|  |
| --- |
| О создании учебно-консультационных пунктов по  гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  на территории городского округа Красногорск |

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки неработающего населения в рамках единой системы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту их проживания, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об учебных-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП ГОЧС) городского округа Красногорск (Приложение № 1).

2. Утвердить перечень УКП ГОЧС, создаваемых на территории городского округа Красногорск, для подготовки неработающего населения (Приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций независимо от организационно-правовых форм, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории городского округа Красногорск, определенных в Приложении № 2, создать и обеспечить функционирование УПК ГОЧС.

4. Начальнику отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа Красногорск оказать руководителям учреждений, предприятий и организаций необходимую методическую помощь в проведении подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечить всесторонний контроль за ее проведением, в том числе с ежегодным участием в проведении смотра-конкурса на «Лучший учебно-консультационный пункт ГОЧС» в городском округе.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.В. Бутенко.

Глава городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Исполнитель И.П. Куркин

Разослано: в дело, прокуратура, Бутенко А.В., Куркину И.П., руководителям организаций – (по списку)

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  | Заместитель главы администрации городского округа Красногорск  А.В. Бутенко |  |
|  |  | Начальник правового управления администрации городского округа Красногорск  О.В. Полстовалов |  |

И.П. Куркин

(498)568-11-30

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации городского округа Красногорск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

об учебно-консультационных пунктах

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

городского округа Красногорск

**1. Общие положения**

1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения городского округа Красногорск по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также оказания консультационных услуг населению в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС).

2. УКП ГОЧС создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.02.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлений Правительства Российской Федерации от 24.07.1995 N 738 "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" и от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны".

3. Основная цель создания УКП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к подготовке неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

4. УКП ГОЧС создаются на базе управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативы или иных специализированных потребительские кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее по тексту – организации), руководители которых являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения.

5. Организационная структура УКП ГОЧС определяется финансовыми возможностями, величиной обслуживаемого микрорайона, количеством проживающего в нем неработающего населения и соответствует:

учебный класс (отдельное помещение, вместимостью 15-20 человек, оснащенное техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями, мебелью);

пункт гражданской защиты (служебное помещение, оборудованное наглядными и учебными пособиями, техническим средством для просмотра обучающих видеофильмов, видеороликов или презентационным материалом);

уголок гражданской защиты (информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения).

6. В состав УКП ГОЧС входят: начальник учебного-консультационного пункта, 1 - 2 организатора (консультанта), назначаемых из числа штатных сотрудников организации или из числа активистов на общественных началах, прошедших специальную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ЧС осуществляется за счет средств организаций.

**2. Основные задачи УКП ГОЧС**

2.1. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

обучение граждан способам защиты от современных средств поражения;

выработка у населения уверенности в надежности средств и способов защиты от чрезвычайных ситуаций различного характера;

выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

повышение уровня морально-психологического состояния граждан, выработка способности правильно оценивать складывающуюся обстановку, принимать разумные и адекватные решения, осуществлять правильные действия;

пропаганда важности и необходимости выполнения мероприятий ГО и ЧС в современных условиях.

**3. Организация работы УКП ГОЧС**

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава городского округа – руководитель гражданской обороной городского округа, а методическое руководство - отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа.

3.2. Непосредственными организаторами обучения являются руководители организаций, которые приказом (распоряжением) по организации определяют:

место расположения УКП ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

порядок работы УКП ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

должностных лиц УКП ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

другие организационные вопросы.

Копия приказа представляется в отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации городского округа, ежегодно уточняется и корректируется.

3.3. Подготовка населения осуществляется путем:

проведения занятий по утвержденной программе;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);

распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Подготовка населения осуществляется круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 30 апреля. В другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

3.5. Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

3.6. Подготовка населения проходит в учебных группах, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов), оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС.

3.7. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день, кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.8. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.9. По окончании курса подготовки население должно:

а) знать:

основные принципы, средства и способы защиты от ЧС, а также правила поведения при их возникновении;

основные требования пожарной безопасности в быту;

основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС на местах;

правила проведения эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.

б) уметь:

пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГОЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3.10. Неработающее население, прошедшее подготовку по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на проводимые учения и тренировки.

3.11. Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП ГОЧС, специалисты организаций, консультанты из числа активистов, прошедших подготовку в специализированных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и преподаватели курсов ГО.

3.12. Подготовка сотрудников УКП ГОЧС осуществляется на курсах ГО городского округа.

**4. Оборудование и оснащение** **УКП ГОЧС**

4.1. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

4.2. Учебный класс оборудуется:

4.2.1. Техническими средствами обучения: телевизор; DVD-плеер; средства статичной проекции; приемник радиовещания.

4.2.2. Стендами:

единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

гражданская оборона Российской Федерации;

классификация чрезвычайных ситуаций;

виды ЧС и способы защиты населения при их возникновении;

стенд под раздаточный материал, оборудованный для распространения памяток по действиям при возникновении ЧС природного и техногенного характера

4.2.3. Учебным имуществом:

противогазы для взрослых и детей (разные);

камера защитная детская (КЗД-6);

респираторы (разные);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки (ВМП);

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);

индивидуальные противохимические пакеты (ИПП);

пакет перевязочные индивидуальные (ППИ);

бинты, вата и другие материалы для обучения по изготовлению простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания;

учебная литература по ГО и защите от ЧС;

видеофильмы по ГО и защите от ЧС

подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки различного содержания, рекомендации, учебно-методические пособия.

4.2.4. Документацией:

копия постановления администрации городского округа о создании УКП ГОЧС;

приказ руководителя учреждения, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы;

положение об УКП ГОЧС.

план работы УКП ГОЧС;

распорядок дня работы УКП ГОЧС;

график дежурств по УКП ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц;

расписания занятий и консультаций на год;

журналы учета занятий и консультаций;

журнал персонального учета населения, прошедшего подготовку;

списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

4.3. Пункт гражданской защиты включает в себя:

монитор, на котором транслируются обучающие видеофильмы, видеоролики или презентационный материал по действиям при ЧС различного характера;

стол, на котором располагаются памятки, листовки, брошюры по действиям при ЧС различного характера;

наглядные пособия, средства индивидуальной защиты (противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки);

средства пожаротушения (огнетушитель);

средства оказания первой помощи (аптечка).

Над столом размещаются стенды, плакаты и другие наглядные пособия. На одном из стендов размещаются извлечения из Законов Российской Федерации от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», отражающие права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших.

На других стендах даются ответы на вопросы о порядке эвакуации населения. Указывается, как подготовиться к этому мероприятию, что брать с собой, как вести себя в пути. На плане города, населенного пункта показывается адрес сборного эвакопункта, маршрут движения (транспорта или пешей колонны), пункты посадки и высадки населения, пункты, где размещаются эвакуируемые и порядок движения к ним, где находится убежище, противорадиационное укрытие. Кто, когда и каким образом подает команду на эвакуацию. Что следует выполнить дома, прежде чем его покинуть. Указываются ЧС, места расположения пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, кто, когда и в какой очередности их получает, а также места расположения защитных сооружений, порядок действий населения в условиях ЧС различного характера.

В одном из разделов стенда необходимо поместить схему, на которой указать: начальник ГО (должность, фамилия), состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ), какие службы ГО имеются, их начальники, какими силами они располагают, а также указать адреса их местонахождения и номера контактных телефонов.

Стенды должны содержать обязательную информацию:

о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме;

по эксплуатации электро- (печного) отопления, а гак же первичных средствах пожаротушения, порядок их использования, действия населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

4.4. Уголок гражданской защиты включает в себя:

памятки по действиям населения в ЧС (указанные выше);

информационный и обучающий материал по гражданской обороне и действиям при ЧС различного характера;

инструкции по применению простейших средств защиты;

наставления по использованию средств защиты;

сигналы оповещения и действия по ним.

стенды с информацией о характерных нарушениях пожарной безопасности, причинах пожара, основных поражающих факторах пожара, характерных нарушениях, профилактике и противопожарных мероприятиях в жилом доме, а также о первичных средствах пожаротушения, порядке их использования, о действиях населения при пожаре, правила оказания само- и взаимопомощи при ожогах и при поражении электрическим током.

Содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально психологические качества.

5**. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП ГОЧС**

5.1. Для проведения учебных занятий приказом руководителя организации, как правило, из числа штатных сотрудников назначается начальник (организатор, консультант) УКП ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

5.2. Начальник УКП ГОЧС обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;

осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей, оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктажи руководителей занятий и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением [правил пожарной безопасности](http://docs.cntd.ru/document/902344800);

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и курсами ГО городского округа.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации городского округа Красногорск  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Перечень

учебно-консультационных пунктов ГОЧС

создаваемых на территории городского округа Красногорск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Организация, создающая УКП ГОЧС | Адрес  организации | ФИО руководителя организации | Контактный телефон |
| 1. | Администрация городского округа Красногорск | г.Красногорск, Оптический пер, д.6 | Хабиров Радий Фаритович | 8(495)562-21-15  krasadmgochs@mail.ru |
| 2. | ООО «ЭКСперт  Сервис» ЖК АРТ  (по согласованию) | г.Красногорск, ул. Авангардная, д.4 | Горбачев Сергей Николаевич | 8(495)609-68-59  mora@krost.net |
| 3. | МУП «Ремонтно-строительное предприятие» | г.Красногорск, ул. Ленина, д.47 к.2 пом.1 | Берладина Наталья Михайловна | 8(495) 374-97-98  info@uk-rsp.ru |
| 4. | МУП «Жилищный трест» | г.Красногорск, ул. Жуковского, д.25 | Прокудин Николай Сергеевич | 8(495) 562-22-87  yktrest@mail.ru |
| 5. | ООО «ДЭЗ»  (по согласованию) | г.Красногорск, ул. Ленина, д.45 | Кузнецов Дмитрий Борисович | 8(495)662-33-54  dez-7@mail.ru |
| 6. | ООО «УК «ФЕНИКС»  (по согласованию) | р.п. Нахабино, ул. Старая, д.17 | Романская Любовь Михайловна | 8(498)715-78-16  ukfeniks36@ya.ru |
| 7. | ООО «УК «Акватория»  (по согласованию) | р.п. Нахабино, ул. Красноармейская, д.44 | Романская Любовь Михайловна | 8(495)566-00-01  agualenta@gmail.com |
| 8. | ООО «УК «РУ-ЭКС»  (по согласованию) | д. Глухово, ул. Рублевское предместье, д.4, к1 | Панченко Юрий Александрович | 8(495)984-20-00  ru-ex@bk.ru |
| 9. | ООО «УК «Жилищник»  (по согласованию) | г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 25 | Шутов Сергей Александрович | 8(495)561-17-22  5611722@mail.ru |
| 10. | ТСЖ «Садовая 19»  (по согласованию) | д. Путилково,  ул. Садовая, д. 19 | Малыгин Дмитрий Андреевич | 8(925)008-29-01  mail@sadovaya19.com |
| 11. | ООО «УК Отрада»  (по согласованию) | пос. Отрадное,  ул. Клубная д. 9 | Наумик Анатолий Григорьевич | 8 (915) 010-18-68  ukotrada@ya.ru |