|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.01.2019 № 43 |

Стандарт качества муниципальной работы

«Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

1. Описание муниципальной работы.

Настоящий Стандарт распространяется на муниципальную работу в области физической культуры и спорта по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) (далее – муниципальная работа) и устанавливает основные требования к организации выполнения муниципальной работы, определяющие качество её выполнения.

Термины и определения:

1) место проведения официального спортивного соревнования – объект спорта, а также территории, специально подготовленные для проведения официального спортивного соревнования, в том числе участки автомобильных дорог, площадей, улиц, водных объектов;

2) обслуживающий персонал – совокупность работников, которые на своем рабочем месте выполняют определенные функции в сфере обслуживания. При этом работник может производить обслуживание рабочих помещений, зданий или непосредственно клиентов;

3) объекты спорта - объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения;

4)организатор спортивного соревнования - юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007  № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

5)организатор физкультурного мероприятия - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

6) официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

7)потребители Работы – жители городского округа Красногорск;

8) спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

9) спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

10) Стандарт – обязательные для исполнения правила, устанавливаемые в интересах потребителей муниципальной работы, минимальные требования к выполнению муниципальной работы, включающие качественные характеристики (параметры) выполнения данной работы;

11) технический персонал – персонал, которому для выполнения функциональных обязанностей на данных должностях требуется обязательная специальная подготовка, образование или определенный опыт работы в данной должности;

12) физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;

Нормативные правовые акты, регламентирующие качество выполнения муниципальной работы:

1) Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

3) Указ Президента Российской Федерации от 24.03.2014г.№ 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014г. № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

5)Постановление Правительства РФ от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

6) приказ Минздрава России от 01.03.2016г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

Документы, регламентирующие деятельность муниципального учреждения:

1) Устав учреждения;

2) муниципальное задание;

3) государственные (федеральные) и муниципальные стандарты в области муниципальной работы;

4) локальные нормативные акты учреждений;

5) руководства, правила, инструкции, методики, положения учреждения;

6) эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, используемые учреждением при выполнении муниципальной работы;

7) заключения органов государственной исполнительной власти о пригодности используемых зданий и помещений для выполнения муниципальной работы;

8) эксплуатационные документы на объекты спорта (правоустанавливающие документы на объекты спорта и земельный участок, на котором расположен объект спорта; технические паспорта, технические планы, поэтажные планы с экспликации, кадастровые паспорта; акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности; акты периодических осмотров и контрольных проверок и (или) мониторинга состояния основания, строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения объекта спорта; паспорта безопасности объектов спорта).

В учреждении не реже одного раза в квартал, осуществляется постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений.

Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) открытый доступ к сведениям о муниципальной работе (наименование, содержание, предмет работы, информация о ее количественных и качественных характеристиках, единицах измерения работы, сведения о потребителях муниципальной работы, включая льготную категорию граждан, иные сведения);

2) наличие и состояние документов, регламентирующих деятельность учреждения, выполняющего муниципальную работу (устав, положения, инструкции, руководства, правила, иные документы);

3) условия размещения и режим работы учреждения, выполняющего муниципальную работу (требования к месторасположению учреждения, помещениям и т.д.);

4) наличие специальных помещений, технического оборудования, приборов, аппаратуры;

5) укомплектованность специалистами и их квалификация (наличие количественных и квалификационных требований к персоналу и т.п.);

6) наличие требований к технологии выполнения муниципальной работы;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля, а также контроля за соблюдением соответствия качества фактически выполняемой муниципальной работы утвержденному Стандарту;

8) наличие спортивных сооружений, имеющих соответствующую категорию, или помещения, на праве оперативного управления, собственности или аренды, пригодного для занятий физической культурой и спортом;

9) соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности спортивных сооружений или помещений, пригодных для занятий физической культурой и спортом;

10) перечень ответственных должностных лиц и мер ответственности указанных лиц за качественное выполнение муниципальной работы;

11) наличие нормативных документов (инструкций, правил), регламентирующих порядок обеспечения безопасности при осуществлении деятельности по выполнению муниципальной работы.

12) иные факторы, влияющие на качество выполнение муниципальной работы в области применения Стандарта.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной работы | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Работа оказывается населению Российской Федерации в возрасте от 6 до 70 лет и старше | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008  № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  Положение о комплексе ГТО (постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540)  Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы) | | |
| за счет средств бюджета городского округа | на платной основе в рамках муниципального задания | за счет средств потребителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | К выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса. | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |  |  |

2.   Порядок предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Сведения о муниципальной работе:  1) полное наименование муниципальной работы–организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО);  2) содержание муниципальной работы – организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО) АУ «КСОЦ» на территории муниципального образования город Красногорск в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования город Красногорск (далее – Календарный план) и муниципальным заданием на очередной финансовый год;  3) единица измерения муниципальной работы – количество мероприятий, штука;  4) категория потребителей муниципальной работы - физические лица (граждане Российской Федерации);  5) данная муниципальная работы выполняется бесплатно;  6) ответственным за организацию выполнения муниципальной работы является Управление, ответственными за выполнения муниципальной работы является АУ "КСОЦ". Информация о наименовании, местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, графике работы.  - В соответствии с определенной датой и местом проведения мероприятия участник прибывает на место в указанное время и предъявляет организаторам паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ удостоверяющий личность), медицинскую справку о допуске к выполнению нормативов комплекса ГТО с подписью и печатью врача, датой выдачи справки и формулировкой «годен (или допущен) к выполнению нормативов ГТО» и документы, подтверждающие наличие спортивных званий или спортивных разрядов не ниже второго юношеского. | 1 раз в квартал | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Проведение мероприятий | - 4 раза в год  Работа населению предоставляется в соответствии с положением о физкультурном и спортивном мероприятии, утверждаемом АУ «КСОЦ».  Для участия в физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), потребители муниципальной работы должны предоставлять заявителю заявку с указанием фамилий, имён, отчеств, даты рождения заявителей, с отметкой врача о допуске к участию. Допускается направление в МАУ «ДССУИ» личных или коллективных заявок. Заявка заполняется согласно формам приведенным в приложениях № 2 и № 3 соответственно.  Для посещения потребителю в качестве зрителя физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), предоставление документов не требуется.  Срок исполнения процедуры: процедура осуществляется постоянно в течение года в соответствии с Календарным планом.  Медицинское обеспечение физкультурных и спортивных мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), в том числе наличие и состав присутствующего медицинского персонала, производится в соответствии с Приказом Минздрава России от 01.03.2016  N 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке  и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц,  желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов)  Всероссийского физкультурно-спортивного  комплекса "Готов к труду и обороне"» |  |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной работой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения  потребителем информации о муниципальной работе | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. 2 | Информация у входа в Учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения | По мере необходимости |
| 1. 3 | Информация в помещениях Учреждения | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:   * копия Устава и других учредительных документов учреждения; * полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; * информация об условиях организации образовательного процесса; * информация о приемных часах Директора Учреждения; * информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск Московской области | По мере необходимости |
|  | Информация в средствах массовой  информации | В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям муниципальной услуги, размещается информация:   * о наименовании учреждения; * о муниципальной услуге, оказываемой учреждением; * об адресах и контактных телефонах учреждения. | Не реже одного раза в год |
|  | Информация в сети «Интернет» | На сайте учреждения размещается информация:   * о наименовании учреждения; * о муниципальной услуге, оказываемой учреждением. | Обновляется по мере необходимости |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 2. | Опрос потребителей муниципальной работы | В учреждении проводится опрос потребителей муниципальной услуги с целью выявления их мнения относительно ее качества и доступности |  |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, категория персонала | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инструктор центра тестирования ВФСК ГТО (специалисты) | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО  (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.  Специальное образование и стаж работы не менее 3-х лет.  В соответствии с утвержденным штатным расписанием.  Штат учреждения должен быть укомплектован. | Трудовой кодекс Российской Федерации |

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действие | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению | - Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).  - Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.  - Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта в произвольной форме.  - В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям.  - Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления услуги которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.  Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:  - провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;  - в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;  - применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта;  - направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.  В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления услуги. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |

9.   Порядок контроля качества муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГРБС | Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной работы | Форма контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Администрация городского округа Красногорск Московской области | Учредитель | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Плановый/  внеплановый | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Внеплановые выездные и документальные проверки выполнения, анализ результатов опроса потребителей муниципальной услуги (работы), поступающих отзывов и обращений | Ежеквартально  В случае поступления информации о ненадлежащем выполнении работ |