Приложение №2

к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы.**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Красногорск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке на территории городского округа Красногорск Московской области, относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1F22CD52427F7AC0162C50005926207EA95E69F70E5239B9DB212F428q9y9O) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", при соблюдении требований настоящего Порядка, на конкурсной основе.

3. Основные понятия:

Организатор конкурса - администрация городского округа Красногорск Московской области (далее - администрация).

Конкурс - способ отбора заявок на право получения субсидий.

Конкурсная комиссия - конкурсная комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий.

Участники конкурса - юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, подавшие необходимый перечень документов для участия в конкурсе.

Получатель субсидии - участник конкурса, по которому Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области.

Договор о предоставлении субсидии - соглашение, заключенное между администрацией и участником конкурса (Приложение №13).

4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения Красногорск от 22.10.2014 № 1253 (с изменениями), на основании договора о предоставлении субсидий.

5. Субсидии направляются на реализацию следующих мероприятий Подпрограммы:

1) Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат на оплату аренды помещения;

3) Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массовый спорт, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области;

4) Софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного дела;

5) Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

6) Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производств на сертификацию выпускаемой продукции;

6. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление деятельности на территории городского округа Красногорск Московской области;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации. Оформляется документом установленного образца (справка), подписанным руководителем налогового органа и заверенным печатью.

отсутствие в отношении субъекта МСП процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявления на получение субсидии. Оформляется письмом субъекта МСП, подписанным руководителем субъекта МСП.

размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

предоставление полного пакета документов, согласно приложениям (2,3,4,5,6,7), в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора.

7. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются следующим субъектам МСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

допустившим нарушения порядка и условий предоставленной ранее субсидии, в том числе не обеспечившим ее целевого использования, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем 3 года;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

9. Основаниями отказа в допуске субъектов МСП к участию в мероприятиях по реализации Подпрограммы являются:

несоответствие субъектов МСП условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие произведенных субъектами МСП затрат требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. Участником конкурса представляется Заявка (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с пакетом документов по мероприятиям муниципальной программы (Приложение № 2,3,4,5,6,7 к настоящему Порядку).

Участник конкурса подает Заявку в письменной форме, на русском языке.

Заявки с содержанием наименования мероприятия и описью приложенных документов должны быть прошиты, пронумерованы, с указанием количества листов (нумерация листов должна быть сквозной) и скреплены подписью и печатью Участника конкурса. Документы прилагаются в соответствии с приложениями № 2,3,4,5,6,7 к настоящему Порядку. Опись документов подшивается первой (не нумеруется).

1. **Условия предоставления субсидий.**

1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий Муниципальной программы.

2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий Муниципальной программы.

4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения:

4.1. Поданных Заявок и прилагаемых к ним документов;

4.2. Решения конкурсной комиссии;

5. Заявки предоставляются в сроки, установленные Извещением.

Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям Муниципальной программы, при этом на каждое мероприятие подается отдельная заявка.

В случае, если одни и те же расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям Муниципальной программы, то по указанным расходам субъект МСП вправе представить Заявку только на одно из мероприятий по своему выбору.

6. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток копеек округляется до целого рубля в сторону уменьшения.

7. В случае если количество Заявок, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в следующем порядке:

Х = M \* (S / T);

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Участнику конкурса, по Заявке которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M–размер субсидии, определенный в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

S–объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы;

T–общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявкам, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

8. Предоставление субсидий включает в себя следующие этапы:

- прием Заявки с пакетом документов от заявителя;

- рассмотрение Заявки и представленных документов;

- заключение договора с Участником конкурса.

Порядок действий при предоставлении субсидий приведен в Приложении № 15 к настоящему Порядку.

**III Основные условия реализации мероприятий Подпрограммы.**

1. **«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск, затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».**

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали софинансированию, должны находиться на территории городского округа Красногорск. В случае производственной необходимости перемещения оборудования субъект МСП в обязательном порядке уведомляет администрацию городского округа Красногорск не менее, чем за 14 календарных дней по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

1.1.Поддержка по мероприятию, указанному в настоящем пункте Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)\*1.

1.2. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

-размер субсидии не превышает в сумме 800 тыс.руб. на одного субъекта МСП;

-средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 процентов произведенных затрат.

* 1. Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 52; 2003, № 28, ст. 2940; № 33, ст. 3270; 2006, № 48, ст. 5028; 2008, № 39, ст. 4434; 2009, № 9, ст. 1128; 2010, № 51, ст. 6942), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП.

\*1 До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

1.4. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

В рамках данного мероприятия программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.5. Заявка оценивается по набранным баллам:

Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| инновационная деятельность | 100 баллов |
| производственная сфера | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 100 баллов |
| сельское хозяйство | 100 баллов |
| молодежное предпринимательство (до 30 лет) | 100 баллов  100 баллов |
| социальное предпринимательство |
| строительство | 80 баллов |
| услуги (бытовые, транспортные, иные) | 80 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 60 баллов |
| оптовая и розничная торговля | 0 баллов |

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем финансовом году:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 5 новых рабочих мест | 100 баллов |
| от 3 до 5 новых рабочих мест | 70 баллов |
| от 1 до 3 новых рабочих мест | 40 баллов |

Увеличение выручки в текущем финансовом году по сравнению с отчетным годом:

|  |  |
| --- | --- |
| более 10% | 100 баллов |
| от 7% до 10% | 80 баллов |
| от 3% до 7 % | 50 баллов |
| менее 3% | 0 баллов |

Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 20 000 рублей | 100 баллов |
| от 13 750 рублей до 20 000 рублей | 50 баллов |
| менее 13 750 рублей | 0 баллов |

Увеличение налоговых отчислений в бюджет:

|  |  |
| --- | --- |
| до 2 % | 0 баллов |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |

Максимально возможное количество баллов - 500 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.

