**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2018 № 881/4

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейсяоператором детского технопарка «Кванториум» |

В соответствии со статьей 78 Бюджетногокодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерацииот 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Красногорск Московской области, принятым [решением](http://internet.garant.ru/#/document/43201698/entry/0) Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16, решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 09.11.2017 № 292/19 «О бюджете городского округа Красногорск Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

1. УтвердитьПорядок предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум»(Приложение № 1 к постановлению).

2. Утвердить Положение о Комиссии по отбору получателя субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум»(Приложение № 2 к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Глава городского

округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

Тимошина Н.С.

(495) 563 89 46

Приложение № 1

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от «06» 04 2018г. № 881/4

|  |
| --- |
| Порядок предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детскоготехнопарка «Кванториум» |

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум» (далее – Порядок) определяет направления и условия предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», из бюджета городского округа Красногорск Московской области (далее – го Красногорск), предусмотренной в бюджете го Красногорскна 2018 – 2020 годы.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

* субсидия – финансовые средства, предоставляемые в 2018 – 2020 годах из бюджета го Красногорск организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум»;
* получатель субсидии – организация, являющаяся оператором детского технопарка «Кванториум»;
* организация, являющаяся оператором детского технопарка
«Кванториум» – организация, зарегистрированная на территории Российской Федерации, имеющая в своем составе на праве собственности или на основании договора аренды и (или) иного договора детский технопарк «Кванториум» – инновационную среду, формирующую у детей изобретательное, креативное, критическое и продуктивное мышление, реализующая дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной и технической направленности и обладающая соответствующим имущественным комплексом (средства обучения, в том числе высокотехнологическое оборудование, учебно-производственное оборудование, лабораторное оборудование, программное обеспечение, мебель, учебную литературу и другое оборудование, необходимое для создания детского технопарка), имеющая подготовленный состав педагогических, инженерных и иных работников организации;
* главный распорядитель – орган местного самоуправления го Красногорск, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый период и плановый период).

1.3.Субсидия предоставляется в целях финансового обеспеченияфункционирования детского технопарка «Кванториум» в го Красногорск и обеспечения условий доступности дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленности для обучающихся образовательных учреждений го Красногорск.

1.4. Главным распорядителем является Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета го Красногорск в пределах средств, предусмотренных Управлению образования, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета го Красногорск и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.6. Категории получателей субсидии:

* юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
* индивидуальные предприниматели.

1.7. Критерии отбора получателей субсидии:

* государственная регистрация в установленном порядке на территории Российской Федерации и осуществление деятельности, соответствующей целям предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в го Красногорск;
* отсутствие организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) вотношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* отсутствие организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
* отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;
* наличие в своем составе на праве собственности или на основании договора аренды и (или) иного договора детского технопарка «Кванториум» – инновационной среды, формирующей у детей изобретательное, креативное, критическое и продуктивное мышление,соответствующего Основным принципам создания и функционирования детских технопарков «Кванториум», утвержденных директором департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Минобрнауки России И.А. Михеевым от 26.12.2017 № 09-4057вн (далее – Основные принципы детских технопарков «Кванториум»);
* реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной и технической направленности;
* наличие соответствующего имущественного комплекса (средств обучения, в том числе высокотехнологического оборудования, учебно-производственного оборудования, лабораторного оборудования, программного обеспечения, мебели, учебной литературы и другого оборудования, необходимого для создания детского технопарка «Кванториум»);
* наличие подготовленного состава педагогических, инженерных и иных работников, необходимых для функционирования детского технопарка «Кванториум».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии организация,являющаяся оператором детского технопарка «Кванториум» (далее – организация), представляет в Управление образованияследующие документы:

1) заявку на участие в отборе для предоставления субсидии(далее – заявка) по установленной форме (Приложение№ 1 к настоящему Порядку);

2) копию учредительных документов;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридидического лица (индивидуального предпринимателя);

4) копию лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию или гарантийное письмо организации с подписью руководителя и печатью организации с обязательствами получения лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии после определения претендента на получение субсидии по итогам отбора;

5) смету расходов на осуществление видов деятельности в части функционирования детского технопарка «Кванториум»;

6) информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

7) информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельностипо установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

8) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

9) информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии;

10) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о наличии в составе имущественного комплекса организации детского технопарка «Кванториум», соответствующего Основным принципам детских технопарков «Кванториум»), а также подготовленного состава педагогических, инженерных и иных работников, необходимых для функционирования детского технопарка «Кванториум»;

11) документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением образования документов:

2.2.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет) объявления о начале приема заявок на предоставление субсидии.

