|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению администрации городского округа Красногорск  от 28.01.2019 № 43 |

Стандарт качества муниципальной работы

«Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»

1.   Описание муниципальной работы.

Муниципальная работа «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» осуществляется в муниципальных учреждениях сферы физической культуры и спорта городского округа Красногорск.

Данная работа решает следующие задачи:

- формирование у граждан интереса к физической культуре и спорту;

- всестороннее гармоничное развитие физических способностей;

- укрепление здоровья, закаливание организма;

- воспитание личностных качеств;

- освоение и совершенствование жизненно важных двигательных качеств;

- пропаганда здорового образа жизни.

Критериями успешности выполнения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения:

- стабильность либо увеличение списочного состава занимающихся, посещаемость;

- динамика роста индивидуальных показателей физической и технической

подготовленности.

1.1.   Документы, необходимые для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной работы | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | В интересах общества | Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).  Федеральный Закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Закон Московской области от 27.12.2008 № 226/2008-ОЗ «О физической культуре и спорте в Московской области» (принят постановлением Мособлдумы от 25.12.2008 № 9/65-П).  «Устав городского округа Красногорск Московской области» (принят решением Совета депутатов городского округа Красногорск МО от 08.09.2017 N 247/16).  Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

1.2.   Потенциальные потребители муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория потребителей муниципальной работы | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы | | |
| за счет средств бюджета городского округа | на платной основе в рамках муниципального задания | за счет средств потребителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Физические лица, граждане Российской Федерации зарегистрированные (постоянно/временно) на территории городского округа Красногорск Московской области при наличии подтверждающих определенную категорию документов – многодетные, инвалиды.  Учащиеся, студенты соответствующих образовательных учреждений.  Дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |  |  |

2.   Порядок предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной работы | Периодичность | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Ознакомление с правилами посещения учреждения, внесение в базу клиентов, при каждом посещении производится отметка в ведомости посещений и в журнале учета  Учащиеся, студенты соответствующих образовательных учреждений.  Заключение договора на возмездное оказание физкультурно-оздоровительных услуг, посещение в соответствии с утвержденным в договоре расписанием посещений. По окончанию срока оказания физкультурно-оздоровительных услуг подписание актов оказанных услуг. | Постоянно  Постоянно по мере востребованности | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  Постановление городского округа Красногорск от 21.12.2018 №3421/12 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск» |

3.   Требования к сроку предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Срок предоставления муниципальной работы | В течение очередного финансового года и плановый период в течение двух лет | Распоряжение Учредителя об утверждении муниципального задания |

4.   Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мягкий инвентарь | Обеспечение и выдача работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ | Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2015 № 61 «Об утверждении СП 2.1.2.3304-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству и содержанию объектов спорта» |
| 2. | Оборудование | Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и инвентарем, отвечающими требованиям стандартов (в зависимости от культивируемого вида спорта) |
| 3. | Санитарное состояние | -Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории.  -Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации,  должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями. |
| 4. | Здание |  |

5.   Требование к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ получения потребителем информации о муниципальной работы | Требование | Периодичность обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Интернет | - описание секций;  - информация о новых секциях; - расписание занятий; - информация об инструкторах;  - информация о болезни инструктора / отмене или переносе занятий;  - информация об изменении режима работы центра;  - информация о предстоящих мероприятиях; - отчет о прошедшем мероприятии, включая итоговый протокол и фото/видео материалы. | Информация обновляется по мере необходимости.  Информация о предстоящих мероприятиях обновляется непозднее срока, указанного в приказе по данному мероприятию.  Отчет по прошедшим мероприятиям обновляется непозднее 3 рабочих дней с момента мероприятия. |
| 2 | Социальные сети |
| 3 | Информационные стенды на территории центра |
| 4 | Книга жалоб и предложений. | Ответы предоставляются на каждое обращение. Книга просматривается ежедневно. |

6.   Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Анкетирование | Проводится 1 раз в 6 месяцев с целью выявить сильные и слабые стороны работы центра, а также выявить потребности и пожелания клиентов. |  |
| 2 | Форма обратной связи на сайте учреждения | Позволяет беспрерывно получать сведения от клиентов о той или иной услуге, а также о работе центра в целом. |  |
| 3 | Опросы и голосования в сети интернет | Проводятся по мере необходимости несколько раз в год. |  |

7.   Требования к кадровому составу, необходимому для предоставления муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность, категория персонала | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инструкторы по физической культуре  (специалисты) | Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности среди различной групп населения.  Специальное образование и стаж работы не менее 3-х лет. Повышение квалификации в соответствии с планом обучения персонала. | Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Администрации городского округа Красногорск № 2019/9 от 06.09.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Красногорск» |

8.   Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действие | Требование | Реквизиты распоряжения (приказа) ГРБС, регламентирующего предоставление муниципальной работы: |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению | - Обжаловать нарушение требований стандарта может любое лицо, являющееся получателем услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. За несовершеннолетних обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).  - Жалобы и заявления на некачественное оказание услуги оформляются и регистрируются через всероссийский портал ГТО с указанием присвоенного УИН.  - Жалоба подается не позднее 3 рабочих дней после установления заявителем факта нарушения требований стандарта в произвольной форме.  - В течение 1 (одного) рабочего дня жалоба должна быть обработана и передана на рассмотрение уполномоченным получателям.  - Уполномоченными получателями жалобы являются руководитель центра тестирования, качество предоставления услуги которого не удовлетворило заявителя, и уполномоченный представитель регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.  Руководитель центра тестирования в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:  - провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;  - в случае установления факта нарушения стандарта устранить выявленные нарушения;  - применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований стандарта;  - направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения стандарта, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации жалобы.  В случае поступления более 5 (пяти) жалоб за 1 календарный месяц региональным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта обязательно проводится оценка качества предоставления услуги. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» |

9.   Порядок контроля качества муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГРБС | Полномочие ГРБС по осуществлению контроля качества муниципальной работы | Форма контроля | Процедуры контроля | Периодичность проведения процедур по контролю качества муниципальной работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Администрация городского округа Красногорск Московской области | Учредитель | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Плановый/  внеплановый | Анализ отчета о выполнении муниципального задания  Внеплановые выездные и документальные проверки выполнения, анализ результатов опроса потребителей муниципальной работы, поступающих отзывов и обращений | Ежеквартально  В случае поступления информации о ненадлежащем выполнении работ |