1. **«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат на оплату аренды помещения».**

2.1. Поддержка по мероприятию, указанному в настоящем пункте Порядка, оказывается субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере:

1) производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

2) услуг, по видам деятельности:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Наименование раздела** | **Коды** |
| 1 | РАЗДЕЛ P | ОБРАЗОВАНИЕ | **85** |
| 2 | РАЗДЕЛ Q | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ | **86,87,88** |
| 3 | РАЗДЕЛ R | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ | **90,91,92,93** |
| 4 | РАЗДЕЛ S | ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ | **94,95,96** |

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы** | **Наименование раздела** | **Коды** |
| 1 | РАЗДЕЛ М | ОБРАЗОВАНИЕ | **80** |
| 2 | РАЗДЕЛ N | ЗДРАВОХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ | **85** |
| 3 | РАЗДЕЛ О | ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ | **90,91,92,93** |

2.2. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем году.

Субсидия направляется на софинансирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, отобранных на конкурсе, из расчета не более 50% произведенных затрат и не более 300 тысяч рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.3.В рамках данного мероприятия Муниципальной программы субсидируются произведенные затраты субъекта МСП на оплату арендных платежей в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды).

2.4. Заявка оценивается по набранным баллам:

Планируемое создание новых рабочих мест в текущем финансовом году:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 5 новых рабочих мест | 100 баллов |
| от 3 до 5 новых рабочих мест | 70 баллов |
| от 1 до 3 новых рабочих мест | 40 баллов |

Увеличение выручки в текущем финансовом году по сравнению с отчетным годом:

|  |  |
| --- | --- |
| более 10% | 100 баллов |
| от 7% до 10% | 80 баллов |
| от 3% до 7 % | 50 баллов |
| менее 3% | 0 баллов |

Размер средней заработной платы работников после предоставления Субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 20 000 рублей | 100 баллов |
| от 13 750 рублей до 20 000 рублей | 50 баллов |
| менее 13 750 рублей | 0 баллов |

Увеличение налоговых отчислений в бюджет:

|  |  |
| --- | --- |
| до 2 процентов | 0 баллов |
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.

1. **«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массовый спорт, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области».**

3.1. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 85 процентов произведенных затрат.

3.2. Субсидия направляется на софинансирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства за текущий год, но не более 400 тысяч рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

* 1. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидий по данному мероприятию Подпрограммы, обеспечивают выполнение одного из следующих условий:
     1. обеспечивают занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;
     2. осуществляют деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ), связанную с:

содействием профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальным обслуживанием лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организацией социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказанием помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производством и (или) реализацией медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечением культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставлением образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействием вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 предшествующих лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

* 1. В рамках данного мероприятия Подпрограммы субсидируются следующие затраты субъектов МСП:

по арендным платежам в соответствии с заключенным договором аренды (либо субаренды) (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы);

на текущий либо капитальный ремонт и реконструкцию помещений для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом Порядка (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом);

на приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

на оплату коммунальных услуг.

1. **«Софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного дела».**

4.1. Субсидированию подлежат вновь зарегистрированные и действующие менее 1 года малые предприятия.

4.2. Субсидия предоставляется при условии софинансирования бизнес-проекта начинающими предприятиями и индивидуальными предпринимателями не менее 20% собственных средств.

Размер субсидии из средств бюджетов не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя.

Субсидии предоставляются при условии выполнения субъектом МП обязательств по достижению показателей экономической эффективности ведения финансово-хозяйственной деятельности, определенным в договоре по предоставлению субсидии.

4.3. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы);

- на приобретение основных средств, сырья и материалов, лицензионного программного обеспечения;

- на оплату коммунальных услуг;

- на проведение сертификации и патентования продукции (услуг).

4.4. Заявка оценивается по набранным баллам:

|  |  |
| --- | --- |
| Создание новых рабочих мест: | |
| до 2 рабочих мест | 10 баллов |
| от 3 до 5 рабочих мест | 20 баллов |
| от 6 до 10 рабочих мест | 30 баллов |
| от 11 до 15 рабочих мест | 50 баллов |
| от 16 до 20 рабочих мест | 70 баллов |
| свыше 20 рабочих мест | 100 баллов |
| Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП: | |
| до 2000 рублей | 20 баллов |
| от 2000 до 4000 рублей | 40 баллов |
| от 4000 до 6000 рублей | 60 баллов |
| от 6000 до 8000 рублей | 80 баллов |
| свыше 8000 рублей | 100 баллов |
| Осуществление деятельности субъектов МСП на территории моногородов и территорий с низким уровнем занятости населения | |
| нет | 0 баллов |
| да | 100 баллов |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет: | |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |
| Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг: | |
| от 2 до 5 % | 20 баллов |
| от 6 до 10 % | 40 баллов |
| от 11 до 15 % | 60 баллов |
| от 16 до 20 % | 80 баллов |
| свыше 20 % | 100 баллов |