2.2.2. Срок рассмотрения заявки и предоставленных документов не может превышать 10 (Десяти) календарных дней с момента окончания приема заявок.

2.2.3. Для отбора получателя субсидии, Управлением образования создается Комиссия по отбору получателя субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум» (далее – Комиссия).

2.2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Управления образования.

2.2.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение по отбору получателя субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола заседания Комиссии издается приказ руководителя Управления образования о предоставлении субсидии.

2.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии организации направляется уведомление, содержащее обоснование отказа.

2.4.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных документов условиям, определенным подпунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной информации;
* несоответствие претендента на получение субсидии требованиям, определенным подпунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.5.Расчет субсидии осуществляется по следующей формуле:

С = Зз + Зр.м + Зс + Зк + Зп.о + Зи.к + Зк + Зо.к.о + Зпр,где:

С – размер предоставляемой субсидии;

Зз – затраты на фонд оплаты труда, включая начисления на выплаты по оплате труда;

Зр.м – затраты на приобретение расходных материалов для осуществления образовательной деятельности;

Зс – затраты на услуги связи;

Зк – затраты на услуги обслуживающих организаций (в том числе уборка помещений, охрана и коммунальные услуги);

Зп.о – затраты на приобретение оргтехники и программного обеспечения (включая расходы на услуги банков);

Зи.к – затраты на информационно-консультационные услуги;

Зк – затраты на командировочные, представительские расходы;

Зо.к.о – затраты на приобретение основного (обязательного) комплекта оборудования, возмещение понесенных ранее затрат на приобретение оборудования, в том числе на доставку и пуско-наладочные работы;

Зпр – прочие затраты, связанные с оказанием образовательных услуг, транспортные расходы.

2.6. По результатам отбора между Управлением образования и получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по установленной форме.

2.6.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после принятия положительного решения Управление образования направляет получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект соглашения.

2.6.2. В течение 5(Пяти) рабочих дней с даты направленияУправлением образования проекта соглашения получатель субсидии представляет в Управление образования соглашение, подписанное со своей стороны, в двух экземплярах, на бумажном носителе, с оригинальной подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и удостоверенное печатью организации.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

* наличие у получателя субсидии детского технопарка «Кванториум», осуществляющего обучение и (или) мастер - классы по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной и технической направленности;
* наличие у получателя субсидии имущественного комплекса, оснащенного высокотехнологическим оборудованием, соответствующим Основным принципам детских технопарков «Кванториум»;
* наличие у получателя субсидии подготовленного состава педагогических, инженерных работников и иных работников;
* отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет го Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом го Красногорск;
* получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
* получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатель субсидии не должен получать средства из бюджета го Красногорск в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпукте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.9. Показателем результативности использования субсидии получателем субсидии является численность детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучной и технической направленности – не менее 800 человек в год.

2.10. Субсидия перечисляетсяв соответствии с графиком перечисления субсидии на основании заявок от получателя субсидии на расчетный счетполучателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения.

2.11.По согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск Московской области:

* остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в 2018 году (по состоянию на 01.01.2019), переносится на следующий финансовый год – 2019 год;
* остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в 2019 году (по состоянию на 01.01.2020), переносится на следующий финансовый год – 2020 год.

Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии в 2020 году, подлежит возврату на лицевой счет Управления образованияв срок до 25 декабря 2020 года.

3. Требования к предоставлению отчетности

получателем субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности деятельности детского технопарка «Кванториум», достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии, по установленной форме (Приложение № 5 к настоящему Порядку).

