О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению администрацией городского округа Красногорск муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденного постановлением от 23.01.2018 № 98/1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией городского округа Красногорск муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области»; Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», на основании письма Министерства социального развития Московской области от 05.04.2018 № 146-01Вх-3592, **постановляю:**

* 1. Пункт 5.2 изложить в новой редакции: «Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области (далее – РПГУ). Предоставление Муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается в МФЦ в виде бесплатного доступа Заявителя к РПГУ для подачи Заявления и обеспечения возможности получения услуги в электронном виде в порядке, предусмотренном п. 16.3. настоящего Административного регламента. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ указана в Приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.» далее по тексту.
  2. В пункте 5.3. после слова «Администрация» исключить «и МФЦ», далее по тексту; после слов: «утвержденный постановлением Правительства Московской области» читать «от 01.04.2015 №186/12», далее по тексту.
  3. В пункте 6.1. после слов «посредством РПГУ» исключить «или через МФЦ», далее по тексту.
  4. В пункте 7 исключить слова: «Заявление, поданное через МФЦ на предоставление Муниципальной услуги, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.», далее по тексту.
  5. В пункте 12.3 исключить слова: «При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным работником МФЦ и выдается Заявителю с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.», далее по тексту.

В пункте 16.2 исключить слова: «Для получения Услуги Заявитель представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного Регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем.

Копии документов, их изготовление и заверение обеспечивается работником МФЦ бесплатно.

Заявитель может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении 2 настоящего Административного Регламента, или посредством РПГУ.

Работник МФЦ выдает Заявителю выписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения (Приложение 13 к настоящему Административного Регламента).

Заявление, прилагаемые к нему документы и экземпляр выписки направляются из МФЦ в Администрацию:

1. через информационную систему в виде электронных образов – не позднее следующего рабочего дня со дня их получения от Заявителя;
2. курьерской службой на бумажных носителях – не позднее 5 рабочих дней со дня их получения от Заявителя.», далее по тексту.
   1. В пункте 17.1.2 исключить слова: «Кроме того, Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления», далее по тексту.
   2. Пункт 22.1 изложить в новой редакции: «22.1. В МФЦ Заявителю обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи Заявления и получения Государственной услуги в электронном виде. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ указана в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту», далее по тексту.
   3. Исключить пункты 22.2, 22.3, 22.4.
   4. Исключить приложение 11, приложение 13.
   5. В п. 1 Приложения 15 исключить слова «или в МФЦ» далее по тексту.
   6. В приложении 17 исключить Блок-схема предоставления Услуги через МФЦ.
   7. В Приложении 18 исключить Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры, далее по тексту.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Красногорск Д.В.Феоктистова.

Глава городского округа Красногорск Р.Ф.Хабиров

## Верно

## Старший инспектор общего отдела

управления делами Ю.Г.Никифорова

Исполнитель Д.М. Суслин

Разослано: в дело, прокуратуре, газета «Красногорские вести», Суслину

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  | Начальник управления зем. отношений  Д.М. Суслин |  |
|  |  | Заместитель главы администрации по земельно-имущественным отношениям Д.В. Феоктистов |  |
|  |  | Начальник отдела услуг и информационно-коммуникационных технологий А.В. Морозов |  |
|  |  | Начальник правового управления О.В. Полстовалов |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственный за согласование: А.А. Трегубова

Телефон: 8 (495) 564-40-57, вн.: 0217\_\_\_