

Приложение  
к постановлению администрации городского округа Красногорск  
от 30.12.2019 № 3361/19

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого конкурса**

**на право заключения концессионного соглашения**

**в отношении создания базы данных и программного обеспечения для хранения, поиска и обработки информации в данной базе данных, содержащих информацию о выявленных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области**

## СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**База данных** - представленная в объективной форме совокупность систематизированных данных, содержащая информацию об имеющихся/выявленных/уточненных Объектах недвижимости, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, с целью вовлечения их в налоговый оборот, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, с целью уточнения объектов налогообложения находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области. База данных является частью Объекта концессионного соглашения.

**Задаток** - денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению Концессионного соглашения.

**Закон о концессионных соглашениях** - Федеральный закон № 115-ФЗ от 21.07.2005 «О концессионных соглашениях».

**Заявитель** - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, представившее Заявку на участие в Конкурсе, с учетом требований, предусмотренных частью 1.6 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях.

**Заявка на участие в Конкурсе (Заявка)** – комплект документов и материалов, представленный Заявителем для участия в Конкурсе в соответствии с требованиями Конкурсной документации и подтверждающий соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 23, пунктом 2 части 1 статьи 5, в также частью 1.6 статьи 5 Закона о концессионных соглашениях.

**Конкурс** - открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения.

**Конкурсная документация** - совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения Конкурса и участия в Конкурсе в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

**Конкурсная комиссия** – комиссия по проведению Конкурса.

**Конкурсное предложение** – комплект документов, представленный Участником конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

**Концессионер** – определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса Победитель (иное лицо в соответствии с настоящей Конкурсной документацией), заключивший с Концедентом Концессионное соглашение.

**Концессионное соглашение (Соглашение)** – заключаемое по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером Концессионное соглашение в отношении Объекта концессионного соглашения, а также осуществления деятельности с использованием Объекта концессионного соглашения.

**Критерии конкурса** — установленные в Конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки Конкурсных предложений.

**Объект Концессионного соглашения** – совокупность Объекта информационных технологий и Технических средств, подлежащих созданию и использованию (эксплуатации) в соответствии с Соглашением и соответствующих Техническим требованиям.

**Объект информационных технологий** - База данных и Программное обеспечение.

**Официальное издание** – периодическое печатное издание для опубликования сообщения о проведении Конкурса, а также сообщений о внесении изменений в Конкурсную документацию. Для целей Конкурсной документации таким изданием является официальное печатное издание Московской области – «Ежедневные новости. Подмосковье».

**Официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также официальный сайт Комитета по конкурентной политике Московской области [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru), сайт Единого портала торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).

**Победитель конкурса (Победитель)** – Участник Конкурса, предложивший наилучшие условия исполнения Концессионного соглашения, и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший суммарный конкурсный балл.

**Предварительный отбор** – этап Конкурса, в ходе которого проводится предварительный отбор Участников Конкурса.

**Программное обеспечение** – программное обеспечение предназначенное для создания/формирования, хранения, поиска и обработки информации в Базе данных, содержащей информацию о выявленных/уточненных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области, а также поиска и обработки информации в Базе данных по параметрам в ручном и автоматизированном режимах, являющееся частью Объекта концессионного соглашения.

**Стороны** – стороны Концессионного соглашения.

**Технические средства** – это имущество, технологически связанное с Объектом информационных технологий и предназначенное для обеспечения его функционирования определенное пунктом 2.11 Технических требований (Приложение № 1 к Соглашению).

**Технические требования** - описание и технико-экономические показатели Объекта концессионного соглашения, указанные в приложение № 1 Соглашения.

**Условия Концессионного соглашения** – существенные условия Концессионного соглашения, установленные в пункте 2.1 настоящей Конкурсной документации.

**Участник Конкурса (Участник)** - Заявитель, относительно которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в Конкурсе.

Термины, используемые в Конкурсной документации и не определенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

## 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится на основании Закона о концессионных соглашениях, Постановления администрации городского округа Красногорск Московской области от 26.12.2019г., №3301/12 «О целесообразности заключения концессионного соглашения в отношении создания базы данных и программного обеспечения для хранения, поиска и обработки информации в данной базе данных, содержащих информацию о выявленных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области (далее - Решение), а также настоящей Конкурсной документации.

Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения Конкурса.

1.2. Сторонами Концессионного соглашения являются:

1) Концессионер;

2) Концедент – Муниципальное образование «городской округ Красногорск Московской области».

1.3. Организатором Конкурса является: Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор Конкурса).

Местонахождение Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1 (Дом Правительства Московской области).

Номера телефонов Организатора Конкурса: тел.8(498) 602-07-56, факс 8(498)602-05-67.



Адрес электронной почты Организатора Конкурса: filatovaEI@mosreg.ru.

Почтовый адрес Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом лицу и/или представителю лица, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Конкурса, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Конкурса. В день прибытия лицу и/или представителю лица следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

1.4. Для проведения Конкурса персональный состав конкурсной комиссии утвержден

1.5. Заявители, Участники Конкурса несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Конкурсного предложения и заключением Концессионного соглашения.

1.6. Все приложения к настоящей Конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

1.7. По результатам проведения Конкурса с его Победителем или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения в порядке, установленном Законом о концессионных соглашениях и настоящей Конкурсной документацией, заключается Концессионное соглашение.

1.8. Конкурсная документация составлена на русском языке. Лица, заинтересованные в участии в Конкурсе, Заявители и Участники Конкурса вправе самостоятельно осуществить перевод Конкурсной документации на иностранные языки. Указанные лица несут риск неточности такого перевода, а также неправильного понимания условий Конкурсной документации.

## 2. Условия Конкурса

2.1. Условия Конкурса представляют собой Условия Концессионного соглашения.

1	Предмет Концессионного соглашения	Концессионер обязуется за свой счет создать Объект концессионного соглашения, соответствующий Техническим требованиям (Приложение № 1 к концессионному соглашению, осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить права использования Объектов информационных технологий и права владения и пользования Техническими средствами обеспечения функционирования Объектов информационных технологий для осуществления указанной деятельности на срок установленный концессионным соглашением.
2	Обязательства Концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	Деятельность с использованием (эксплуатацией) Объекта концессионного соглашения, в порядке и на условиях, предусмотренных концессионным соглашением и Техническими требованиями (Приложение №1 к концессионному соглашению) включает в себя: - проведение мероприятий по ведению (обновлению, попол-

		<p>нению и т.п.) базы данных, в том числе включая, но не ограничиваясь вовлечением объектов недвижимости на учет в регистрационных органах и в налоговый оборот и/или их уточнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление объектов недвижимости, не стоящих на учете в регистрационных и/или налоговых органах, в т.ч. ранее учтенных объектов недвижимости</li> <li>- создание цифрового ортофотоплана (точность съемки застроенных территорий не хуже 0.1м, не застроенных территорий 0.1м);</li> <li>- создание цифровых топографических карт территории проведения работ (застроенные территории 1:500 масштаба, не застроенные 1:500 масштаба);</li> <li>- обновление цифрового ортофотоплана (точность съемки застроенных территорий не хуже 0.1м, не застроенных территорий 0.1м);</li> <li>- обновление цифровых топографических карт территории проведения работ (застроенные территории 1:500 масштаба, не застроенные 1:500 масштаба);</li> <li>- определение характеристик объектов недвижимости в целях налогообложения (в отношении объектов недвижимости в иных целях определение характеристик не проводится).</li> </ul>
3	Срок действия концессионного соглашения	13 лет с даты заключения концессионного соглашения.
4	Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения	Определены в Технических требованиях, являющихся Приложением № 1 к Проекту концессионного соглашения, являющегося приложением № 3 к настоящей Конкурсной документации.
5	Сроки передачи Концессионеру Объекта концессионного соглашения	Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты создания Объекта концессионного соглашения в части Объектов информационных технологий, и не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Акта передачи Концеденту Технических средств (Приложение № 7 к Соглашению) в части передачи Технических средств.
6	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения	<p>Целью создания и использования Объекта концессионного соглашения является повышение доходной части бюджета городского округа Красногорск, увеличение поступления в бюджеты платежей по земельному налогу, уплачиваемому юридическими и физическими лицами, и налогу на имущество физических лиц.</p> <p>Срок использования Объекта концессионного соглашения составляет период с наиболее поздней даты из дат, указанных в подписанных Сторонами лицензионном (сублицензионном) договорах (Приложение № 10 к Соглашению), и акте приема-передачи Технических средств Концессионеру (Приложение № 4 к Соглашению) и до момента передачи (возврата) Концессионером Концеденту Объекта концессионного соглашения по окончании действия настоящего Соглашения.</p>



7	<p>Способы обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению, размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется</p>	<p>Определены в Проекте концессионного соглашения, являющегося приложением № 3 к настоящей Конкурсной документации.</p> <p>Способами обеспечения исполнения обязательств Концессионера по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации могут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление безотзывной банковской гарантии;</li> <li>- передача концессионером Концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);</li> <li>- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по Соглашению.</li> </ul> <p>В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению» к Концессионеру применяются следующие требования в отношении вышеуказанных банков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у банка генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций или соответствующей лицензии, выданной уполномоченными органами иностранных государств;</li> <li>- наличие у страховой организации лицензии на осуществление страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- наличие у страховой организации превышения фактического размера маржи платежеспособности над ее нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования риска ответственности за нарушение обязательств по Соглашению;</li> <li>- период деятельности банка или страховой организации составляет не менее 3 лет с даты государственной регистрации (при слиянии банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается как в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается);</li> <li>- наличие у банка или страховой организации безусловно положительного аудиторского заключения за прошедший</li> </ul>
---	---	--

		<p>год, в котором подтверждаются достоверность во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.</p> <p>Размер предоставляемого Концессионером обеспечения исполнения обязательств по Соглашению составляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На период создания Объекта концессионного соглашения – 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.</li> <li>- Всего на период использования Объекта концессионного соглашения – 42 000 000 (сорок два миллиона) рублей, учетом п. 6.5. концессионного соглашения.</li> </ul> <p>Концессионер предоставляет обеспечение исполнения обязательств на период создания Объекта концессионного соглашения не позднее даты подписания концессионного соглашения.</p> <p>Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств на этапе использования Объекта концессионного соглашения не позднее даты начала использования Объекта концессионного соглашения. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется способом, указанным п. 6.6. концессионного соглашения, ежегодно равными частями на сумму пропорциональную сроку использования Объекта концессионного соглашения, установленную п. 7.3. концессионного соглашения, при условии что каждый последующий способ обеспечения, указанный в п. 6.6 концессионного соглашения, будет предоставляться до истечения срока действия предыдущего выбранного способа обеспечения обязательств Концессионера.</p>
8	<p>Размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения</p>	<p>Концессионная плата составляет 1 000 000 (один миллион) рублей, в том числе НДС 20 %, за весь срок действия концессионного соглашения. Концессионная плата включает в себя плату за использование (эксплуатацию) Объекта концессионного соглашения в период его использования Концессионером в соответствии с условиями концессионного соглашения.</p> <p>Концессионная плата начисляется и выплачивается, начиная с даты начала использования Объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения, пропорционально периоду фактического использования Объекта концессионного соглашения.</p> <p>Концессионная плата уплачивается Концессионером Концеденту ежегодно за текущий год не позднее 31 декабря этого года на протяжении всего срока использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения по реквизитам, указанным в разделе 20 концессионного соглашения.</p>



		<p>Если срок начисления Концессионной платы приходится не на начало календарного года и/или окончания срока действия концессионного соглашения приходится не на окончание календарного года, то Концессионная плата за данный период рассчитывается исходя из количества календарных дней фактического использования Объекта концессионного соглашения.</p> <p>Сумма концессионной платы, внесенная Концессионером в соответствии с п. п. 3.1. концессионного соглашения, признается расходом, связанным с производством и реализацией товаров и услуг, включаемым в расчет финансовых потребностей организации в соответствующем году.</p>
9	Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Концессионного соглашения	<p>В случае досрочного расторжения Соглашения:</p> <p>а) В связи с нарушением Концедентом хотя бы одного из условий Соглашения, указанных в подпунктах пункта 11.10. Соглашения, Концессионеру возмещаются расходы в виде остатка Тела долга с процентами по нему, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в виде остатка Тела долга по привлеченному акционерному займу с процентами по ставке займа, но не более ключевой ставки рефинансирования Банка России, увеличенной на 8 %;</li> <li>- в виде остатка Тела долга по привлеченному банковскому кредиту с процентами по ставке банковского кредита, но не более ключевой ставки рефинансирования Банка России увеличенного на 3 %.</li> </ul> <p>б) В связи с нарушением Концессионером хотя бы одного из условий Соглашения, указанных в подпунктах пункта 11.9. Соглашения Концессионеру возмещаются расходы в виде остатка Тела долга по привлеченному финансированию.</p> <p>в) В иных случаях, не предусмотренных подпунктами а) и б) настоящего пункта Соглашения Концессионеру возмещаются расходы в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- остатка Тела долга с непогашенными процентами по нему;</li> <li>- остаток Тела долга по привлеченному акционерному займу с непогашенными процентами за год расторжения (50% от суммы компенсации по невыплаченным процентам по ставке не более, чем ставка фактически привлечённого банковского финансирования).</li> </ul>
10	Обязательства Концессионера по созданию Объекта концессионного соглашения и соблюдению сроков его создания	<p>Концессионер в соответствии с Законодательством обязуется за свой счет создать Объект концессионного соглашения, соответствующий Техническим требованиям, осуществлять деятельность с использованием Объекта концессионного соглашения, а Концедент обязуется предоставить права использования Объектов информационных технологий и права владения и пользования Техническими средствами обеспечения функционирования Объектов информационных технологий для осуществления указанной деятельности на срок, установленный пунктом 7.3. концессионного соглашения.</p>