3.2. Получатель субсидии представляет до 20 января года, следующего за отчетным, Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении показателей результативности деятельности детского технопарка «Кванториум», достижение которых обеспечивается за счет средств субсидии, за отчетный год по установленной форме (Приложение
№ 5 к настоящему Порядку).

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление образования и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

4.2. За счет средств субсидии запрещается осуществлять расходы, направленные на:

* осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
* оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
* фундаментальные научные исследования;
* уплату неустойки, пени, штрафов;
* капитальный ремонт и строительство;
* приобретение иностранной валюты.

4.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

* непредставления получателем субсидии отчетности о целевом использовании предоставленной субсидии;
* недостижения значений показателей результативности использования субсидии;
* нарушения получателем субсидии условий соглашения;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. В случае выявления у получателя субсидии нарушений, указанных в подпункте 4.3 настоящего Порядка, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управлением образования принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет го Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

4.5. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

* объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии;
* нецелевого использования получателем субсидии предоставленной субсидии;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

* нецелевое использование субсидии;
* непредставление отчетности по установленным формам и срокам;
* недостоверность предоставляемых сведений;
* недостижение показателя результативности деятельности.

4.7. В случае нарушения условий, цели и порядка, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего года на лицевой счет Управления образования.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, в том числе по фактам проведенных Управлением образования и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет гоКрасногосркв соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Управления образования в сроки, указанные в требовании.

4.9. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета го Красногорск в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5. Порядок отбора получателя субсидии

5.1. Отбор получателя субсидии происходит на основании критериев отбора получателя субсидии, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

5.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала срока приема заявок на участие в отборе.

Срок приема заявок на участие в отборе составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет».

В период со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок для участия в отборе Управление образования организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 (Десяти) календарных дней с момента окончания приема заявок.

5.3. Объявление о проведении отбора включает информацию:

* о датах начала и окончания приема заявок;
* о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляется субсидия;
* об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии получателю субсидии;
* о требованиях к форме и содержанию заявки, порядке их представления и рассмотрения;
* номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

5.4. Организация для участия в отборе представляет в Комиссию на бумажном и электронном носителе заявку по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

К заявкеорганизация прилагает следующие документы:

* копию учредительных документов;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
* копию лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию или гарантийное письмо организации с подписью руководителя и печатью организации с обязательствами получения лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии после определения претендента на получение субсидии по итогам отбора;
* смету расходов на осуществление видов деятельности в части функционирования детского технопарка «Кванториум»;
* информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
* информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Порядку);
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС по установленной форме (Приложение № 4 к настоящему Порядку);
* информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии;
* информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о наличии в составе имущественного комплекса организации детского технопарка «Кванториум», соответствующего Основным принципам детских технопарков «Кванториум»;
* документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью и подписью уполномоченного должностного лица организации.

5.5. Организация помимо документов, указанных в подпункте 5.4 настоящего Порядка, к заявке может приложить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, рекомендательные письма в адрес организации.

5.6. Если в заявке содержатся персональные данные физических лиц, то к заявкеприлагается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

5.7. Организация может подать только одну заявку.

5.8. Заявка может быть отозвана организацией до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем организации либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.9. В случае обнаружения при приеме заявки, в том числе в прилагаемых документах, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 (Двух) рабочих дней, а в последний день приема заявок – в этот же день, предлагает организации внести соответствующие исправления.

5.10. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.11. Проведение Комиссией отбора организаций, допущенных к нему, осуществляется на основании рассмотрения заявок и приложенных документов путем определения соответствия претендентов критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка.

5.12. Количество получателей субсидии определяется Комиссией с учетом соответствия претендентов критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.13. Итоги проведенного отбора на основании решения Комиссии утверждаются Управлением образования в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия решения и размещаются на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня их утверждения.