СООТВЕТСТВИЕ

ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

|  |  |
| --- | --- |
| *Производственная сфера:* | |
| Производство транспортных средств и оборудования | 100 баллов |
| Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования | 95 баллов |
| Производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов) | 90 баллов |
| Химическое производство | 85 баллов |
| Производство пищевых продуктов | 80 баллов |
| Текстильное и швейное производство | 75 баллов |
| Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви | 70 баллов |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева | 65 баллов |
| Производство резиновых и пластмассовых изделий | 60 баллов |
| Целлюлозно-бумажное производство, издательская и полиграфическая деятельность | 55 баллов |
| Металлургическое производство и производство готовых металлических изделий | 50 баллов |
| Производство прочих неметаллических минеральных продуктов | 45 баллов |
| Прочие производства | 40 баллов |
| *Социальная сфера:* | |
| *Образование:* | |
| Дошкольное и начальное общее образование | 100 баллов |
| Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) | 100 баллов |
| Дополнительное образование детей | 70 баллов |
| Прочее | 50 баллов |
| *Здравоохранение и предоставление социальных услуг:* | |
| Деятельность лечебных учреждений | 100 баллов |
| Деятельность больничных учреждений широкого профиля | 90 баллов |
| Деятельность медицинских лабораторий | 85 баллов |
| Врачебная практика | 80 баллов |
| Деятельность учреждений скорой медицинской помощи | 75 баллов |
| Стоматологическая практика | 70 баллов |
| Деятельность среднего медицинского персонала | 65 баллов |
| Деятельность вспомогательного стоматологического персонала | 60 баллов |
| Прочая деятельность по охране здоровья | 55 баллов |
| Деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы | 50 баллов |
| Ветеринарная деятельность | 45 баллов |
| Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания | 40 баллов |
| Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания | 35 баллов |
| Деятельность санаторно-курортных учреждений | 30 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| *Транспорт и связь:* | |
| Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию | 100 баллов |
| Деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта, подчиняющегося расписанию | 95 баллов |
| Международные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 90 баллов |
| Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 85 баллов |
| Междугородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 80 баллов |
| Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию | 75 баллов |
| Деятельность такси | 70 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового транспорта | 65 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта | 60 баллов |
| Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта | 55 баллов |
| Деятельность морского транспорта | 50 баллов |
| Деятельность морского пассажирского транспорта | 45 баллов |
| Деятельность морского грузового транспорта | 40 баллов |
| Деятельность внутреннего водного транспорта | 35 баллов |
| Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта | 30 баллов |
| Деятельность внутреннего водного грузового транспорта | 25 баллов |
| Транспортная обработка грузов и хранение | 20 баллов |
| Прочее | 15 баллов |
| Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство: | |
| Животноводство: | |
| Разведение крупного рогатого скота | 100 баллов |
| Разведение овец и коз | 95 баллов |
| Разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков | 90 баллов |
| Разведение свиней | 85 баллов |
| Разведение сельскохозяйственной птицы | 80 баллов |
| Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы | 75 баллов |
| Разведение шелкопряда | 70 баллов |
| Разведение оленей | 65 баллов |
| Разведение верблюдов | 60 баллов |
| Разведение пчел | 55 баллов |
| Разведение лабораторных животных | 50 баллов |
| Разведение домашних животных | 45 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области: | |
| Лесозаготовки | 100 баллов |
| Выращивание сеянцев, деревьев и кустарников | 90 баллов |
| Выращивание прочей продукции питомников | 80 баллов |
| Лесоводство | 70 баллов |
| Деятельность лесопитомников | 60 баллов |
| Сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов | 50 баллов |
| Предоставление услуг в области лесоводства | 40 баллов |
| Предоставление услуг в области лесозаготовок | 30 баллов |
| Прочее | 20 баллов |
| Растениеводство: | |
| Выращивание зерновых и зернобобовых культур | 100 баллов |
| Выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина | 95 баллов |
| Выращивание масличных культур | 90 баллов |
| Овощеводство | 85 баллов |
| Выращивание сахарной свеклы | 80 баллов |
| Выращивание кормовых культур; заготовка растительных кормов | 75 баллов |
| Выращивание прядильных культур | 70 баллов |
| Выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки | 65 баллов |
| Декоративное садоводство и производство продукции питомников | 60 баллов |
| Выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей | 55 баллов |
| Сбор лесных грибов и трюфелей | 50 баллов |
| Выращивание винограда | 45 баллов |
| Выращивание прочих фруктов и орехов | 40 баллов |
| Выращивание плодовых и ягодных культур | 35 баллов |
| Выращивание орехов | 30 баллов |
| Выращивание посадочного материала плодовых насаждений | 25 баллов |
| Сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов | 20 баллов |
| Выращивание культур для производства напитков | 15 баллов |
| Выращивание культур для производства пряностей | 10 баллов |
| Выращивание табака и махорки | 5 баллов |
| Прочее | 0 баллов |

Максимально возможное количество баллов - 400 баллов. Для допуска заявки к участию в конкурсе необходимо набрать не менее 100 баллов.

1. **«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях».**

Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, произведенные в текущем году на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, в том числе:

– арендная плата за пользование выставочным помещением или оборудованием;

– затраты на изготовление или приобретение стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, расходы на их перевозку, монтаж и демонтаж;

– затраты изготовления буклетов, каталогов, проспектов и иной рекламной продукции, предназначенной для распространения среди посетителей выставки;

Субсидия направляется на софинансирование затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства за текущий год, но не более 400 тысяч рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1. **«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производств на сертификацию выпускаемой продукции».**

6.1.Поддержка по мероприятию, указанному в настоящем пункте Порядка, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, код 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)\*1.

6.2. Субсидирование затрат субъектов МСП производится с соблюдением следующих требований:

размер субсидии не превышает в сумме 400 тыс.руб. на одного субъекта МСП;

средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 70 процентов произведенных затрат.

6.3. Субсидии направляются на софинансирование затрат субъектов МСП, связанных с сертификацией выпускаемой продукции: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее - оборудование).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на сертификацию выпускаемой продукции.

\* До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Приложение №1

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области.

На проведение мероприятия:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пункт \_\_\_\_\_ раздела \_ подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы, утвержденной постановлением администрации городского поселения Красногорск от 22.10.2014 № 1253 (с изменениями и дополнениями).

**Полное и сокращенное наименование организации – участника конкурса и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)** (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя)**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Ф.И.О. главного бухгалтера организации**, телефон, факс, e-mail:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| телефон |  |
| e-mail |  |

**Дата, место и орган регистрации юридического лица** (на основании свидетельства о государственной регистрации) / **Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (на основании свидетельства о государственной регистрации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |

**Учредители** (на основании учредительных документов):

|  |  |
| --- | --- |
| * наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| * доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемственности) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |

**Почтовый адрес / место нахождение участника конкурса – юридического лица**

**Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |

**Банковские реквизиты**:

|  |  |
| --- | --- |
| Основной счет, на который будут перечисляться денежные средства: | |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные виды деятельности**: | |
| - в соответствии с кодами статистики |  |
| - фактически осуществляемые |  |

* 1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет основную деятельность на территории городского округа Красногорск;
  2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации;
  3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют;
  4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на получение субсидии, не приостановлена;
  5. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
  6. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  7. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции;
  8. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  9. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;
  10. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года;
  11. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящей Заявке, (технико - экономическом обосновании проекта), а также всех приложенных к настоящей Заявке документах и подтверждаю право Администрации городского округа Красногорск Московской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №2

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

**«**Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск, затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг**».**

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличного от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русском языке;

11) копии договоров аренды или свидетельство о праве собственности на помещение по месту фактического нахождения, заверенные арендодателем и арендатором;

12) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения подтверждающие осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка (либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью), бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (Форма № ОС-1 с указанием серийных номеров оборудования), паспорта на приобретенное оборудование (при наличии);

13) выписка банка, подтверждающая оплату по договору приобретения оборудования (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

14) копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи (акт) оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема передачи оборудования от продавца покупателю, грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом, предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

15) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал);

16) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

17) фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск).

