|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.01.2019 № 43 |

Стандарт качества муниципальной работы

«Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий»

1.   Описание муниципальной работы.

Для целей настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной работы в области физической культуры и спорта применяются следующие термины и определения:

1) муниципальная работа в области физической культуры и спорта – муниципальная работа в области физической культуры и спорта (далее - работа), выполняемая в интересах общества для населения городского округа Красногорск Московской области (далее - получатели работы) за счет средств бюджета городского округа Красногорск;

2) получатели работы – лица, проживающие на территории городского округа Красногорск Московской области различных возрастных групп, имеющее намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижения спортивных результатов сообразно способностям, а также имеющее намерение принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга.

3) физкультурно-оздоровительные сооружения - объекты, предназначенные для занятий граждан физическими упражнениями, спортом и проведения спортивных зрелищных мероприятий;

4) спортивное оборудование – приборы, аппараты, устройства, которыми оборудуют места проведения соревнований и занятий;

5) спортивное снаряжение и инвентарь – комплект предметов, приспособлений, необходимый для обеспечения процесса занятий физической культурой и спортом;

6) обслуживающий персонал – лица, занимающиеся физкультурно-оздоровительной, имеющие установленную законодательством спортивную и профессиональную квалификацию;

7) качество работы – совокупность характеристик работы, определяющих её способность удовлетворять физкультурно-оздоровительные потребности получателя работы.

8) физкультурно-оздоровительная работа – деятельность учреждения (исполнителя) по удовлетворению потребностей получателя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, которая выражается в проведении занятий на спортивных (внутридворовых) площадках с инструктором.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | В интересах общества (население городского округа Красногорск Московской области) | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  Положение о комплексе ГТО (постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540)  Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной услуги (работы) | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной услуги (работы) | | |
| за счет средств бюджета городского округа | на платной основе в рамках муниципального задания | за счет средств потребителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | В интересах общества (население городского округа Красногорск Московской области) | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск»  Распоряжение Учредителя об утверждении муниципального задания. |  |  |

2.   Порядок предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Составление календарного плана проведения мероприятий; предоставление информации в группы учреждения и для населения – через группы в социальных сетях в интернете и на сайте учреждения о проведении мероприятия; организация проведения мероприятия, подведение и размещение итогов проведения мероприятия в группах в социальных сетях в интернете и на сайте учреждения. | Количество мероприятий в год | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Составление и утверждение календарного плана проведения мероприятий.  Поквартальная разбивка проведения мероприятий, с определением окончательной даты проведения и времени проведения, назначение ответственных лиц и непосредственных исполнителей.  Проведение мероприятия.  Подведение итогов и размещение в группах в социальных сетях в интернете и на сайте учреждения. | В начале года  Мероприятия проводятся на территории и в помещениях, находящихся в оперативном управлении учреждения.  Количество участников мероприятий. | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Мягкий инвентарь | Обеспечение и выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ | Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск».  Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2015 № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта». |
|  | Обеспечение спортивным оборудованием, снаряжением и инвентарем в зависимости от назначения | На постоянной основе |
|  | Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя. | На постоянной основе |
|  | В установленном порядке обеспечение сохранности имущества получателями работы; | На постоянной основе |
|  | Оборудование | Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов (в зависимости от культивируемого вида спорта) |
|  | Санитарное состояние | Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории.  Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации,  должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями. |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения потребителем информации о муниципальной работе | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Интернет | - расписание; - информация об инструкторе;  - информация о болезни инструктора / отмене или переносе занятий. | Информация обновляется по мере необходимости. |
| 2 | Социальные сети |
| 3 | Информационные стенды на территории центра |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Форма обратной связи на сайте учреждения | Позволяет беспрерывно получать сведения от клиентов о той или иной работы, а также о работе центра в целом. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ  «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |
| 2 | Опросы и голосования в сети интернет | Проводятся по мере необходимости несколько раз в год. |
| 3 | Книга жалоб и предложений | Ответы предоставляются на каждое обращение. Книга просматривается ежедневно. |
| 4 | Письменные обращения граждан | В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов на них |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, категория персонала | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инструкторы по физической культуре  (специалисты) | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. Специальное образование и стаж работы не менее 3-х лет. Повышение квалификации в соответствии с планом обучения персонала. | Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Красногорск № 749/4 от 13.04.2017 «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Красногорск, осуществляющих спортивную подготовку» |

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действие | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению | - Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).  - Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.  - Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта в произвольной форме.  - В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям.  - Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления услуги которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.  Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:  - провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;  - в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;  - применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта;  - направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.  В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления услуги. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |

9.   Порядок контроля качества муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГРБС | Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной работы | Форма контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Администрация городского округа Красногорск Московской области | Учредитель | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Плановый/  внеплановый | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Внеплановые выездные и документальные проверки выполнения, анализ результатов опроса потребителей муниципальной услуги (работы), поступающих отзывов и обращений | Ежеквартально  В случае поступления информации о ненадлежащем выполнении работ |