Приложение

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 16.08.2017 № 1874/8

1. В Паспорте Программы «Эффективное управление»:
	1. раздел «Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования муниципальной программы,в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| Средства районного бюджета (далее – бюджет района) | 1 571 441 | 340 989 | 306 739 | 306 925 | 307 995 | 308 793 |
| Средства бюджетов поселений (далее – бюджеты поселений) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области (далее – бюджет области) | 61 161 | 13 149 | 12 415 | 12 423 | 11 587 | 11 587 |
| Внебюджетные источники | 64 137 000  | 14 697 000  | 11 030 000  | 11 210 000  | 13 400 000  | 13 800 000  |
| Всего, в том числе по годам: | ***65 769 602***  | ***15 051 138***  | ***11 349 154***  | ***11 529 348***  | ***13 719 582***  | ***14 120 380***  |

* 1. В разделе «Планируемые результаты реализации программы»:
		1. формулировку целевых показателей Подпрограммы II «Развитие архивного дела» изложить в следующей редакции:

«1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве.

2. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период.

3. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области».

 1.2.2. Значения показателя 2 «Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период» с «52», «54», «56», «58» и «60» заменить на «62», «64», «66», «68» и «70» соответственно.

 2. В разделе «Планируемые результаты реализации программы» данные Подпрограммы II «Развитие архивного дела» изложить в новой редакции:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпрограмма II «Развитие архивного дела»** |
| 1. | ***Задача 1***Хранение, комплектование учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела  | 2 820 | 17 724 | 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве. | процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период. | процент (%) | \* | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| 3. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве. | процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве. | процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области. | процент (%) | 2,1 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,6 |

3. Подпрограмму II «Развитие архивного дела» изложить в новой редакции:

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ II**

**"Развитие архивного дела" на 2017-2021 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик подпрограммы | Администрация городского округа Красногорск |
| Задача подпрограммы | Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| Развитие архивного дела | Администрация городского округа Красногорск | Всего:в том числе: | 4 548 | 3 993 | 4 001 | 4 001 | 4 001 | 20 544 |
| Бюджет района | 420 | 600 | 600 | 600 | 600 | 2 820 |
| Бюджет области | 4 128 | 3 393 | 3 401 | 3 401 | 3 401 | 17 724 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период. | 62% | 64% | 66% | 68% | 70% |
| 3. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области. | 2,2% | 2,3% | 2,4% | 2,5% | 2,6% |

Целью настоящей Подпрограммы является совершенствование системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела в интересах граждан, общества и государства.

Задача Подпрограммы, решение которой обеспечит достижение цели: хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела.

Решение указанной задачи осуществляется посредством реализации мероприятия:

- обеспечение деятельности архивного отдела администрации городского округа Красногорск Московской области.

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы II**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы/ подпрограммы | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы/ подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |
| Бюджет района | Другие источники (в разрезе) | 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  | 2010 год  | 2021 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | ***Задача 1***Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела  | 2 820 | 17 724 | 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве. | Процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период. | Процент (%) | \* | 62 | 64 | 66 | 68 | 70 |
| 3. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве. | Процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве. | Процент (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области. | Процент (%) | 2,0 | 2,2 | 2,3 | 2,4 | 2,5 | 2,6 |

\*архивный отдел работает с МФЦ с февраля 2016 года

**Перечень мероприятий Подпрограммы II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия  | Сроки исполнения мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)  | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы/подпрограммы | Результаты выполнениямероприятий подпрограммы  |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | ***Задача 1***Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела | 2017-2021 | ***Итого*** | ***6 083*** | ***20 544*** | ***4 548*** | ***3 993*** | ***4 001*** | ***4 001*** | ***4 001*** | Администрация городского округа Красногорск | Достижение планируемых результатов реализации подпрограммы |
| Бюджет района | 400 | 2 820 | 420 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Бюджет области | 5 683 | 17 724 | 4 128 | 3 393 | 3 401 | 3 401 | 3 401 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности архивного отдела администрации Красногорского муниципального района  | 2017-2021 | ***Итого*** | ***5 883*** | ***20 544*** | ***4 548*** | ***3 993*** | ***4 001*** | ***4 001*** | ***4 001*** | Администрация городского округа Красногорск |
| Бюджет района | 300 | 2 820 | 420 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| Бюджет области | 5 583 | 17 724 | 4 128 | 3 393 | 3 401 | 3 401 | 3 401 |

# Методика расчета значений показателей реализации Подпрограммы II

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие реализацию задач подпрограммы | Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения | Источник информации |
| 1. ***Показатели, характеризующие реализацию задачи «Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов архивного отдела»***
 |
| 1. Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве. | Показатель определяется по формуле: Аос = Ауос / Аоб x 100%, где: Аос - доля архивных документов, находящихся в нормальных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение в общем количестве документов в архивном отделе. Ауос – количество архивных документов архивного отдела, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Аоб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе. | Сводная ежемесячная статистика |
| 2. Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период. | Показатель определяется по результатам поступления запросов через МФЦ за отчетный период и определяется по формуле: Зэ = Зэп / Зо x 100%,где: Зэ - доля запросов, поступивших через МФЦ в архивный отдел; Зэп - число запросов, поступивших за отчетный период через МФЦ; Зо - общее число поступивших запросов за отчетный период   | Сводная ежемесячная статистика |
| 3. Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд", от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве. | Показатель определяется по результатам включения в автоматизированную систему муниципального учета документов Архивного фонда Российской Федерации и определяется по формуле: А = Аа/ Аоб x 100%, где: А - доля архивных фондов архивного отдела, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"; Аа - количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему муниципального учета документов - базу данных "Архивный фонд"; Аоб - общее количество архивных фондов архивного отдела  | Сводная ежемесячная статистика |
| 4. Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве. | Показатель определяется по результатам создания фонда пользования описей в электронном виде и определяется по формуле: О = Оэ / Ооб x 100%, где:О - доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде,Оэ - количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде; Ооб - общее количество описей в архивном отделе  | Сводная ежемесячная статистика |
| 5. Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму от общего числа документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области. | Показатель определяется по результатам перевода архивных документов в электронно-цифровую форму и определяется по формуле: Дэц = Дпэц / Доб x 100%, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, в общем количестве архивных документов архивного отдела; Дпэц - количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму;Доб - общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе | Сводная ежемесячная статистика |