		<p>Объект концессионного соглашения создается в срок, определенный пунктом 7.2. Соглашения и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание Концессионером и передачу Концеденту Технических средств, необходимых для обеспечения функционирования Объекта информационных технологий, по перечню и в объеме, указанном в Технических требованиях (Приложении № 1 к Соглашению);</li> <li>- создание Объекта информационных технологий, включая мероприятия по формированию Базы данных;</li> </ul>
11	<p>Обязательство концедента по предоставлению концессионеру права использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, предназначенных для осуществления деятельности концессионера, предусмотренной концессионным соглашением, информации, необходимой для реализации прав и обязанностей концессионера, в документальной форме или в форме записи на электронных носителях, средств законного устранения ограничений использования результатов интеллектуальной деятельности, установленных путем применения средств защиты авторских и смежных прав, если такие средства используются, сведений, необходимых для реализации соглашения, срок их передачи концессионеру</p>	<p>Концедент обязуется предоставить в установленный концессионным соглашением срок концессионеру предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, права использования объектов информационных технологий на основании лицензионных договоров и (или) сублицензионных договоров, а также права использования иных результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, предназначенных для осуществления деятельности концессионера, предусмотренной концессионным соглашением, информацию в документальной форме или в форме записи на электронных носителях, полученную при осуществлении деятельности в соответствии с концессионным соглашением и необходимую для реализации прав и обязанностей концессионера, а также средства законного устранения ограничений использования результатов интеллектуальной деятельности, установленных путем применения средств защиты авторских и смежных прав, если такие средства используются.</p>
12	<p>Обязательство концессионера по соблюдению установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных, информации ограниченного доступа</p>	<p>Концессионер обязуется соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к обработке персональных данных, информации ограниченного доступа в случае работы с такими данными и информацией.</p>
13	<p>Обязательство концессионера по осуществлению государственной регистрации созданного объекта информационных технологий в случаях, предусмотренных</p>	<p>Концессионер обязуется осуществить государственную регистрацию созданного объекта информационных технологий в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>

	Гражданским кодексом Российской Федерации;	
14	Обязательства сторон при передаче исключительного права и (или) права использования объекта информационных технологий, входящего в состав объекта концессионного соглашения, по предоставлению информации об авторах, участвовавших в создании такого объекта, а также документальному подтверждению приобретения прав на объект информационных технологий, входящий в состав объекта концессионного соглашения, у третьих лиц, если такой объект был приобретен, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 53.1 настоящего Федерального закона, или случаев использования правообладателем произведения анонимно (без указания авторов).	При передаче исключительного права и (или) права использования объекта информационных технологий, входящего в состав Объекта концессионного соглашения, предоставить информацию об авторах, участвовавших в создании такого объекта, а также документальное подтверждение приобретения прав на объект информационных технологий, входящий в состав Объекта концессионного соглашения, у третьих лиц, если такой объект был приобретен, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 53.1 Федерального закона от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", или случаев использования правообладателем произведения анонимно (без указания авторов).

2.2. Иные условия Концессионного соглашения содержатся в «Проекте Концессионного соглашения», являющегося Приложением № 3 Конкурсной документации.

### **3. Состав и описание объекта Соглашения.**

3.1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели Объекта Соглашения приведены в приложении № 1 к проекту концессионного соглашения, являющегося приложением № 3 настоящей Конкурсной документации.

### **4. Требования, которые предъявляются к участникам конкурса и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников Конкурса.**

4.1. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников Конкурса:

4.1.1. Участником Конкурса является индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.



При этом Участниками Конкурса не могут являться иностранные инвесторы (иностранное физическое лицо и (или) иностранное юридическое лицо), российские юридические лица, решения которых прямо или косвенно могут определять иностранные физические лица и (или) иностранные юридические лица, иностранные государства, их органы, за исключением случаев, определенных международным договором Российской Федерации, федеральным законом, решением Президента Российской Федерации.

4.1.2. Отсутствует решение о ликвидации юридического лица - Заявителя или о прекращении физическим лицом - Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.1.3. Отсутствует решение о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.2. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, подтверждение соответствия требованиям, установленным в пункте 4.1. настоящего раздела, должно соответствовать каждое юридическое лицо - участник указанного простого товарищества.

4.3. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

4.4. Заявитель должен обеспечить достоверность всей информации, документации и материалов, представленных в составе Заявки.

## **5. Размер Задатка, порядок и сроки его внесения.**

5.1. Каждый Заявитель должен обеспечить внесение Задатка в обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения в сумме 2 000 000 (два миллиона) рублей до даты истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе.

5.2. Заявитель обязан представить в составе Заявки платежный документ, подтверждающий внесение полной суммы Задатка.

5.3. Реквизиты счета для внесения задатка:

Получатель: МЭФ Московской области (Комитет по конкурентной политике Московской области л/с 05868206930)

ИНН: 5024139723;

КПП: 502401001;

Л/сч.: 05868206930;

Р/сч.: 40302810845254000001;

Банк: ГУ Банка России по ЦФО г. Москва

БИК 044525000;

К/сч.: - отсутствует,

ОКТМО: 46744000

5.4. В назначении платежа должно быть указано:

«Задаток в обеспечение исполнения обязательства на право заключения концессионного соглашения в отношении создания базы данных и программного обеспечения для хранения, поиска и обработки информации в данной базе данных, содержащих информацию о выявленных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области».

## **6. Критерии конкурса**

6.1. В качестве критериев конкурса, в соответствии со статьей 24 Закона о концессионных соглашениях устанавливаются:

	Критерии Конкурса	Параметры Критериев Конкурса		
		Начальное значение Критерия Конкурса	Уменьшение или увеличение начального значения Критерия Конкурса в Конкурсном предложении	Коэффициент, учитывающий значимость Критерия Конкурса
1.	Срок создания Объекта Концессионного соглашения	24 месяца	уменьшение	0,5
2.	Плата Концедента	0,25 (включая НДС 20%)	уменьшение	0,4
3.	Качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного, инженерно-технического решения для обеспечения создания Объекта Концессионного соглашения	Оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с настоящим критерием, осуществляется в баллах в порядке, установленном статьей 32 Закона о концессионных соглашениях		0,1

## 7. Заявка на участие в Конкурсе

### 7.1. Документы и материалы, составляющие Заявку, и требования к Заявке.

7.1.1. Рекомендуемая форма Заявки приведена в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

Заявка должна включать документы и материалы, указанные в настоящем разделе Конкурсной документации.

7.1.2 В состав Заявки должны входить следующие материалы:

7.1.2.1. Информация о полноте и достоверности всех материалов и документов, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке.

Информация указывается Заявителем по тексту Заявки путем подтверждения или не подтверждения Заявителем информации, указанной в настоящем пункте Конкурсной документации.

7.1.2.2. Информация об отсутствии решения о ликвидации Заявителя или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Информация указывается Заявителем по тексту Заявки путем подтверждения или не подтверждения Заявителем информации, указанной в настоящем пункте Конкурсной документации.

7.1.2.3. Информация об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом Заявителя и об открытии конкурсного производства.

Информация указывается Заявителем по тексту Заявки путем подтверждения или не подтверждения Заявителем информации, указанной в настоящем пункте Конкурсной документации.

7.1.3. В состав Заявки должны входить следующие документы:

7.1.3.1. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

- для индивидуальных предпринимателей – нотариально удостоверенные копии



документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления Заявки, либо её нотариально удостоверенная копия;

- для российских юридических лиц – нотариально удостоверенные копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе), а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления Заявки, либо её нотариально удостоверенная копия.

- для простых товариществ - оригинал либо нотариально заверенная копия договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

а) функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессионного соглашения;

б) программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессионного соглашения;

с) размера вклада (доли) каждого товарища;

д) прав и обязанностей каждого товарища;

е) имущественной ответственности товарищей по их обязательствам в рамках договора о простом товариществе;

ф) условий прекращения действия договора о простом товариществе;

г) документа, подтверждающего правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица) либо его нотариально заверенной копии,

7.1.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя на осуществление действий от имени Заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее в пределах этого подпункта – единоличный исполнительный орган). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка должна содержать также оригинал такой доверенности на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную единоличным исполнительным органом Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.1.3.3. Документ, подтверждающий одобрение органов Заявителя на заключение Концессионного соглашения по итогам Конкурса или отсутствие необходимости указанного одобрения в силу закона или в соответствии с учредительными документами Заявителя:

- решение органов Заявителя об одобрении заключения Концессионного соглашения или справка Заявителя об отсутствии необходимости указанного одобрения в силу закона или в соответствии с учредительными документами Заявителя.

7.1.3.4. Платежный документ, подтверждающий внесение Задатка.

7.1.3.6. В случае, если Заявителем выступают два и более юридических лица, действующих совместно на основании договора простого товарищества, материалы и документы, указанные в пунктах 7.1.2. и 7.1.3. Конкурсной документации, предоставляются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

7.1.4. Документы, составляющие Заявку, должны быть подготовлены на русском языке.

7.1.5. Заявка оформляется на русском языке и представляется удостоверенной Заявителем, в письменной форме и в двух экземплярах (оригинал и копия).

7.1.6. Все документы, входящие в оригинал Заявки, должны быть надлежащим образом

оформлены (в виде оригиналов либо копий, заверенных Заявителем либо удостоверенных нотариально, в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации) и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись Заявителя или уполномоченного представителя с расшифровкой подписи, печать (при наличии)).

7.1.7. Факсимильный и электронный способ передачи данных не допускается, полученные таким образом документы и материалы не считаются соответствующими требованиям.

7.1.8. Заявки, представленные с нарушением изложенных в настоящем разделе Конкурсной документации требований (в том числе, при не предоставлении отдельных документов) Конкурсной комиссией признаются несоответствующими требованиям Конкурсной документации, а представившим их Заявителям отказывается в допуске к участию в Конкурсе.

7.1.9. Все страницы оригинала Заявки должны быть пронумерованы, а первая страница – помечена надписью «Оригинал».

Все страницы копии Заявки должны быть пронумерованы, а первая страница – помечена надписью «Копия». В случае расхождений между оригиналом и копией Заявки Конкурсная комиссия руководствуется оригиналами Заявки.

7.1.10. Документы, включённые в оригинал Заявки, представляются в прошитом, скреплённом печатью (при наличии) и подписью Заявителя или уполномоченного представителя в виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества листов.

7.1.11. Копия Заявки брошюруется отдельно, скрепляется печатью (при наличии) и подписью Заявителя или уполномоченного представителя с указанием на обороте последнего листа количества листов.

7.1.12. К Заявке обязательно прилагается удостоверенная подписью Заявителя или уполномоченного представителя опись документов Заявки.

7.1.13. Опись документов Заявки не брошюруется с документами Заявки. Опись документов Заявки представляется в двух экземплярах (оригинал и копия).

7.1.14. Заявитель представляет Заявку в запечатанном конверте, к которому прилагаются два экземпляра описи документов Заявки.

7.1.15. На конверте должна быть проставлена пометка в соответствии с пунктом 10.1 Конкурсной документации, а также указаны наименование и адрес Заявителя.

7.1.16. Конверт на местах склейки должен быть подписан Заявителем или уполномоченным представителем и заверен печатью Заявителя (при наличии). В приёме конверта с Заявкой Заявителю будет отказано, если конверт не запечатан и не соответствует указанному требованию.

## **8. Требования к Конкурсному предложению**

8.1. Рекомендуемая форма Конкурсного предложения приведена в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации.

Конкурсное предложение предоставляется в двух экземплярах (оригинал и копия). Один экземпляр – оригинал, сформированный, оформленный и подписанный Участником конкурса или уполномоченным представителем согласно требованиям к оригиналу Конкурсного предложения, установленным в настоящем разделе. Второй экземпляр – копия Конкурсного предложения, которая должна соответствовать оригиналу по составу документов.

8.2. В состав Конкурсного предложения должны входить следующие документы и материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении:

- Предложение Участника Конкурса по Критериям конкурса, установленным настоящей Конкурсной документацией (в конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числового значения на каждый год срока действия концессионного соглашения).



- Объем инвестиций на создание Объекта концессионного соглашения, в соответствии с прикладываемой финансовой моделью денежных потоков по созданию и использованию (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения за период действия концессионного соглашения.

- Финансовая модель денежных потоков по созданию и использованию (эксплуатации) Объекта концессии за период действия концессионного соглашения.

- Документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении.

- Письменное подтверждение Участника Конкурса того, что:

- все документы и материалы, включенные им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности;

- в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник Конкурса с учетом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее Уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией.

8.3. Конкурсные предложения, представленные с нарушением установленных настоящим разделом Конкурсной документации требований, признаются Конкурсной комиссией несоответствующими требованиям Конкурсной документации и не участвуют в оценке Конкурсных предложений в целях определения Победителя конкурса.

8.4. Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть пронумерованы, а первая страница помечена надписью «Оригинал».

8.5. Все страницы копии Конкурсного предложения также должны быть пронумерованы, а первая страница помечена надписью «Копия».

8.6. В случае расхождения между оригиналом и копией Конкурсного предложения Конкурсная комиссия руководствуется оригиналом Конкурсного предложения.

8.7. Материалы, включённые в оригинал Конкурсного предложения, представляются в прошитом, скреплённом печатью (при наличии) и подписью Участника Конкурса или уполномоченного представителя виде с указанием на обороте последнего листа количества листов.

8.8. Копия Конкурсного предложения брошюруется отдельно. Копия Конкурсного предложения по объёму и содержанию документов должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения.

8.9. К Конкурсному предложению обязательно прилагается удостоверенная подписью Участника Конкурса или уполномоченного представителя опись документов Конкурсного предложения.

8.10. Опись документов Конкурсного предложения не брошюруется с документами Конкурсного предложения. Опись документов Конкурсного предложения представляется в двух экземплярах (оригинал и копия, оригинал остается в Конкурсной комиссии, копия – у Участника Конкурса).

8.11. Участник Конкурса подаёт Конкурсное предложение в письменной форме, в запечатанном конверте, к которому прилагаются два экземпляра описи документов Конкурсного предложения.

8.12. На конверте должна быть проставлена пометка в соответствии с пунктом 17.1. Конкурсной документации, а также указаны наименование и адрес Участника Конкурса.

8.13. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или уполномоченным представителем и заверен печатью (при наличии) Участника Конкурса. В приём конверта с Конкурсным предложением Участнику Конкурса будет отказано, если конверт не запечатан и не соответствует указанному требованию.

## **9. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении Конкурса и Конкурсной документации**

9.1. Сообщение о проведении Конкурса публикуется в Официальном издании и размещается на Официальном сайте \_\_.\_\_.2019 года, но не позднее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока предоставления Заявок на участие в конкурсе.

9.2. Настоящая Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с сообщением о проведении Конкурса.

## **10. Порядок, место и срок представления Заявок**

10.1. Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой: «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении создания базы данных и программного обеспечения для хранения, поиска и обработки информации в данной базе данных, содержащих информацию о выявленных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области».

10.2. Дата и время начала срока представления Заявок на участие в Конкурсе – \_\_\_\_\_ с 09:00 часов по московскому времени.

Дата и время истечения срока представления Заявок на участие в Конкурсе – \_\_\_\_\_ до 18:00 часов по московскому времени.

10.3. Заявки на участие в Конкурсе могут быть представлены лично Заявителями или уполномоченными представителями Заявителя по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 часов до 16:45 часов по московскому времени) до даты истечения срока представления Заявок.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Конкурса, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить в Конкурсную комиссию следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Конкурса. В день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

10.4. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку. Подача Заявок на участие в Конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

10.5. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

10.6. Конверты с Заявками, поступившие без указанных в пункте 10.1 настоящего раздела пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

10.7. Представленная Заявка подлежит регистрации в журнале Заявок на участие в Конкурсе под порядковым номером с указанием даты и точного времени её подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других Заявок. При



этом на копии описи представленных Заявителем документов Заявки делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

10.8. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации.

10.9. Концедент вправе продлить срок представления Заявок, внося соответствующее изменение в настоящую Конкурсную документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Конкурсной комиссии и Заявителя продлевается с учётом изменённой окончательной даты.

10.10. В случае, если по истечении срока представления Заявок подано менее двух Заявок, Концедент объявляет Конкурс несостоявшимся по решению, принимаемому на следующий день после истечения этого срока.

10.11. Заявки не принимаются после истечения срока их представления. Конверт с Заявкой, представленный в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, не вскрывается и возвращается представившему его Заявителю вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Заявки.

10.12. Заявитель вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока представления Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и представлено таким же образом, что и Заявка. Конверты помечаются дополнительно надписями: «Изменение», «Отзыв».

10.13. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

10.14. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения срока представления Заявок.

## **11. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации**

11.1. Конкурсная документация размещается на Официальном сайте одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса. Конкурсная документация, размещенная на Официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы.

11.2. Для получения копии Конкурсной документации любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Конкурсной комиссии письменное заявление о предоставлении Конкурсной документации, с указанием способа получения Конкурсной документации:

11.2.1. по почте, при этом в заявлении указывается обратный почтовый адрес заинтересованного лица, по которому необходимо направить копию Конкурсной документации;

11.2.2. на руки, при этом в заявлении указываются сведения о представителе, уполномоченном заинтересованным лицом на получение копии Конкурсной документации.

11.3. Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть представлены лично заинтересованными лицами или уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 часов до 16:45 часов по московскому времени).

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом лицу, имеющему намерение прибыть по адресу Конкурсной комиссии, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Конкурса. В

день прибытия лицу следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

11.4. Письменные заявления о предоставлении Конкурсной документации могут быть представлены заинтересованными лицами путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».

11.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного заявления о предоставлении копии Конкурсной документации, Организатором Конкурса предоставляется Конкурсная документация указанным в заявлении заинтересованного лица способом:

11.5.1. направляется по почте копия Конкурсной документации по указанному в заявлении обратному почтовому адресу обратившегося заинтересованного лица;

11.5.2. передается на руки уполномоченному представителю обратившегося заинтересованного лица по вышеуказанному адресу места нахождения Организатора Конкурса.

11.6. Заинтересованные лица, получившие Конкурсную документацию любым из вышеперечисленных способов, самостоятельно несут ответственность за отслеживание всех вносимых изменений в Конкурсную документацию.

## **12. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации**

12.1. Концедент или Конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений настоящей Конкурсной документации по запросам Заявителей и иных заинтересованных лиц, если такие запросы поступили Концеденту или в Конкурсную комиссию не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

12.2. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены лично Заявителями и иными заинтересованными лицами или их уполномоченными представителями по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 часов до 16:45 часов по московскому времени).

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, имеющему намерение прибыть по адресу Организатора Конкурса, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты прибытия, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по номерам телефонов Организатора Конкурса. В день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

12.3. Письменные запросы о разъяснении Конкурсной документации могут быть представлены Заявителями или иными заинтересованными лицами путем направления по почте по почтовому адресу Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, при этом на почтовых отправлениях в обязательном порядке делается пометка «В Комитет по конкурентной политике Московской области».



12.4. Разъяснения положений настоящей Конкурсной документации направляются Концедентом или Конкурсной комиссией каждому Заявителю или иным заинтересованным лицам в течение 10 (десяти) рабочих дней после дня поступления запроса, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя или иных заинтересованных лиц, от которого поступил запрос.

12.5. Разъяснения положений настоящей Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя или иных заинтересованных лиц, от которых поступил запрос, также размещаются на Официальном сайте.

12.6. Не принимаются к рассмотрению запросы Заявителей или иных заинтересованных лиц, которые поступили по окончании срока, установленного для подачи запроса.

### **13. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению.**

13.1. Способами обеспечения исполнения обязательств Концессионера по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации могут являться:

- предоставление безотзывной банковской гарантии;
- передача концессионером Концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита);
- осуществление страхования риска ответственности Концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению.

13.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 495 «Об установлении требований к концессионеру в отношении банков, предоставляющих безотзывные банковские гарантии, банков, в которых может быть открыт банковский вклад (депозит) концессионера, права по которому могут передаваться концессионером Концеденту в залог, и в отношении страховых организаций, с которыми концессионер может заключить договор страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению» к Концессионеру применяются следующие требования в отношении вышеуказанных банков:

- наличие у банка генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций или соответствующей лицензии, выданной уполномоченными органами иностранных государств;
- наличие у страховой организации лицензии на осуществление страхования, выданной органом страхового надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие у страховой организации превышения фактического размера маржи платежеспособности над ее нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения договора страхования риска ответственности за нарушение обязательств по концессионному соглашению;
- период деятельности банка или страховой организации составляет не менее 3 лет с даты государственной регистрации (при слиянии банков или страховых организаций указанный срок рассчитывается как в отношении организации, имеющей более раннюю дату государственной регистрации, при преобразовании указанный срок не прерывается);
- наличие у банка или страховой организации безусловно положительного аудиторского заключения за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

13.3. Размер предоставляемого Концессионером обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению составляет:

13.3.1. На период создания Объекта концессионного соглашения – 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

13.3.2. Всего на период использования Объекта концессионного соглашения – 42 000 000 (сорок два миллиона) рублей, учетом п. 13.5. настоящего раздела (п. 6.5. концессионного соглашения).

13.4. Концессионер предоставляет обеспечение исполнения обязательств на период создания Объекта концессионного соглашения не позднее даты подписания концессионного соглашения.

13.5. Концессионер обязан предоставить обеспечение исполнения обязательств на этапе использования Объекта концессионного соглашения не позднее даты начала использования Объекта концессионного соглашения. Обеспечение исполнения обязательств осуществляется способом, указанным п. 13.6. настоящего раздела (п.6.6. концессионного соглашения), ежегодно равными частями на сумму пропорциональную сроку использования Объекта концессионного соглашения, установленную п. 7.3. концессионного соглашения, при условии что каждый последующий способ обеспечения, указанный в п. 13.6 настоящего раздела (п.6.6. концессионного соглашения), будет предоставляться до истечения срока действия предыдущего выбранного способа обеспечения обязательств Концессионера.

#### **14. Концессионная плата.**

14.1. Концессионная плата составляет 1 000 000 (один миллион) рублей, в том числе НДС 20 %, за весь срок действия концессионного соглашения. Концессионная плата включает в себя плату за использование Объекта концессионного соглашения в период его использования Концессионером в соответствии с условиями концессионного соглашения.

14.2. Концессионная плата начисляется и выплачивается, начиная с даты начала использования Объекта концессионного соглашения и до окончания срока действия концессионного соглашения, пропорционально периоду фактического использования Объекта концессионного соглашения.

14.3. Концессионная плата уплачивается Концессионером Концеденту ежегодно за текущий год не позднее 31 декабря этого года на протяжении всего срока использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения по реквизитам, указанным в разделе 20 концессионного соглашения.

14.4. Если срок начисления Концессионной платы приходится не на начало календарного года и/или окончания срока действия концессионного соглашения приходится не на окончание календарного года, то Концессионная плата за данный период рассчитывается исходя из количества календарных дней фактического использования Объекта концессионного соглашения.

14.5. Сумма концессионной платы, внесенная Концессионером в соответствии с п. 14.1. настоящего раздела (п. 3.1. концессионного соглашения), признается расходом, связанным с производством и реализацией товаров и услуг, включаемым в расчет финансовых потребностей организации в соответствующем году.

#### **15. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками**

15.1. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе состоится \_\_\_\_\_ в 12:00 по московскому времени по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 659-1 (Дом Правительства Московской области).

15.2. Заявители и/или уполномоченные представители Заявителей вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Заявители и/или уполномоченные представители



Заявителей вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию содержания заявок на участие в конкурсе.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом, Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя, подавшему Заявку на участие в Конкурсе, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по указанным в настоящей Конкурсной документации контактным телефонам Организатора Конкурса. В день прибытия Заявителю и/или уполномоченному представителю Заявителя следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

15.3. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с Заявками, которые представлены до истечения установленного срока представления Заявок.

15.4. Конверты с Заявками, отзыв которых осуществлён Заявителем в соответствии с положениями настоящей Конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

15.5. При вскрытии каждого конверта с Заявкой объявляются присутствующим и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе: наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено настоящей Конкурсной документацией.

15.6. Протокол о вскрытии конвертов с Заявками на участие в Конкурсе подписывается в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **16. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников Конкурса**

16.1. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе состоится с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

16.2. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки на:

1) соответствие Заявки требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе.

2) соответствие Заявителя требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

16.3. Запрос Конкурсной комиссии о представлении разъяснений положений Заявки направляется Заявителю по адресу, указанному в Заявке, или электронными средствами связи.

В запросе Конкурсной комиссии о представлении разъяснений положений Заявки, направляемом Заявителю, должны содержаться сроки и адрес представления Заявителем разъяснений положений Заявки.

16.4. Заявитель обязан представить на запрос Конкурсной комиссии письменные разъяснения положений Заявки в сроки и по адресу, указанные в запросе Конкурсной комиссии.

16.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе, если:

- 1) Заявитель не соответствует требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации;
- 2) Заявка не соответствует требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации;
- 3) документы и материалы представлены Заявителем не в полном объеме и (или) недостоверны;
- 4) задаток Заявителя не поступил на счет в срок и в размере, установленном в настоящей Конкурсной документации.

16.6. При рассмотрении поданных Заявок Конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в Заявке. По итогам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия оформляет протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, включающий в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедших Предварительный отбор и допущенных к участию в Конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедших Предварительный отбор и не допущенных к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения по каждому Заявителю.

16.7. Заявитель, прошедший Предварительный отбор, на основании решения Конкурсной комиссии, получает допуск к участию в Конкурсе.

16.8. Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора Участников Конкурса, но не позднее, чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений, направляет уведомление Участникам конкурса о допуске к участию в Конкурсе с предложением представить Конкурсное предложение.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола проведения Предварительного отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения Предварительного отбора.

Дата подписания протокола проведения Предварительного отбора - \_\_\_\_\_.

Протокол проведения Предварительного отбора подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **17. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений**

17.1. Конкурсные предложения представляются Участниками конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение Участника Конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении создания базы данных и программного обеспечения для хранения, поиска и обработки информации в данной базе данных, содержащих информацию о выявленных объектах недвижимости и земельных участках, отсутствующих (не принятых к учету) в налоговых органах, либо принятых на учет в налоговых органах, но подлежащих уточнению в результате изменения их характеристик, находящихся на территории г.о. Красногорск Московской области».

17.2. Дата и время начала срока представления Конкурсных предложений – \_\_\_\_\_ с 09:00 часов по московскому времени.

Дата и время истечения срока представления Конкурсных предложений – \_\_\_\_\_ до 12:00 часов по московскому времени (момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями).



17.3. Конкурсные предложения могут быть представлены лично Участниками конкурса или уполномоченными представителями Участников Конкурса по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет 650 (Дом Правительства Московской области).

Конкурсные предложения принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 9:00 часов до 18:00 часов по московскому времени (в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 часов до 16:45 часов по московскому времени) до даты и времени истечения срока представления Конкурсных предложений.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом, Участнику Конкурса и/или уполномоченному представителю Участника Конкурса, для подачи Конкурсного предложения, необходимо не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты подачи Конкурсного предложения, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату прибытия, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по указанным в настоящей Конкурсной документации контактными телефонам Организатора Конкурса. В день прибытия Участнику Конкурса и/или уполномоченному представителю Участника Конкурса следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

17.4. Участник Конкурса и/или уполномоченный представитель Участника Конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления Конкурсных предложений, при этом дата, время и место вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, а также порядок прибытия Участника Конкурса на заседания Конкурсной комиссии установлены в Разделе 18 настоящей Конкурсной документации.

17.5. Один Участник Конкурса вправе подать только одно Конкурсное предложение.

17.6. Конкурсные предложения, поступившие от Участников Конкурса без указанных в пункте 17.1 настоящего раздела Конкурсной документации пометок, не рассматриваются Конкурсной комиссией.

17.7. Участники конкурса вправе вносить изменения и дополнения в свои Конкурсные предложения или отозвать Конкурсное предложение до истечения срока представления Конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть дополнительная пометка "Изменение Конкурсного предложения" либо "Отзыв Конкурсного предложения".

17.8. Изменение в Конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано и представлено таким же образом, что и Конкурсное предложение.

17.9. Регистрация Конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве Конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация Заявок.

17.10. Конкурсные предложения не принимаются после истечения установленного срока их представления. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов с пометкой об отказе в принятии Конкурсного предложения.

17.11. Никакие изменения не могут быть внесены в Конкурсное предложение Участника Конкурса после истечения срока представления Конкурсных предложений, установленного настоящей Конкурсной документацией.

## **18. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями**

18.1. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями состоится \_\_\_\_\_.2019 в 12:00 часов по московскому времени по адресу места нахождения Организатора Конкурса: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1, кабинет \_\_\_\_ (Дом Правительства Московской области).

18.2. Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями производится Конкурсной комиссией.

18.3. Участники конкурса и/или уполномоченные представители Участников Конкурса вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями.

В связи с установленным по адресу места нахождения Организатора Конкурса контрольно-пропускным режимом, Участнику Конкурса, подавшему Конкурсное предложение, и/или уполномоченному представителю Участника Конкурса, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями, следует не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, сообщить Организатору Конкурса следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет Конкурса, дату вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или телефонограммой по указанным в настоящей Конкурсной документации контактным телефонам Организатора Конкурса. В день прибытия Участника Конкурса и/или уполномоченного представителя Участника Конкурса следует получить пропуск на посещение в здании центрального контрольно-пропускного пункта Дома Правительства Московской области по адресу: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

18.4. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с Конкурсными предложениями, которые представлены до истечения срока представления Конкурсных предложений, указанного в настоящей Конкурсной документации.

18.5. При вскрытии каждого конверта с Конкурсным предложением присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями заносятся:

Наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Участника Конкурса;

Сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о предоставлении Участниками конкурса которых содержится в Конкурсной документации;

Содержание Конкурсного предложения в соответствии с Критериями конкурса, установленными Конкурсной документацией.

18.6. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подписывается в день вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями. Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

## **19. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, определения Победителя конкурса**

19.1. Рассмотрение и оценка Конкурсной комиссией представленных Конкурсных предложений производится с целью определения Победителя конкурса.

19.2. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные предложения на предмет соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации, а также проводит оценку Конкурсного предложения.

Оценка Конкурсных предложений производится в порядке, указанном в Приложении № 5 к Конкурсной документации.



19.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае:

19.3.1. Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

19.3.2. Условие, содержащееся в Конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам Критериев конкурса и (или) предельным значениям Критериев конкурса;

19.3.3. Представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

19.4. Победителем конкурса признаётся Участник Конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого присвоен первый номер. Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения итоговых величин, определенных путем суммирования величин, рассчитанных по всем Критериям конкурса в соответствии с Приложением № 5 к настоящей Конкурсной документации.

