Приложение № 8

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_\_

**Стандарт качества муниципальной услуги**

**«Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая**

**помощь обучающимся»**

**1. Описание муниципальной услуги, по которой формируется муниципальное задание.**

1.1. Стандарт качества (далее – Стандарт) муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – муниципальная услуга) разработан в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск от 20.11.2018 № 3110/11 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области».

1.2. Разработчиком стандарта является Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области.

1.3. Организацией, в отношении которой применяется Стандарт муниципальной услуги, является муниципальное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр «Созвездие»» (далее – Центр).

1.4. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

* предоставление коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по адаптированных основным и дополнительным общеобразовательным программам с выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), индивидуальным образовательным программам;
* оценка уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с последующим консультированием родителей (законных представителей);
* профориентация и социальная адаптация с учетом типа дизонтогенеза.

1.5. Цели предоставления муниципальной услуги:

* психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* всестороннее развитие обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
* достижение обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (УО).

1.6. Результат предоставления муниципальной услуги:

* формирование ключевых компетенций, способствующих гармоничному развитию личности несовершеннолетнего на разных уровнях образования.

1.7. Термины, определения, применяемые в настоящем Стандарте:

**Муниципальная услуга** – услуга, оказываемая в интересах физического лица, Центром в соответствии с муниципальным заданием.

**Качество оказания муниципальной услуги** – совокупность характеристик муниципальной услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя в отношении процесса, содержания, результата услуги.

**Стандарт качества оказания муниципальной услуги** – обязательство Центра по обеспечению возможности получения муниципальной услуги в определённых объёмах и определённого качества.

**Потребители (получатели) услуги** – физические лица, имеющие право на получение услуги в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

**Образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Дети-инвалиды** – дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Образовательная программа** – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

**Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

 **Индивидуальная программа реабилитации и абилитации –** комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы могут при необходимости привлекать к разработке индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов организации, осуществляющие деятельность по реабилитации, абилитации инвалидов.

**Специальная индивидуальная программа развития –** индивидуальная программа развития, представляющая собой форму или содержание обучения ребенка с умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями в развитии

**Специальные условия для получения образования –** условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

* Конституция Российской Федерации;
* Конвенция о правах ребенка;
* Конвенция ООН о правах инвалидов;
* Федеральный закон от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* [Федеральный закон от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)](http://center-psi.ru/normativno-pravovyie-dokumentyi/federalnyiy-zakon-o-sotsialnoy-zashhite-invalidov-v-rf-2);
* Приказ Минобрнауки России от 27.08.2013 №989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним» (Зарег. в Минюсте России 08.10.2013 N 30109);
* постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013
№ 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога психолога образовательного учреждения»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015
№ 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программ в реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых Федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 07.07.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
* Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
* Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
* письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
* письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2014 № 07-778 «О полномочиях ПМПК по определению категорий детей, имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена»;
* Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;
* приказ Министерства образования Московской области от 15.05.2009
№ 1114 «Об утверждении примерных типовых штатных расписаний государственных образовательных учреждений Московской области и муниципальных образовательных учреждений в Московской области в части реализации ими основных общеобразовательных программ»;
* распоряжение Министерства образования Московской области от 10.03.2015г. № 6 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Московской области»;

- Устав городского округа Красногорск Московской области;

* постановление администрации городского округа Красногорск от 20.11.2018 № 3110/11 «О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области, и о Порядке оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (выполненных работ) утвержденным стандартам качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Красногорск Московской области»;
* постановление администрации городского округа Красногорск от 01.03.2018 № 500/3 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории городского округа Красногорск Московской области»;
* Положение об Управлении образования администрации городского округа Красногорск Московской области;
* Устав Центра.

1.9. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

* физические лица, обучающиеся в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Красногорск Московской области и муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Красногорск Московской области.

1.10. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

* личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
* свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Красногорск Московской области;
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
* медицинское заключение (медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»);
* выписка из истории развития ребенка, выданная учреждением здравоохранения;
* заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или ИПРА (для детей-инвалидов).

**2. Порядок предоставления муниципальной услуги.**

2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется в очной форме.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

| **№****п/п** | **Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  | **Периодичность/ срок** | **Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламен­тирующего предоставление муници­пальной услуги** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Прием и регистрация за­явления: | 1 рабочий день | Приказ начальника управ­ления образования админи­страции городского округа Красногорск от 21.09.2017 № 668 «О создании посто­янно действующей терри­ториальной психолого – медико - педагогической комиссии городского округа Красногорск; Устав Центра. |
|  | Информирование о дате, времени и месте консуль­тирования специалистом. | в течение 5 рабо­чих дней |
|  | Проведение углубленного обследования с подготов­кой рекомендаций по пси­холого-педагогическому сопровождению ребенка. | 1 рабочий день |
|  | Оказание коррекционно-развивающей, компенси­рующей и логопедической помощи в объеме не менее 10 коррекционных заня­тий. | по окончании консультации |
|  | Продление курса коррек­ционно-развивающей по­мощи осуществляется по решению коррекционного совета образовательной организации. | не менее 10 заня­тий 1 раз в не­делю |

2.4. Перечень оснований для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги:

* отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 1.10 настоящего Стандарта;
* несоответствие статуса заявителя на предоставление услуги категориям потребителей, указанным в пункте 1.9 настоящего Стандарта;
* предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или утративших силу документов;
* предоставление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.5. Перечень оснований для приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги:

Приостановление оказания муниципальной услуги носит заявительный характер.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено в следующих случаях:

* на период болезни потребителя муниципальной услуги;
* на период санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги.

2.6. Основания для досрочного прекращения оказания муниципальной услуги:

* исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
* приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
* перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
* реорганизация или ликвидация образовательной организации.

**3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.**

3.1. Срок непосредственного оказания муниципальной услуги – с момента обращения в Центр до окончания реализации дополнительных общеразвивающих программ.

**4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.**

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.)

Прилегающая к зданию и помещениям учреждения территория должна обеспечиваться местами для парковки транспортных средств, в том числе для транспортных средств инвалидов.

Центральный вход в здание рекомендуется оборудовать пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих инвалидные коляски.

Места ожидания и приема получателей услуги должны быть оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для предоставления и оформления документов.

Кабинеты оснащаются мебелью, соответствующей их назначению, специальным оборудованием, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуги.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру необходимо использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами и содержать в технически исправном состоянии.

**5. Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги**

До потребителя муниципальной услуги должна быть доведена следующая информация:

* наименование, местонахождение (адрес) Центра, предоставляющего муниципальную услугу;
* порядок и график работы Центра;
* номера лицензии и (или) свидетельства, сроки их действия;
* правила и условия оказания муниципальной услуги.

В состав информации о предоставляемой муниципальной услуге должны быть включены:

* перечень основных муниципальных услуг;
* характеристика муниципальной услуги;
* сведения о качестве муниципальной услуги, условиях ее предоставления;
* сведения о средствах коммуникации потребителей муниципальной услуги с Центром;
* сведения о возможности оценки качества муниципальной услуги со стороны ее потребителя;
* правила и условия предоставления муниципальной услуги.

Информирование потребителей о порядке оказания муниципальной услуги осуществляется посредством:

* размещения информации о Центре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования администрации городского округа Красногорск <http://obrazkras.ru/> и Центра <http://center-psi.ru/>;
* информационных стендов, размещаемых в Центре в доступных для потребителей местах.

Потребители муниципальной услуги вправе потребовать дополнительную информацию об оказываемой муниципальной услуге.

Информация о деятельности и порядке работы Центра, о порядке и правилах оказания услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

**6. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги.**

| **№****п/п** | **Параметр** | **Требование** | **Реквизиты распоряже­ния (приказа) ГРБС, ре­гламен­тирующего предо­ставле­ние муници­пальной услуги** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Письменные обращения граждан | В Центре организован прием, реги­стра­ция, рассмотрение письмен­ных предложений, заяв­лений, жа­лоб граждан и подго­товка в уста­нов­ленный срок ответов на них. | **Приказ об утверждении По­рядка изучения мнения населения о качестве ока­зания муниципальных услуг образовательными учре­ждениями г.о. Крас­ногорск;**ежегодный приказ об утверждении плана прове­дения контрольных меро­приятий, опросов потре­би­телей муниципальных услуг о качестве оказывае­мых муниципальных услуг |
|  | Опросыпотребителей | В Центре организуются опросы среди родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории г.о. Красногорск и участвующих в по­лучении муниципальной услуги. Участие в опросе яв­ля­ется свободным и доброволь­ным, никто не может быть при­нужден к выражению своего мне­ния или отказу от него.Изучение мнения родителей (за­конных представителей) осу­ществляется по необходимо­сти, но не реже одного раза в год. За­полнение респондентом более чем одной анкеты или опрос­ного ли­ста не допускается. |

**7. Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной услуги, и к квалификации работников, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.**

7.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Центра.