5.14. Процедура отбора признается несостоявшейся, если на участие в отборе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в отборе.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Управлением образования не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет» не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня его утверждения.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от «06» 04 2018г. № 881/4

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | В Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области |

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе для предоставления субсидии**

**в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум»**

Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |

 Банковские реквизиты организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

К заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов в документе |
|  | Копия учредительных документов организации, заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
|  | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя | Копия на … л. в 1 экз. |
|  | Копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию, заверенная печатью и подписью руководителя,или гарантийное письмо организации с подписью руководителя и печатью организации с обязательствами получения лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию в течение 3 (трех) месяцев с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии после определения претендента на получение субсидии по итогам отбора | Копия на … л. в 1 экз. |
|  | Смета расходов на осуществление видов деятельности в части функционирования детского технопарка «Кванториум» с подписью руководителя и печатью организации | Оригиналы на … л. в 2 экз. |
|  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов | Оригинал на … л. в 1 экз. |
|  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности | Оригинал на … л. в 1 экз. |
|  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, с приложением справок из пенсионного фонда, фонда социального страхования, ИФНС | Оригинал на … л. в 1 экз.*Оригиналы справок (3 шт.) на … л. в 1 экз.* |
|  | Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии | Оригинал на … л. в 1 экз. |
|  | Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о наличии в составе имущественного комплекса организации детского технопарка «Кванториум», соответствующего Основным принципам создания и функционирования детских технопарков «Кванториум», утвержденных директором департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Минобрнауки России И.А. Михеевым от 26.12.2017 № 09-4057вн | Оригинал на … л. в 1 экз. |
| 1. 9
 | Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера организации | Копия на ... л. в 1 экз. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области.

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, адрес, телефон)*

Размер запрашиваемой субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации)*

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области документах для получения субсидии на обеспечение функционирования детского технопарка «Кванториум»в 2018 – 2020 годах.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата принятия заявки |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от «06» 04 2018г. № 881/4

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | В Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от «06» 04 2018г. № 881/4

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | В Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает **об отсутствии** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации-претендента на получение субсидии)

в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от «06» 04 2018г. № 881/4

*(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)*

|  |  |
| --- | --- |
| Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. | В Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации-претендента на получение субсидии)*

Сообщает **об отсутствии** у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации-претендента на получение субсидии)*

задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

1)справка пенсионного фонда,

2) справка фонда социального страхования,

3) справка ИФНС.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (ФИО)*

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум», утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск от «06» 04 2018г. № 881/4

ОТЧЕТ

об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Плановое значениена 20\_\_\_г | Получено субсидии (нарастающим итогом с начала года) | Фактически израсходовано субсидий (с нарастающим итогом с начала финансового года) | Остаток неиспользованных средств субсидии | Перечень документов, подтверждающих произведённые расходы |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

М.П.

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа Красногорск

от «06» 04 2018г. № 881/4

Положение

о Комиссии по отбору получателя субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по отбору получателя субсидии в 2018 – 2020 году организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум» (далее – Комиссия, субсидия).

1.2. Комиссия создается для определения получателя субсидии среди организаций, имеющих право на получение субсидии.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерация от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

* принимает решение о допуске организаций в качестве участников отбора на предоставление субсидии;
* рассматривает заявки организаций для участия в отборе;
* отстраняет организации на любом этапе проведения отбора в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядкомпредоставления субсидии в 2018 – 2020 годах организации, являющейся оператором детского технопарка «Кванториум» (далее – Порядок);
* определяет получателя субсидии;
* принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Управления образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее число членов Комиссии должно быть не меньше 5 (Пяти) человек.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня заседания. На основании протокола издается приказ руководителя Управления образования озаключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске организаций к участию в отборе и об определении получателя субсидии размещаются Управлением образования в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном интернет-сайте Управления) не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовалобольшинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.

3.7. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

* участие, в том числе в течение последних 12 (Двенадцати) месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности организаций, являющихся соискателями или участниками отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
* наличие, в том числе в течение последних 5 (Пяти) лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с организациями, являющимися соискателями или участниками отбора;
* получение, в том числе в течение последних 5 (Пяти) лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от организаций, являющихся соискателями или участниками отбора;
* наличие, в том числе в течение последних 5 (Пяти) лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с организациями, являющимися соискателями или участниками отбора;
* оказание членом Комиссии содействия организациям, являющимся соискателями или участниками отбора, в подготовке заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

* приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
* рассмотреть заявки, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.