Приложение №3

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат на оплату аренды помещения».

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) копии договоров аренды и свидетельство о праве собственности на помещение по месту фактического нахождения, заверенные арендодателем и арендатором; расчетно-платежных документов, в том числе платежные поручения подтверждающие осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка (либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью), актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих произведенные субъектами МСП расходов за текущий год, заверенные заявителем;

11) выписка банка, подтверждающая оплату по договору аренды (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

12) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

13) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск,).

Приложение №3

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массовый спорт, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области».

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

11) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

12) справка о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с подпунктом 3.3.2. в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении N10 к настоящему порядку;

13) справка о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10%), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по форме, установленной в приложении N11 к настоящему порядку;

14) копия внутреннего Положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директором, общим собранием участников юридического лица, решением единственного участника юридического лица), об оказании услуг (производстве товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенной подписью руководителя заявителя и печатью.

Дополнительно:

Для расходов по арендным платежам (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью.;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

В случае, если коммунальные услуги в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется:

- расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные / конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

- копия акта оказания услуг.

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя   
и печатью (за исключением выписки банка).

Для расходов по оплате коммунальных услуг

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя   
и печатью (за исключением выписки банка).

На текущий либо капитальный ремонтом и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);

- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;

- копия акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма   
№ КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;

- копия акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;

- копии актов о приеме – передаче и счетов - фактур к договорам   
о приобретении строительных материалов (в случае, если передача строительных материалов от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором.);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

Документы должны быть заверены подписью руководителя Заявителя   
и печатью (за исключением выписки банка).

Приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей).

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств;

- копия акта приема – передачи к договору поставки (купли-продажи) основных средств;

В случае, если передача оборудования от продавца покупателю в соответствии с договором осуществляется не по акту приема – передачи (например, в договоре предусмотрено, что передача осуществляется по товарно – транспортной накладной), то акт приема – передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные договором, и справка в произвольной форме с пояснениями и ссылками на конкретные пункты договора, заверенная подписью и печатью Заявителя.

- копия товарной накладной поставщика (форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1 - обязательно заполнение всех разделов).

В случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо предоставление следующего полного состава документов, заверенных подписью и печатью Заявителя:

- копию приказа об утверждении учетной политики субъекта МСП;

- учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

дата составления документа;

наименование экономического субъекта, составившего документ;

содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица(лиц),ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- копии ПТС при приобретении транспортных средств;

- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи.

Требования к фотографиям: цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии).

Фотография должна содержать сведения о наименовании оборудования, которое на ней изображено.

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск,).

Приложение №5

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

«Софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного дела».

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

11) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

12) описание бизнес-проекта по форме согласно [приложению N](#P689) 12 к настоящему порядку.

Дополнительно:

Для расходов по арендным платежам, включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

В случае, если коммунальные услуги в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая (не зафиксированы в твердой ежемесячной сумме), то дополнительно предоставляется:

- расчет платы за коммунальные услуги за подписью и печатью арендодателя, содержащий следующие обязательные сведения: начальные / конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

- копия акта оказания услуг.

Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов.

В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на приобретение основных средств, сырья и материалов, лицензионного программного обеспечения;

- копия договор поставки (купли-продажи) основных средств;

- копия товарной накладной поставщика [(форма N ТОРГ-12)](consultantplus://offline/ref=D690E7638FDCEB3C3DFB8D09D0551950460E274C06141D315C087693C991A4D859296041FEAFA005eBM) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копия акта о приеме-передаче объекта основных средств [(форма N ОС-1)](consultantplus://offline/ref=D690E7638FDCEB3C3DFB8D09D0551950400C2F4503141D315C087693C991A4D859296041FFA8A605eEM);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на оплату коммунальных услуг:

- копия договора аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Для расходов на приобретении программных средств:

договор на отчуждение исключительного права на программное средство (в случае передачи исключительного права на программное средство) или договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается);

акт приемки-сдачи программного средства;

карточка учета нематериальных активов (по [форме N НМА-1](consultantplus://offline/ref=D690E7638FDCEB3C3DFB8D09D0551950400C2E4208141D315C087693C991A4D859296041FEADA005eBM)) (в случае передачи исключительного права на программное средство);

платежные поручения на оплату приобретаемого программного средства и выписка банка;

договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается);

платежное поручение на уплату лицензионных платежей (в случае, если исключительное право не передается) и выписка банка;

Для расходов на проведение сертификации и патентования:

- копия договора на проведение сертификации и (или) патентования;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

- копия сертификата и (или) патента;

- копия акт приема-сдачи работ.

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск,).

Приложение №6

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях».

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) расчет размера субсидий по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

11) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

12) копию договора на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

13) копии актов выполненных работ, подтверждающих произведенные субъектом малого или среднего предпринимательства расходы, заверенные руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства;

14) копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

15) выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

16) реестр расчетно-платежных документов на бумажном и электронном носителях.

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск,).

Приложение №7

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии по мероприятию:**

«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производств на сертификацию выпускаемой продукции».

Субъекты МСП представляют на рассмотрение Конкурсной комиссии следующие документы:

1) Опись представленных документов, с указанием количества листов;

2) Заявка на участие в конкурсе в 2 (Двух) экземплярах по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (оригинал);

3) копии регистрационных и учредительных документов:

- устав (учредительный договор /договор об учреждении, если имеется);

- свидетельство о регистрации юридического лица/ лист записи;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии документов о назначении главного бухгалтера организации и генерального директора;

5) справка из налогового органа об отсутствии задолженности сроком выдачи не позднее 3 месяцев (оригинал);

6) справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП (оригинал);

7) сведения о среднесписочной численности (копия) за отчетный период;

8) технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку (оригинал);

9) согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

10) справка из банка, в котором открыт расчетный счет субъекта МСП (оригинал).

11) форму N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий год и (или) последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, установленные при применении специального налогового режима, или для индивидуальных предпринимателей за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;

12) копии заключенных субъектом МСП договоров на проведение работ по сертификации выпускаемой продукции. В случае если договор составлен на языке, отличного от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русском языке;

13) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на сертификацию выпускаемой продукции, в том числе счет на оплату.

14) копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные печатью банка или имеющие оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка, либо имеющие отметку «клиент – банк» и заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью;

15) выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал). Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).

Документы, настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью, за исключением оригиналов, отсканированы и представлены на электронном носителе (флеш-карта, компакт-диск,).

Приложение №8

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту МСП по мероприятию: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование субъекта МСП)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | № договора/ дата | № платежного поручения/дата | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

*Для мероприятий:*

1. *«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск, затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:*

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 50 процентов.*

1. *«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат на оплату аренды помещения»:*

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 300 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 50 процентов.*

1. *«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массовый спорт, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области»:*

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более  400 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 85 процентов.*

1. *«Софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного дела»:*

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 500 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 80 процентов.*

1. *«Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях»:*

*S = Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 400 тыс.руб.);*

1. *«Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производств на сертификацию выпускаемой продукции»:*

*S = R x Q, где S - размер субсидии, предоставляемого субъекту малого предпринимательства (не более 400 тыс.руб.); R - расходы субъекта малого и среднего предпринимательства; Q - равно или менее 70 процентов.*

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата

М.П.

Приложение №9

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технико – экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому субъект МСП претендует на получение субсидии**

В лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, информирует конкурсную комиссию о том, что,деятельность предприятия в настоящее время ведется по следующим направлениям:

1. **Выручка предприятия:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности) | Выручка, руб. | | | |
| За 201\_ год  (руб.) | На дату подачи заявки  (руб.) | Плановый показатель за 201\_ год  (по состоянию на 01.01.201\_)  (руб.) | Увеличение выручки в 201\_ году по сравнению с 201\_ годом (%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| . | **ИТОГО:** | | | |  |

Реализация проекта позволит в текущем году увеличить выручку предприятия:

- на \_\_\_\_ рублей;

- на \_\_\_\_ %.

1. **Наличие производственных и иных помещений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование производственных и иных помещений  (склад, офис, цех и др.) | Аренда (субаренда) или номер свидетельства о праве собственности. | Срок действия  договора | Площадь  (кв. м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. **Трудовые ресурсы предприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 201\_ год  (по состоянию на 01.01.201\_)  (чел.) | Текущий календарный год (на дату подачи заявки)  (чел.) | Плановый показатель за 201\_ год (по состоянию на 01.01.201\_)  (чел.) |
| Средняя численность работников, в том числе (чел.): |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда (чел.) |  |  |  |
| - средняя численность совместителей (чел.) |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего (руб.) |  |  |  |

Реализация проекта позволит в текущем году:

- создать \_\_\_\_\_\_ рабочих мест.

- увеличить среднюю заработную плату на \_\_\_\_\_\_ рублей.

1. **Номенклатура производимых товаров, работ, услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование товаров, работ, услуг | Стоимость товаров, работ, услуг (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  | Итого: |  |

1. **Затраты на реализацию проекта: (модернизация)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование затрат, по которым планируется получение субсидии | Дата выпуска/ серийный номер | Инвентарный номер | Стоимость  (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

1. **Затраты на реализацию проекта: (для аренды и социальное предпринимательство)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | № договора/ дата | № платежного поручения/дата | Сумма расходов, рублей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ( подпись)

Приложение №10

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п Наименование показателя Ед. изм. Сумма / доля

1) Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего тыс. руб.

2) Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе: тыс. руб.

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан тыс. руб.

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях тыс. руб.

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан тыс. руб.

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам тыс. руб.

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов тыс. руб.

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) тыс. руб.

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан тыс. руб.

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом) тыс. руб.

3) Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 х 100 %) %

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №11

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Образец*

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество |
| 1. | Оказано услуг, всего | человек |  |
| 2. | Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе: | человек |  |
|  | - содействие профессиональной ориентации  и трудоустройству, включая содействие  занятости и самозанятости лиц, относящихся  к социально незащищенным группам граждан; | человек |  |
|  | - социальное обслуживание лиц, относящихся  к социально незащищенным группам граждан,  и семей с детьми в области здравоохранения,  физической культуры и массового спорта,  проведение занятий в детских и молодежных  кружках, секциях, студиях; | человек |  |
|  | - организация социального туризма – только  в части экскурсионно-познавательных туров  для лиц, относящихся к социально-незащищен-  ным группам граждан; | человек |  |
|  | - оказание помощи пострадавшим в результате  стихийных бедствий, экологических, техноген-  ных или иных катастроф, социальных,  национальных, религиозных конфликтов,  беженцам и вынужденным переселенцам; | человек |  |
|  | - производство и (или) реализация медицинской  техники, протезно-ортопедических изделий,  а также технических средств, включая  автомототранспорт, материалы, которые  могут быть использованы исключительно  для профилактики инвалидности или реабилита-  ции инвалидов; | человек |  |
|  | - обеспечение культурно-просветительской  деятельности (театры, школы-студии,  музыкальные учреждения, творческие  мастерские); | человек |  |
|  | - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; | человек |  |
|  | - содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом). | человек |  |
| 3. | Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг  *(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1 х 100 %)* | % |  |

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем

порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №12

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

**для получения целевых бюджетных средств городского поселения Красногорск**

(название проекта)

