Приложение №2

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от 30.08.2018 № 2068/8

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих деятельность в сфере ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Красногорск.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.09.2016 №887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Устава городского округа Красногорск.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в качестве Участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск (далее - Конкурс);

2) рассматривает заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для участия в Конкурсе;

3) отстраняет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;

4) определяет победителей Конкурса;

5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (на официальном интернет-сайте администрации городского округа Красногорск) не позднее 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

3.6. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся Соискателями или Участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися Соискателями или Участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся Соискателями или Участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.7. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Приложение №3

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Красногорск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии:  М.Ю. Киреев |  | Первый заместитель главы администрации городского округа Красногорск |  |
| Секретарь комиссии:  В.С. Золотов |  | **Ведущий инспектор отдела реализации программ и экологии** администрации городского округа Красногорск |  |
| Члены комиссии:  Н.П. Ельников  Е.А. Доренская  В.И. Киселев |  | **Начальник управления благоустройства администрации городского округа Красногорск**  **Ведущий инспектор отдела благоустройства и озеленения администрации городского округа Красногорск**  **Ведущий инспектор сектора административно-технического надзора администрации городского округа Красногорск** |  |

Приложение 1 к Порядку

Заявка на участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** тыс.руб. на проведение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных навалов мусора на территории городского округа Красногорск:

1. Наименование мероприятия (проекта).

2. Цель и задачи мероприятия (проекта).

3. Целевая группа мероприятия (проекта).

4. Календарный план.

5. Расчет на ликвидацию несанкционированных навалов мусора с обоснованием расходов.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе для предоставления субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск на ликвидацию несанкционированных навалов мусора, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя  некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование соискателя на получение субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование соискателя на получение субсидии |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес (место нахождения) |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Основные реализованные проекты (программы) за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов) | |

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критериев | Баллы |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы «Земельно-имущественные отношения и охрана окружающей среды» на 2017-2021 гг. (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта)) | 15 |
| 2. | Актуальность (важность для жителей городского округа Красногорск в сфере охраны окружающей среды на территории городского округа Красногорск (проект)) | 10 |
| 3. | Эффективность (реализация проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг) | 10 |
| 4. | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов для реализации мероприятий, программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 35 |
| 5. | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и на поддержку мероприятий программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 15 |
| 6. | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна) | 15 |