Об организации подготовки сотрудников администрации

городского округа Красногорск в области гражданской обороны

и защиты от чрезвычайных ситуаций в 2018 году

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", организационно-методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы и в целях совершенствования знаний и практических навыков у сотрудников администрации городского округа Красногорск (далее - сотрудников администрации) в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) **постановляю**:

1. Утвердить «Программу подготовки сотрудников администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2018 год» (приложение № 1).

2. Утвердить «Расписание занятий с сотрудниками администрации в области ГО и защиты от ЧС на 2018 год» (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала посещаемости занятий (приложение №3).

4. Подготовку проводить в составе одной учебной группы. Руководителем учебной группы назначить начальника отдела гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – отдел ГО и ЧС) Куркина И.П., помощниками руководителя – консультанта отдела ГО и ЧС Петрова С.М., старшего инспектора отдела ГО и ЧС Кочергина Д.Г., старшего инспектора отдела ГО и ЧС Храбрых Р.Р., старшего эксперта муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Красногорск» Черникова В.В.

5. Начальнику управления образования Тимошиной Н.С., начальнику управления по культуре, делам молодежи Ковалевой Г.М., подготовку сотрудников управлений организовать и проводить в составе учебных групп по программам и расписаниям определенных соответствующими приказами по учреждениям.

6. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Красногорск обеспечить присутствие и организовать учет присутствия своих сотрудников, ведение журналов посещения занятий. После проведения занятий журналы представлять руководителю на подпись, а в конце года сдать в отдел ГО и ЧС для архивного хранения.

7. Начальнику управления делами Реброву Р.С. обеспечить подготовку помещения конференц-зала к проведению занятий в дни и часы определенные расписанием занятий.

8. Разместить постановление на официальном сайте администрации городского округа в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности Бутенко А.В.

Глава городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

И.П. Куркин

8(495)562-62-44

Исполнитель И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, Коноваловой Е.В., Кирееву М.Ю., Бутенко А.В., Тельбухову И.А., Мурзагулову Р.Р., Феоктистову Д.В., Абдрахимову Р.Р., Комловскому М.В., Оринцевой Н.М., Буянкиной Т.П., Лопатину Д.А., Ковалевой Г.М., Тимошиной Н.С., Куркину И.П., руководителям структурных подразделений органов администрации городского округа Красногорск.

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О. должность | Личная подпись |
|  |  | Бутенко А.В.Заместитель главы администрации по безопасности |  |
|  |  | Полстовалов О.В.Начальник правового управления |  |

И.П. Куркин

8(495)562-62-44

Верно

Старший инспектор общего отдела

административного управления Ю.Г. Никифорова

Исполнитель И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, Коноваловой Е.В., Пастушенко А.В., Бутенко А.В., Тельбухову И.А., Ковалеву М.М., Кравчуку П.Д., Дробышеву В.И., Соболеву И.И., Гереш Н.А., Ермилову В.О., Кравец О.В., Погодину Р.А., Оринцевой Н.М., Буянкиной Т.П., Лопатину Д.А., Ковалевой Г.М., Тимошиной Н.С.

СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Суть возражений, замечаний, предложений | Ф.И.О.должность | Личная подпись |
|  |  | Заместитель главы администрацииА.В. Бутенко |  |
|  |  | Начальник правового управленияИванова Н.К. |  |

Верно

Старший инспектор общего отдела

административного управления Ю.Г. Никифорова

Исполнитель И.П. Куркин

Разослано: в дело-2, Коноваловой Е.В., Пастушенко А.В., Бутенко А.В., Тельбухову И.А., Ковалеву М.М., Кравчуку П.Д., Дробышеву В.И., Соболеву И.И., Гереш Н.А., Ермилову В.О., Кравец О.В., Алексееву А.К., Оринцевой Н.М., Пшонкину М.Ю., Буянкиной Т.П., Лопатину Д.А., Ковалевой Г.М., Тимошиной Н.С.