

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.12.2018г. № 3314/12**

Об утверждении Порядка составления и утверждения

плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений городского округа Красногорск

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" **постановляю**:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Красногорского муниципального района от 23 декабря 2016 года № 2854/12 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Красногорского муниципального района".
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года. До 01 января 2019 года настоящее постановление применяется в целях обеспечения исполнения бюджета городского округа Красногорск в 2019 году.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам Коновалову Е.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Красногорск | Э.А. Хаймурзина |

Верно

Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г. Никифорова

Исполнитель Н.А.Гереш

Разослано: в дело-2, прокуратура, зам. главы администрации -11, Гереш Н.А., Новиков И.В.

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации городского округа Красногорск |
| от 11.12.2018г. № 3314/12 |

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО (АВТОНОМНОГО) УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Красногорск (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) муниципального бюджетного (автономного) учреждения городского округа Красногорск (далее – муниципальное учреждение).

1.2. План ФХД составляется на срок, соответствующий установленному решением Совета депутатов городского округа Красногорск сроку формирования бюджета городского округа Красногорск.

1.3. Орган, осуществляющий в соответствии с постановлением администрации «Об установлении ведомственной принадлежности находящихся в собственности городского округа Красногорск акций (долей) хозяйственных обществ и ведомственного подчинения муниципальных унитарных предприятий городского округа Красногорск и муниципальных учреждений городского округа Красногорск» функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), вправе установить особенности составления и утверждения Плана ФХД для отдельных муниципальных учреждений, а также предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана ФХД, в том числе по временному интервалу (поквартально, помесячно).

**II. Порядок составления Плана ФХД**

2.1. Проект Плана ФХД составляется муниципальным учреждением на этапе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. План ФХД состоит из следующих частей:

- заголовочная;

- содержательная;

- оформляющая.

2.2.1. В [заголовочной части](#P150) Плана ФХД указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План ФХД, и дату утверждения, реквизиты протокола заседания наблюдательного совета;

- наименование документа;

- дата составления документа;

- наименование муниципального учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- дополнительные реквизиты, идентифицирующие муниципальное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) муниципального учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения.

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План ФХД.

2.2.2. Содержательная часть [Плана](#P159) ФХД состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

В текстовой (описательной) части Плана ФХД [(раздел I)](#P195) указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом муниципального учреждения;

- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления; приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств; приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

В табличную часть [Плана](#P159) ФХД включаются следующие разделы:

- [раздел II](#P203) "Показатели финансового состояния муниципального учреждения", включающий показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД (далее - Раздел II);

- [раздел III](#P270) "Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения" (далее - Раздел III);

- [раздел IV](#P685) "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения" (далее - Раздел IV);

- [раздел V](#P778) "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения» (далее – Раздел V);

- [раздел V](#P778)I «Справочная информация" (далее - Раздел VI);

1) в Разделе II указываются показатели финансового состояния муниципального учреждения, включающие показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана ФХД;

2) Раздел III формируется муниципальным учреждением:

2.1) исходя из планируемых объемов поступлений от приносящей доход деятельности муниципального учреждения, в том числе исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и планируемой стоимости их реализации.

2.2) исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в разрезе муниципальных программ и источникам финансирования (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы, средства местного бюджета);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидий на иные цели) в разрезе муниципальных программ и источникам финансирования (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы, средства местного бюджета);

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать муниципальному учреждению в порядке, установленном администрацией городского округа Красногорск.

3) В Разделе III указываются:

по строкам ([110](#P316)-[160](#P372), [210](#P397)-[260](#P490)) в графе 3 - коды видов расходов (КВР);

по [строке 120 в графе 9](#P330) - плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" или 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям" видов расходов бюджетов;

по строкам ([210](#P397)-[260](#P490)) в графах (4-8) - плановые показатели.

При этом плановые показатели по расходам по [строке 260 графы 4](#P492) на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001 Раздела IV](#P718).

по [строкам 500](#P669), [600](#P677), в графах (5-7) - планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года на этапе формирования проекта Плана ФХД либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План ФХД после завершения отчетного финансового года.

4) В Разделе III объемы выплат формируются:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работ, оказание услуг муниципальными учреждениями городского округа Красногорск, если источником финансового обеспечения выплат являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

5) в [Разделе IV](#P685) указываются:

по [строке 1001](#P730) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в [графах 7](#P730)-[9](#P730) указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), а в [графах 10](#P730)-[12](#P730) - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон N 223-ФЗ);

по [строке 2001](#P754) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в [графах 7](#P754)-[9](#P754) указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону N 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в [графах 10](#P754)-[12](#P754) указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке товаров, работ, услуг муниципальным учреждением.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей: показатели [граф 4](#P718)-[12 по строке 0001](#P718) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#P718) и [2001](#P754);

показатели [графы 4 по строкам 0001](#P718), [1001](#P730) и [2001](#P754) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

показатели [графы 5 по строкам 0001](#P718), [1001](#P730) и [2001](#P754) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

показатели [графы 6 по строкам 0001](#P718), [1001](#P730) и [2001](#P754) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

показатели по [строке 0001 граф 7](#P718)-[12](#P718) по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей по [строке 260 в графах 5](#P493)-[7 Раздела III](#P495) Плана ФХД на соответствующий год;

показатели [строки 0001 граф 10](#P718)-[12](#P718) должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ;

6) в Разделе VI по [строкам 010](#P787) и [020](#P790), в графе 3 указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени Учредителя в установленном порядке переданы муниципальному учреждению.

**III. Порядок утверждения Плана ФХД**

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект Плана при необходимости уточняется муниципальным учреждением и направляется:

- муниципальным бюджетным учреждением Учредителю;

- муниципальным автономным учреждением – наблюдательному совету.

Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется муниципальным учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План ФХД подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане ФХД данные, - руководителем (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы, главным бухгалтером муниципального учреждения и исполнителем документа.

3.3. План ФХД муниципального автономного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.4. План ФХД муниципального бюджетного учреждения (План ФХД с учетом изменений) утверждается Учредителем.

3.5. В целях внесения изменений в План ФХД составляется новый План ФХД, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План ФХД, а также с принятыми бюджетными обязательствами.

3.6. Внесение изменений в План ФХД, не связанных с принятием решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов, согласованных с Учредителем или наблюдательным советом, на величину измененных показателей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение № 1** |
| В соответствии с протоколом наблюдательного совета\*  |  | к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Красногорск |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г |  |  |
| №  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |
|  |  | (наименование должности лица, утверждающего документ) |
|  |  |  |
|  |  | (подпись) (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20\_\_\_\_ год

(утверждается отдельно на каждый год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
|  | Форма по КФД |  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | Дата |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения  | по ОКПО |  |
| Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |  |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Глава по БК |  |
| Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |  |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется муниципальными автономными учреждениями.

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения**

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых в том числе на платной основе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД:

1.4.1 закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.2. приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4.3. приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5. общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана ФХД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения**

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| **1. Нефинансовые активы, всего:**  |  |
| из них: |  |
| * 1. Недвижимое имущество, всего:
 |  |
|  в том числе: остаточная стоимость |  |
| * 1. Особо ценное движимое имущество, всего:
 |  |
|  в том числе: остаточная стоимость |  |
| **2. Финансовые активы, всего**: |  |
| из них: |  |
|  2.1. Денежные средства Учреждения, всего: |  |
|  в том числе: денежные средства Учреждения на счетах |  |
|  |  |
|  денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  2.2. Иные финансовые инструменты |  |
|  2.3. Дебиторская задолженность по доходам |  |
|  2.4. Дебиторская задолженность по расходам |  |
| **3. Обязательства, всего:** |  |
| из них:  |  |
|  3.1. Долговые обязательства |  |
|  3.2. Кредиторская задолженность: |  |
|  В том числе: просроченная кредиторская задолженность |  |

III. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. |
| всего | в том числе: |
| субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках муниципальной программы … | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках муниципальной программы … | субсидии на иные цели в рамках муниципальной программы … | субсидии на иные цели в рамках муниципальной программы … | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5.1 | 5.2 | 6.1 | 6.2 | 7 | 8 | 9 |
| **Поступления от доходов, всего:** | **100** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  |
| доходы от собственности | 110 |  |  | X | X | X |  | X |  |  |
|  |  |  |  | X | X | X |  | X |  |  |
| доходы от оказания услуг, работ, в том числе: | 120 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Услуга N 1 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Услуга N 2 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Работа N 1 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Работа N 2 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X | X | X |  | X |  |  |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  |  | X | X | X |  | X |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета, | 150 |  |  | X |  |  | X | X |  |  |
| в том числе: | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| - источник финансирования 1 |  |  | Х |  |  | Х | Х |  |  |
| … |  |  | Х |  |  | Х | Х |  |  |
| - источник финансирования N |  |  | Х |  |  | Х | Х |  |  |
| прочие доходы | 160 |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X |  | X | X | X |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Выплаты по расходам, всего:** | **200** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе на выплаты персоналу, всего: | 210 | 110 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: | 211 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда | 111 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начисления на выплаты по оплате труда | 119 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 112 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальные и иные выплаты населению, всего: | 220 | 300 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты населению | 321 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего: | 230 | 850 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 851 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата прочих налогов и сборов | 852 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата иных платежей | 853 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные перечисления организациям | 240 | 853 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 260 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги сотовой связи |  | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги стационарной связи |  | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| транспортные услуги | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств | 243 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов |  | 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 243 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств | 310 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего: | 400 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг муниципального учреждения

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. |
| всего на закупки | в том числе: |
| в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг, всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

V. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение муниципального учреждения

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб., (с точностью до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |
|  |  |  |

VI. Справочная информация

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 |  |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 |  |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель муниципальногоучреждения (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| Заместитель руководителя муниципального учрежденияпо финансовым вопросам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |
| Главный бухгалтер муниципального учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | (подпись) (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |