет ответственность в соответствии с бюджетным, гражданским, административным и уголовным законодательством, возмещение в установленном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2. Сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению или исполнившая обязательства ненадлежащим образом, несет ответственность, если не докажет, что ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) - чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств при конкретных условиях соответствующего периода времени.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 2 экземпляра – Администрации, 1 экз. - Получателю.

5.5. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны Соглашения обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

6. Реквизиты и подписи сторон

Администрация

Администрация городского округа
Красногорск Московской области,
ИНН 5024002077, КПП 502401001
143404, Московская область,
г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4;
УФК по Московской области
(ФУА го Красногорск
(администрация го Красногорск,
л/с 03000240341)),
р/с 40204810645250002589
в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва
БИК 044525000

Получатель

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
городского округа Красногорск
на увеличение уставного фонда
муниципальным унитарным
предприятиям

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета городского округа
Красногорск на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным
предприятиям

за 20 _____ год, в рубля

Наименование	Сумма субсидии	Поступило средств из бюджета городского округа Красногорск	Внесено в уставный фонд МУП	
			Период	сумма
1	2	3	4	5
Субсидия на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям				

Получатель субсидии _____

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Представитель Администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)