



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.02.2016 № 59

Об утверждении положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района (далее – управления), положений о структурных подразделениях управления, должностных инструкций сотрудников управления и должностных инструкций сотрудников структурных подразделений управления

1. Утвердить положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района, прилагается.
2. Утвердить положения об отделе организации содержания инженерных сетей управления, об отделе эксплуатации жилых и нежилых помещений управления, об отделе благоустройства управления, об отделе по учету и распределению жилой площади, прилагаются.
3. Утвердить должностные инструкции начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, старшего экономиста управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района (прилагаются).
4. Утвердить должностные инструкции сотрудников отдела организации содержания инженерных сетей управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района: начальника отдела, консультанта, главного эксперта, ведущий инспектор – 2 ед. (прилагаются).
5. Утвердить должностные инструкции сотрудников отдела эксплуатации жилых и нежилых помещений управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района: начальника отдела, консультанта, старший инспектор – 2 ед., ведущий инспектор (прилагаются).

013209

6. Утвердить должностные инструкции сотрудников отдела благоустройства управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района: начальника отдела, консультанта, ведущий специалист, старший инспектор, ведущий инспектор (прилагаются).

7. Утвердить должностные инструкции сотрудников отдела по учету и распределению жилой площади управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района: начальника отдела, консультанта, старший инспектор, ведущий инспектор (прилагаются).

8. Сектору услуг и информационно-коммуникационных технологий (Морозов А.В.) разместить положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района и его структурных подразделениях, согласно пункту 1 настоящего распоряжения.

9. Распоряжения администрации Красногорского муниципального района:

- от 29.01.2010 №25 «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района»

- от 23.03.2011 №112 «О внесении изменений и дополнений в должностную инструкцию ведущего специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района, утвержденную распоряжением главы Красногорского муниципального района от 29.01.2010 №25 «Об утверждении должностной инструкции ведущего специалиста управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района»

- от 03.04.2012 №122 №Об утверждении должностной инструкции главного специалиста отдела муниципального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района»,

- от 22.10.2012 №363 «Об утверждении положения об отделе муниципального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района и должностных инструкций сотрудников отдела в новой редакции»,

- от 24.10.2012 №367 « Об утверждении должностной инструкции консультанта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района в новой редакции»

- от 21.11.2012 №410 «Об утверждении положения об отделе по учету и распределению жилой площади управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района и должностных инструкций сотрудников отдела в новой редакции»

- от 03.12.2012 №431 «Об утверждении положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района в новой редакции»;

- от 09.09.2013 №307 «О внесении дополнений в должностную инструкцию начальника отдела муниципального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района, утвержденную распоряжением администрации Красногорского муниципального района от 22.10.2012 №363 «Об утверждении положения об отделе муниципального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района и должностных инструкций сотрудников отдела в новой редакции»,

- от 14.07.2014 №246 «О внесении изменений в положение об отделе по учету и распределению жилой площади управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района и должностную инструкцию начальника отдела»

- от 12.08.2014 №269 «Об утверждении положения об отделе муниципального хозяйства, транспорта и связи управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района и должностной инструкции начальника отдела»

- от 21.08.2014 №277 «Об утверждении должностной инструкции заместителя начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Красногорского муниципального района», признать утратившими силу.

Глава Красногорского
муниципального района



М.В. Сапунов

Утверждено распоряжением
администрации Красногорского
муниципального района
от « 05 » 02 2016г.
№ 59

ПОЛОЖЕНИЕ

Об управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
администрации Красногорского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Красногорского муниципального района (далее - Управление) является органом администрации Красногорского муниципального района без права юридического лица.

1.2. Координацию деятельности Управления осуществляет заместитель главы администрации Красногорского муниципального района по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Красногорского муниципального района и поселений, входящих в состав Красногорского муниципального района, другими органами администрации Красногорского муниципального района, предприятиями и организациями, расположенными на территории Красногорского муниципального района.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, правительства Московской области, губернатора Московской области, администрации Красногорского муниципального района, Уставом Красногорского муниципального района, решениями Совета депутатов Красногорского муниципального района, а также настоящим положением.

1.6. Управление имеет простую круглую печать и бланк письма.

1.7. Местоположение отдела: 143404, Московская область, город Красногорск, улица Ленина, дом 4.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами управления в пределах полномочий администрации Красногорского муниципального района являются

2.1. Обеспечение исполнения полномочий администрации Красногорского муниципального района по решению вопросов непосредственного обеспечения

жизнедеятельности населения в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

2.2. Создание условий для устойчивого функционирования и развития комплекса жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ) Красногорского муниципального района на основе социальных стандартов и нормативов.

2.3. Разработка долгосрочных и краткосрочных программ по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в пределах компетенции Управления.

2.4. Обеспечение качества и надежности обслуживания населения и других потребителей услуг ЖКХ в соответствии с заключенными договорами и Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.5. Организация содержания муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в рамках полномочий администрации Красногорского муниципального района

Разработка и реализация планов, мероприятий и программ, направленных на выполнение законодательства Российской Федерации, законов Московской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства в пределах компетенции отдела.

2.6. Подготовка предложений на рассмотрение главы Красногорского муниципального района и дальнейшее оформление документов для принятия решения о распределении жилой площади, находящейся в собственности Красногорского муниципального района

2.7. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, принятых на учет нуждающихся до 01 марта 2005 года, и распределение жилой площади.