7.2. Работники Центра должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень, не реже чем раз в 3 года проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Центра должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании муниципальной услуги работники Центра должны проявлять к потребителям и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

7.3. Требования к квалификации педагогических работников образовательных организаций в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»:

| **Должность** | **Требования** |
| --- | --- |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управле­ние», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополни­тельное профессиональное образование в области госу­дарственного и муниципального управления или ме­неджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет. |
| Заместительдиректора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управле­ние», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополни­тельное профессиональное образование в области госу­дарственного и муниципального управления или ме­неджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях – не менее 5 лет. |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Образование и педагогика» или в области, соот­ветствующей преподаваемому предмету, без предъявле­ния требований к стажу работы, либо высшее профессио­нальное образование или среднее профессиональное об­разование и дополнительное профессиональное образо­вание по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу ра­боты. |
| Воспитатель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго-товки «Образование и педагогика» или в области, соот­ветствующей преподаваемому предмету ( с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педаго­гической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организа­ции. Требования к опыту практической работы не предъ­являются. |
| Учитель-дефек­толог, учитель-логопед | Высшее профессиональное образование в области дефек­тологии без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагог-психолог | Высшее образование по профильному направлению. Тре­бования к опыту практической работы не предъявляются. |
| Педагог-органи­затор | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подго­товки «Образование и педагогика» или в области, соот­ветствующей профилю работы без предъявления требо­ваний к стажу работы. |
| Социальныйпедагог | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подго­товки «Образование и педагогика», «Социальная педаго­гика» без предъявления требований к стажу работы. |
| Учитель физиче­скойкультуры | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в обла­сти физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы. |
| Педагогдополнительного образования | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответству­ющей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требова­ний к стажу работы либо высшее профессиональное об­разование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъяв­ления требований к стажу работы. |
| Тьютор | Высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педаго­гической работы – не менее 2 лет. |

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**8. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги.**

8.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта может любое лицо, являющееся законным представителем потребителя муниципальной услуги (далее – заявитель).

8.2. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта могут направляться заявителями как непосредственно в Центр, так и в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области и администрацию городского округа Красногорск Московской области.

8.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

8.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование Центра, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Центра, предоставляющего услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в электронной форме);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Центра, должностного лица Центра;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Центра, должностного лица Центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

8.6. Жалоба, поступившая в Центр, предоставляющий муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области или администрацию городского округа Красногорск Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

8.7. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации организация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

8.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

8.9. При удовлетворении жалобы Центр, предоставляющий муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы Центр, предоставляющий муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Стандарта в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

8.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы Центр, предоставляющий муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

8.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы Центр, предоставляющий муниципальную услугу, Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области, администрация городского округа Красногорск Московской области сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**9. Порядок контроля качества муниципальной услуги.**

9.1. Контроль качества муниципальной услуги осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль осуществляет руководитель Центра и уполномоченные им должностные лица. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, а также периодичность осуществления такого контроля устанавливается локальным нормативным актом Центра.

9.3. Внешний контроль осуществляется Управлением образования администрации городского округа Красногорск Московской области и другими контролирующими органами (организациями), включает в себя контроль соответствия качества фактически предоставляемой услуги настоящему Стандарту.

9.4. Внешний контроль проводится в присутствии руководителя Центра (его заместителя).

9.5. Плановый контроль проводится в соответствии с планами контролирующих органов (организаций).

9.6. Основанием для проведения внепланового контроля является обращение граждан на несоблюдение полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядка предоставления муниципальной услуги.

9.7. По результатам проверки составляется акт проверки Центра, оказывающего муниципальную услугу.

9.8. В случае выявления нарушений Стандарта руководитель проверяемого Центра привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.