1. Резюме проекта

(краткая информация бизнес-проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя) и фактический адрес размещения |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности Заявителя) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 20\_\_ год (факт)1 | 20\_\_ год (оценка) | 20\_\_\_ год (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Финансирование проекта (подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2)  1.1. Собственные средства (средства инициатора проекта, имеющиеся в наличие для реализации проекта)  1.2. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства инвестора)  1.3. Субсидия | тыс. руб. |  |  |  |
| 2. Общий объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (от всей деятельности Заявителя) | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту (строка 1 таблицы 5) |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4) | тыс. руб. |  |  |  |
| Чистая прибыль (от реализации проекта) (строка 3 таблицы 7) | Тыс. руб. |  |  |  |
| Численность работающих, всего (строка 5 таблицы 7) | чел. |  |  |  |

**1 Сведения в таблицах за 20\_\_\_ год предоставляются только предпринимателями, которые начали осуществлять предпринимательскую деятельность в 20\_\_\_\_ году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: создание новых рабочих мест | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| Срок окупаемости бизнес-проекта | (месяцев , лет) |  | | |
| Начало реализации проекта | месяц, год | | | |

**2. Описание проекта**

(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

**2.1. Описание предлагаемых видов товаров (работ,** услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация). Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию и по производимой продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам).

Выручка от реализации товаров, работ, услуг

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 20\_\_\_ год (факт) | 20\_\_ год (оценк а) | в том числе: | | | | 20\_\_ год (прог ноз) | в том числе: | | | |
|  |  |  |  | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |  | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении, всего (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 2. | В том числе: выручка от реализации товаров (работ, услуг) в денежном выражении по видам продукции (тыс. руб.) (вид продукции) |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | Объем реализации товаров (работ, услуг) по видам в натуральном выражении: (вид продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | Средняя цена реализации за единицу продукции (работ, услуг)  (руб.): (вид продукции) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Перечисление преимуществ проекта и возможностей рынка сбыта товаров (работ, услуг):**

1. Указать основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной «рыночной ниши» со ссылкой на конкретный источник информации или заключения отраслевых органов исполнительной власти области или глав (заместителей глав) муниципальных образований области.
2. Если Претендент уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо указать существующие рынки сбыта готовой продукции, перечислить основных потребителей с указанием объемов и цен реализации готовых товаров (работ, услуг).

**2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта:**

2.3.1. Приобретение необходимого оборудования и техники.

1. Обеспеченность сырьем и материалами с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен.
2. Наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.4. Информация об имеющихся у Заявителя в наличии материально-  
технических ресурсах (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа).

2.3.5. Краткая характеристика производственного процесса или процесса  
выполнения работ, предоставления услуг.

**2.4. Потребность в инвестициях и источники финансирования проекта** (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях, всего (тыс. руб.):

в том числе:

* приобретение основных средств ,
* пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы в  
  денежном выражении) ,
* арендные платежи ,

2.4.2.Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.):

в том числе по источникам:

* собственные средства Заявителя (средства Заявителя, имеющиеся в наличии  
  для реализации бизнес-проекта) ,
* заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях, средства  
  инвесторов2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- субсидия (Указать где и на каких условиях получены Претендентом заемные средства и планируется их получить 2)

**2.5. Направления использования субсидии без учета НДС** :

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений использования субсидии | 20\_\_ год (факт), тыс.руб. | 20\_\_\_ год (план), тыс.руб. | В том числе по кварталам: | | | | 20\_\_ год (план), тыс.руб. |
|  |  |  |  | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Приобретение оборудования, техники (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Приобретение здания (ремонт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Проведение ремонта, реконструкции |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Пополнение оборотных средств, всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: приобретение сырья, материалов |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |

**3 В таблице указываются только те направления использования субсидии, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования субсидии является примерным.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Реклама |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Другие направления |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6. Возможные результаты решения социальных проблем** (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.).

**3. Календарный план реализации бизнес-проекта4**

(необходимо отразить информацию с даты регистрации субъекта малого или среднего

предпринимательства до начала выпуска и реализации готовой продукции (выполнения работ, предоставления услуг) с учетом срока рассмотрения бизнес-проекта и предоставления субсидии)

Таблица 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование этапа | Срок исполнения (начало -окончание с указанием месяца и года) | Объем финансировани я этапа (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Регистрация субъекта малого или среднего предпринимательства |  |  |
| 2. | Разработка проектно-сметной документации |  |  |
| 3. | Получение кредита |  |  |
| 4. | Получение субсидии |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Приобретение, ремонт здания (помещения) |  |  |
| 6. | Приобретение оборудования, техники |  |  |
| 7. | Установка оборудования (монтаж, пуско-наладочные работы) |  |  |
| 8. | Получение сертификата (при необходимости) |  |  |
| 8. | Набор персонала |  | X |

**В календарном плане реализации бизнес-проекта отражаются этапы, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.** | Начало производства товаров (работ, услуг) |  | X |
| **10** | Реализация товаров (работ, услуг) |  | X |

**4. Расходы и доходы по реализации бизнес-проекта**

**4.1. Расходы на реализацию бизнес-проекта**

(в примечании необходимо привести пояснения и комментарии по использованию денежных средств по каждой из статей расходов):

Таблица 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | | Сумма расходов, 20\_\_ год (факт), тыс. руб. | | Источник финанси рования | | Сумма расходов, 20\_\_ год (оценка), тыс. руб. | | Источник финанси рования | | Приме чание | Сумма расходов, 20\_\_ год (прогноз), тыс. руб. | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | |
| 1. Переменные затраты, всего | |  | | X | |  | | X | |  |  | |
| 1.1. Расходные материалы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.2. Затраты на оплату труда | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.3. Расходы на электроэнергию | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.4. Затраты на рекламу | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 1.5. Прочие переменные затраты (перечислить) | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2. Постоянные затраты, всего | |  | | X | |  | | X | |  |  | |
| 2.1. Арендная плата | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.2. Амортизация основных средств | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 2.3. Прочие постоянные расходы (перечислить) | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 3. Затраты на обслуживание кредита, всего |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| в том числе:  погашение основного долга |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| погашение процентов по кредиту |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 4. Затраты на приобретение основных средств, всего |  | | X | |  | | X | |  | | |  |
| в том числе: (перечислить по видам основных средств) |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 5. ИТОГО расходы: |  | | X | |  | | X | | X | | | X |