19.5. По итогам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, который включает:

- 1) Критерии конкурса,
- 2) условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях Участников Конкурса;
- 3) результаты рассмотрения Конкурсных предложений Участников Конкурса с указанием Конкурсных предложений Участников Конкурса, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- 4) результаты оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса: итоговые величины и рейтинг каждого оцененного Конкурсного предложения Участника Конкурса;
- 5) наименование (фамилия, имя, отчество) и места нахождения (место жительства) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника Конкурса Победителем конкурса.

19.6. Не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней после подписания членами Конкурсной комиссии протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса Конкурсная комиссия подписывает протокол о результатах проведения Конкурса.

19.7. Протокол о результатах проведения Конкурса включает:

- 1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
- 2) сообщение о проведении Конкурса;
- 3) Конкурсную документацию и внесённые в неё изменения;
- 4) Запросы Заявителей, иных заинтересованных лиц или Участников Конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- 5) протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе;
- 6) оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
- 7) протокол проведения Предварительного отбора Участников Конкурса;
- 8) перечень Участников Конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения для участия в Конкурсе;
- 9) протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- 10) протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

19.8. Протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений Участников Конкурса подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

19.9. Протокол о результатах проведения Конкурса подлежит размещению на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

19.10. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся

сообщение о результатах проведения Конкурса с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) Победителя конкурса или решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения публикуется в Официальном издании и размещается на Официальном сайте.

19.11. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся всем Участникам конкурса будет направлено уведомление о результатах проведения Конкурса.

19.12. При оценке и рассмотрении Конкурсных предложений к участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться эксперты. Конкурсная комиссия при принятии решений вправе принять во внимание мнение экспертов.

19.13. Эксперты могут привлекаться для экспертизы Конкурсных предложений или разрешения иных вопросов, возникающих в ходе проведения Конкурса.

19.14. Привлечение эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с экспертом. Определение кандидатур экспертов и их привлечение осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией, в порядке, установленном Конкурсной документацией или (если такой порядок не установлен) в течение срока, установленного Конкурсной комиссией.

19.15. Конкурсная комиссия может пригласить любого эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии.

## **20. Заключение Концессионного соглашения, срок подписания Концессионного соглашения**

20.1. Концедент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определённые Решением, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

20.2. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса. В этот же срок Победитель конкурса обязан предоставить Концеденту документы, подтверждающие предоставление безотзывной банковской гарантии исполнения Концессионного соглашения в размере и на условиях, указанных в Решении (далее – «Банковская гарантия»).

20.3. В случае, если Победитель конкурса уклоняется или отказывается от подписания Концессионного соглашения, Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику Конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса (далее – «Второй участник»). Концедент направляет Второму участнику Проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия Концессионного соглашения, определённые Постановлением, Конкурсной документацией и представленным Вторым участником Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления Второму участнику Проекта Концессионного соглашения (в этот же срок Второй участник обязан предоставить Концеденту документы, подтверждающие предоставление Банковской гарантии). Победителю, не подписавшему Концессионное соглашение в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, задаток не возвращается.

20.4. В случаях, когда Концессионное соглашение заключается с Заявителем, представившим единственную Заявку на участие в Конкурсе в соответствии с п. 21.2, п. 21.3 настоящей Конкурсной документации, оно подлежит заключению в срок не позднее 20 (двадцати)



рабочих дней со дня направления такому лицу Проекта Концессионного соглашения (в этот же срок такое лицо обязано предоставить Концеденту документы, подтверждающие предоставление Банковской гарантии).

20.5. Концедент принимает решение об отказе от заключения Концессионного соглашения в следующих случаях:

1) Победитель конкурса (если Концедент не предложил заключить Концессионное соглашения Второму участнику), Второй участник или иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, уклоняются или отказываются от заключения Концессионного соглашения;

2) Победитель конкурса, Второй участник или иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, не предоставил документы, подтверждающие предоставление Банковской гарантии;

3) Если установлено, что в отношении Победителя, Второго участника или иного лица, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4) Приостановления деятельности Победителя, Второго участника или иного лица, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, судом или уполномоченными государственными органами в связи с нарушением законодательства;

5) Предоставления Победителем, Вторым участником либо иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных Конкурсной документацией при проведении Конкурса, либо несоответствие этих сведений действительности на момент отказа Концедента от подписания Концессионного соглашения (за исключением случаев, когда такое несоответствие вызвано изменениями сведений, о которых Конкурсная комиссия была уведомлена или которые были согласованы после подведения итогов Конкурса).

20.6. Во избежание сомнений под отказом или уклонением Победителя, Второго участника или иного лица, в отношении которого принято решение о заключении Концессионного соглашения, от подписания Концессионного соглашения понимается, в том числе:

1) Непредставление в установленный срок подписанного Проекта Концессионного соглашения;

2) Направление письменного заявления об отказе от заключения Концессионного соглашения;

20.7. Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу с момента его подписания.

## **21. Порядок предоставления Концедентом информации об Объекте Соглашения, а также доступа на Объект Соглашения.**

Не предусмотрено.

## **22. Заключительные положения**

22.1. Концедент вправе вносить изменения в настоящую Конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления Заявок на участие в Конкурсе или Конкурсных предложений не менее чем на 30 (тридцать) рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию в течение трёх рабочих дней со дня их внесения публикуется Конкурсной комиссией в Официальном издании, размещается на Официальном сайте.

22.2. В случае если Конкурс объявлен не состоявшимся, Концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой на участие в Конкурсе и рассмотреть эту Заявку в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае, если Заявитель и представленная им Заявка на участие в Конкурсе соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Концедент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Концессионного соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Конкурсной комиссии. Срок рассмотрения Конкурсной комиссией представленного таким Заявителем предложения устанавливается решением Конкурсной комиссией, но не может составлять более чем 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня представления таким Заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Концедент в случае, если это Конкурсное предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, принимает решение о заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем.

22.3. Конкурс по решению Конкурсной комиссии объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе Критериям конкурса, принять решение о заключении с этим Участником Конкурса Концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

22.4. Заявители и Участники конкурса вправе оспаривать незаконные решения Конкурсной комиссии и Концедента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.5. Любая информация в отношении Концессионного соглашения и Объекта концессионного соглашения, предоставляемая заинтересованным лицам, Заявителям, Участникам конкурса, подлежит самостоятельной проверке указанными лицами и не должна рассматриваться как полная, точная и достаточная для подготовки Конкурсных предложений.

Приложение № 1 – Форма Заявки на участие в конкурсе

Приложение № 2 - Форма Конкурсного предложения

Приложение № 3 - Проект концессионного соглашения

Приложение № 4 – Описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения (т.е. Технические требования)

Приложение № 5 - Критерии конкурса и порядок их оценки