2.8. Содействие в реализации Программ (федеральных, областных и муниципальных) по обеспечению жилой площадью различных категорий граждан

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В основные функции управления входит:

3.1 Прием физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.2 Своевременное и качественное рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, а также обеспечения граждан жилыми помещениями и принятие по ним мер в пределах компетенции Управления.

3.3 Участие в работе по осуществлению реализации в установленном порядке федеральных и региональных целевых программ по направлению деятельности.

3.4 Подготовка и внесение главе Красногорского муниципального района предложений по вопросам деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства района.

3.5 Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Красногорского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6 Подготовка обязательных для исполнения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства методических рекомендаций и муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.7 Организация работы по сбору, предоставлению и внесению информации в соответствии с полномочиями в государственные, региональные и муниципальные информационные системы в пределах компетенции Управления.

3.8 Организация сбора, обобщения и предоставления отчетов по формам статистической отчетности по вопросам, входящим в полномочия Управления.

3.9 Предоставление по запросам центральных органов исполнительной власти Московской области и государственных органов Московской области отчетности по работе предприятий ЖКХ муниципального района в пределах компетенции Управления.

3.10 Обеспечение взаимодействия с государственными контрольно-надзорными органами.

3.11 Участие в определении основных направлений и разработке прогнозов социально-экономического развития Красногорского муниципального района, а также внесение предложений в проект бюджета Красногорского муниципального района на очередной финансовый год по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12 Подготовка исходных данных для формирования проекта бюджета по финансированию мероприятий в пределах компетенции Управления.

3.13 Участие в работе контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Красногорского муниципального района в части предоставленных полномочий

3.14 Разработка проекта контракта и документации на осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд Красногорского муниципального района в части предоставленных полномочий.

3.15 Исполнение полномочий, переданных городскими и сельскими поселениями, объединенными с муниципальным районом общей территорией.

3.16 Участие в работе комиссий по приему объектов в муниципальную собственность, по вопросам входящим в компетенцию управления

3.17 Подготовка предложений по приемке в муниципальную собственность вновь вводимых объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.18 Участие в работе комиссий по приемке объемов и качества выполняемых работ в пределах компетенции Управления.

3.19 Анализ деятельности всех предприятий жилищно-коммунального комплекса

3.20 Осуществление взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и координация их деятельности в пределах компетенции управления

3.21 Обеспечение контроля качества предоставляемых услуг населению всеми предприятиями ЖКХ, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.22 Организация работы по выдаче исходных данных и технических условий на проектирование, строительство (реконструкцию) объектов недвижимости в рамках полномочий.

3.23 Подготовка жилищного фонда и объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.24 Обеспечение контроля качества и надежности эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

3.25 Согласование тарифов на предоставление услуг ЖКХ населению муниципального района в рамках полномочий.

3.26 Участие в разработке документов мобилизационного планирования по вопросам, относящимся к компетенции управления.

3.27 Участие в разработке документов мобилизационного плана на расчетный год по работе жилищно-коммунального комплекса Красногорского муниципального района в особый период.

3.28 Участие в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального района в пределах компетенции района.

3.29 Организация в пределах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.30 Обеспечение контроля качества предоставляемых услуг населению всеми предприятиями ЖКХ, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.31 Организация работы по содержанию жилых и нежилых помещений жилищного фонда муниципального района.

3.32 Осуществление контроля качества эксплуатации жилого и нежилого фонда. Принятие оперативных мер по ликвидации аварийных ситуаций и ремонту жилищного фонда.

3.33 Координация работы по проведению открытых конкурсов по выбору управляющих организаций по управлению многоквартирными домами в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, в рамках полномочий Управления.

3.34 Контроль использования бюджетных средств, выделенных на содержание муниципального жилищного фонда, в рамках полномочий Управления.

3.35 Обеспечение проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю в рамках полномочий Управления.

3.36 Организация работы по проведению работ по благоустройству и сбору и вывозу мусора на территории муниципального района в пределах полномочий района.

3.37 Участие в работе комиссий по приемке объемов и качества выполняемых работ.

3.38 Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по организации работ по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов Красногорского муниципального района в пределах полномочий Управления.

3.39 Организация распределения в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставление им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда.

3.40 Подготовка материала для составления ежегодного доклада Главы Красногорского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Красногорского муниципального района в части предоставленных полномочий

3.41 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка администрации Красногорского муниципального района и требований правил и норм охраны труда.

3.42 Организация осуществления мероприятий по противодействию коррупции в пределах компетенции отдела.

3.43 Выполнение требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.44 Обеспечение оперативного рассмотрения и организация исполнения поступающих по автоматизированной системе передачи контроля прохождения телеграфной информации (АС НАБАТ) срочных телеграмм в пределах компетенции отдела.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, который назначается на должность муниципальной службы и освобождается от замещаемой должности главой Красногорского муниципального района по представлению заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

4.2. Начальник Управления имеет право вносить предложения по комплектованию штата Управления, а также выходить с предложениями о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Управления.

Заместитель главы администрации
Красногорского муниципального
района по жилищно-коммунальному
хозяйству



В.В.Николов

Начальник управления жилищно -
коммунального хозяйства и благоустройства



И.Н. Кунеев

Ю.Мельник / И.В. Мельников