**4.2. Доходы от реализации бизнес-проекта:**

Таблица 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья доходов | 20\_\_\_ год (факт), тыс. руб. | 20\_\_ год (оценка), тыс. руб. | 20\_\_\_ год (прогноз), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг по проекту |  |  |  |
| 2. Уставной капитал (паевой) |  |  |  |
| 3. Собственные средства |  |  |  |
| 4. Кредит |  |  |  |
| 5. субсидия |  |  |  |
| 6. Прочие доходы (перечислить) |  |  |  |
| 7. ИТОГО доходы: |  |  |  |

**4.3. Движение денежных средств:**

Таблица 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья доходов | 20\_\_\_ год (факт), тыс. руб. | 20\_\_\_ год (оценка), тыс. руб. | 20\_\_\_\_ год (прогноз), тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Доходы от реализации проекта (строка 7 таблицы 5) |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию проекта (строка 5 таблицы 4) |  |  |  |
| 3. Движение денежных средств (строка 1 таблицы 6 минус строка 2 таблицы 6) |  |  |  |

**5 При отрицательном значении показателя движения денежных средств необходимо дать пояснения о причинах получения отрицательного значения и возможных источниках покрытия расходов.**

**5. Основные показатели эффективности бизнес-проекта** Таблица 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 20\_\_\_ год (факт) | 20\_\_\_ год (оценка) | 20\_\_\_ год (прогноз) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего: | тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: (УСН, ЕНВД, на основе патента) |  |  |  |  |
| НДФЛ |  |  |  |  |
| прочие (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |
| 2. Объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) по бизнес-проекту (строка 1 таблицы 1) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. Чистая прибыль |  |  |  |  |
| 4. Рентабельность деятельности | % |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность работающих, всего | чел. |  |  |  |
| в том числе: занятых в управлении |  |  |  |  |
| занятых в производстве (выполнении работ, предоставлении услуг) |  |  |  |  |
| из них: по трудовым договорам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата одного работающего |  |  |  |  |
| фактическая | руб. |  |  | X |
| планируемая *(при создании новых рабочих мест)* | руб. | X |  |  |
| 7. Режим налогообложения (УСН, ЕНВД, на основе патента) |  | | | |

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Красногорск Московской области и осуществляет деятельность на территории городского поселения Красногорск (свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, бланк серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан Инспекцией ФНС России по г. Красногорску Московской области)

В отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

Деятельность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. руководителя

РАСЧЕТ

|  |
| --- |
| размера субсидии субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы действующим менее года со дня государственной регистрации из бюджета городского поселения Красногорск на понесенные расходы, либо планируемые расходы в целях реализации проекта связанных с приобретением  оборудования, сырья и материалов, арендную плату и оплату  коммунальных услуг |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации, номер и дата договора) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование понесенных расходов, либо планируемые расходы в целях реализации проекта связанных с приобретением оборудования, сырья и материалов, арендную плату и оплату коммунальных услуг | Планируемые расходы по бизнес-проекту | Фактические расходы,  тысяч рублей | Планируемые расходы,  тысяч рублей |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

S=R\*Q

S – размер субсидии, предоставляемой субъекту малого предпринимательства.

R – планируемые расходы по бизнес – проекту субъектов малого предпринимательства.

Q – равно или менее 80 процентам.

Приложение №13

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Московская область, г. Красногорск | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. |

Администрация городского округа Красногорск Московской области (далее – Администрация), в лице главы администрации Хабирова Радия Фаритовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

Расчет размера Субсидии содержится в приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области,

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Обеспечить в 201\_\_\_ году:

- создание \_\_\_ новых рабочих мест;

- выручку от реализации товаров, продукции, работ, услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- среднюю заработную плату работников (не менее \_\_\_\_\_\_\_ рублей).

2.2.2. Представить Администрации до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года отчет о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1 настоящего договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

2.2.3. Представить документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, при проведении проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, в течение 3 (трех) дней после получения уведомления о предоставлении документов;

2.2.4. Принять участие в ежегодном форуме "День предпринимательства" и разместить экспозицию производимой продукции, услуг на выставке, проводимой в рамках данного форума.

2.2.5. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), проводимых Министерством, Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

2.3 Получатель субсидии согласен и дает свое письменное согласие (по форме согласно приложению №2 и №3 к настоящему договору) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5. Получатель вправе:

2.5.1. Получать консультации по вопросам выполнения условий договора.

3. Размер субсидии

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на расчетный счет Получателя не позднее   
«31» декабря 201\_\_ года.

3.3. Оплата по настоящему договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет по реквизитам Получателя, указанным в пункте 7 настоящего договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, изменяющих порядок предоставления за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на проведение мероприятий программы городского округа Красногорск Московской области «Предпринимательство городского округа Красногорск», настоящий договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Администрации, один экземпляр для Получателя.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2 настоящего договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, макроэкономическая, геополитическая ситуации, а также непрогнозируемые внешние риски.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, решаются сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Арбитражным судом Московской области.

В Случае изменения фактического адреса месторасположения и реквизитов, субъект МСП обязан в 3-х (трех) дневный срок предоставить информацию в Администрацию.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация городского округа Красногорск  Московской области | Получатель:  Полное наименование Получателя |
| Местонахождение:  Почтовый адрес:  Тел.:  Реквизиты: | Местонахождение:  Почтовый адрес:  Тел.:  Реквизиты Получателя |
| Заместитель Главы Администрации | Должность руководителя |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |

Приложение №1

к договору о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы.

**Отчет о выполнении обязательств (эффективности использования субсидии)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование получателя поддержки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(мероприятие)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя | План на 201\_год | Факт за 201\_год | Причины  отклонения |
| **1** | **Создание новых рабочих мест** | | | |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| **2** | **Увеличение средней заработной платы работников** | | | |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| **3** | **Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг** | | | |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |

Примечание\*

Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

**МП**

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической п/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленного в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин не достижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурных отборов на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Приложение №2

к договору о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы.

**Согласие на проведение проверок**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие на:

*(полное наименование Заявителя)*

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, в том числе выездных проверок.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №3

к договору о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы.

**Согласие на обработку, использование, распространение документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Заявителя)*

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Заявителя)* проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Заявителя)* и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Заявителя)* договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.

Приложение №14

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о перемещении оборудования/мебели**

(Наименование компании) уведомляет Вас о том, что оборудование/мебель, затраты по приобретению которого подлежали компенсации в 201\_ году за счет средств бюджета городского округа Красногорск Московской области, бюджета Московской области и средств федерального бюджета подлежит перемещению по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях производственной необходимости:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Модель | Инв. /заводской номер | год выпуска | Страна производитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица /

индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение №15

к порядкупредоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск

«Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы,

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок действий при предоставлении субсидии.**

1. Подготовка заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса представляет заявку на участие в конкурсе с приложением всех необходимых документов.

Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью участника конкурса.

2. Подача заявок на участие в конкурсе

2.1. Извещение о проведении конкурса (приложение №1 к порядку действий при предоставлении субсидии) публикуется в газете "Красногорские вести" и размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск **(http://krasnogorsk-adm.ru/).**

2.2. Прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляется секретарем конкурсной комиссии по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 404.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, их экспертизу и подготовку заключения о финансировании в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента (даты) окончания приема заявок.

2.5. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В решениях конкурсной комиссии указываются форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. После проверки представленных на конкурс документов, на основании решения конкурсной комиссии администрации городского округа Красногорск заключается договор на предоставление субсидии с победителями конкурса с указанием суммы субсидии и порядка ее возврата в случае нарушения условий ее предоставления.

3. Порядок предоставления субсидий и контроль за их расходованием

3.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий.

3.2. Договор о предоставлении субсидий из бюджета городского поселения Красногорск юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на проведение мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 г. заключается не позднее чем в течении 30 (тридцати) дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии производится на расчетные счета организаций.

3.4. Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в администрацию, а также за целевое использование бюджетных средств городского поселения Красногорск, бюджетных средств Московской области и федерального бюджета.

3.5. Отдел развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства администрации городского округа Красногорск осуществляет контроль за:

выполнением получателями субсидии условий ее предоставления, установленных настоящим порядком;

выполнением получателями субсидии обязательств по договорам о предоставлении субсидий.

Получатели субсидии представляют в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии, отчет об исполнении обязательств по Форме отчетности, которая является приложением к договору о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск.

В случае невыполнения обязательств по договору субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Красногорск/ городского округа Красногорск.

3.6. Возврат субсидии производится в случае:

3.6.1. Непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором.

3.6.2. Выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных договором.

3.6.3. Нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в течение 10 дней после обнаружения.

3.6.4. Объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП.

9. Порядок возврата субсидий и контроль за их целевым использованием

9.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета, предоставляемых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется отделом развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства администрации городского округа Красногорск и иными уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля органами в соответствии с законодательством.

9.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - исполнители мероприятий программы несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию городского округа Красногорск для получения субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета городского поселения Красногорск в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

9.3. В случае предоставления заявителем недостоверной информации субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Красногорск/ городского округа Красногорск.

Приложение №1

к порядку действий при предоставлении субсидии.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы**

1. Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы проводится в соответствии с постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы».

2. Организатор конкурса: администрация городского округа Красногорск Московской области (далее – Администрация).

Адрес: 141400, Московская область, городской округ Красногорск, ул. Ленина, д.4.

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 404.

Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Прием заявок начинается с 10.00 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

3.2. Прием заявок производится с понедельника по четверг с 10.00 до 17.00.

3.3. Срок окончания подачи заявок - до 17.00 \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы:

1) Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск, затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

2) Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск затрат на оплату аренды помещения;

3) Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массовый спорт, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области;

4) Софинансирование вновь зарегистрированных и действующих менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы на создание собственного дела;

5) Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения Красногорск на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

6) Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производств на сертификацию выпускаемой продукции;

5. Конкурсная комиссия - комиссия по отбору заявок субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области.

6. Участник Конкурса – субъект малого или среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе.

7. Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядкомпредоставления за счет средств бюджета городского поселения Красногорск Московской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении Красногорск» муниципальной программы городского поселения Красногорск «Предпринимательство Красногорска» на 2014-2019 годы, утвержденного постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

8. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

9. Заключение договора с победителями Конкурса.

9.2. Договоры о предоставлении субсидии между администрацией и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Приложение №2

к постановлению администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидии.**

1. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек - членов конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании конкурсной комиссии функции секретаря конкурсной комиссии выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя) конкурсной комиссии.

2. В состав конкурсной комиссии вносятся изменения на основании постановления администрации городского округа Красногорск.

3. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) один из членов конкурсной комиссии.

4. Председательствующий конкурсной комиссии:

4.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.2. Объявляет заседание правомочным, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

4.3. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших заявок.

4.4. Объявляет состав конкурсной комиссии.

4.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.6. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. Объявляет участников конкурса, по заявкам которых конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий.

5. После открытия заседания конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава конкурсной комиссии).

6. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь конкурсной комиссии).

7. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя (заместителем председателя) конкурсной комиссии является решающим.

8. Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса при голосовании):

8.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

8.2. По ходу заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

9. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание конкурсной комиссии.

Приложение №1

к положению о конкурсной комиссии по отбору юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидии.

утвержденного постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области,

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав конкурсной комиссии конкурса**

**по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора о предоставлении субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель: | Мурзагулов Р.Р. | Заместитель главы администрации по инвестиционному развитию и связям с общественностью городского округа Красногорск |
| Заместитель председателя: | Ермилов В.О. | Начальник управления по инвестициям и развитию предпринимательства |
| Секретарь: | Иванова С.Н. | Старший инспектор отдела развития предпринимательства и инвестиций |
| Члены: | Носенко Е.А | Заместитель начальника финансового управления – начальник отдела доходов финансового управления |
|  | Некрасова Л.А. | Старший юрисконсульт юридического отдела правового управления |
|  | Борисенко Ю.В. | Начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций |