Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Порядок предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г., утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 № 2067/10 (с изменениями).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (далее - НКО);

- субсидия — финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск на поддержку деятельности НКО (далее - субсидии);

- получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Красногорск.

- Комиссия – комиссия по отбору заявок НКО для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на следующие мероприятия:

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы;

- некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки МСП, на организацию и проведение конкурса детского творчества «Умелые ручки»;

- подготовка и переподготовка предпринимателей, повышения квалификации кадров для субъектов МСП;

- подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства;

- организация консультационных услуг субъектам МСП.

1.4. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на проведение мероприятий, указанных в п.1.3.

1.5 Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.6. Категории получателей субсидий:

- некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа Красногорск.

1.7. Критерии отбора НКО, имеющих право на получение субсидий:

- Получатель субсидии должен являться организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории городского округа Красногорск;

- в уставе Получателя субсидии определены цели и предмет деятельности, соответствующие целям предоставления субсидий;

- отсутствие информации о Получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838);

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- соответствие Получателя субсидии дополнительному критерию отбора по мероприятию, на которое подана Заявка:

1. Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

1. Предоставление субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки МСП, на организацию и проведение конкурса детского творчества «Умелые ручки»:

- предоставление писем поддержки НКО от субъектов МСП по теме проведения конкурса детского творчества «Умелые ручки»,

- предоставление информации о публикациях деятельности Заявителя в средствах массовой информации.

3. Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и переподготовки предпринимателей, повышения квалификации кадров для субъектов МСП:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

4. Предоставление субсидии некоммерческой организации для организации консультационных услуг субъектам МСП:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

5. Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства:

- предоставление писем поддержки НКО от субъектов МСП по теме проведения мероприятия «День российского предпринимательства»,

- предоставление информации о публикациях деятельности Заявителя в средствах массовой информации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии НКО направляет Главному распорядителю Заявку на бумажном и электронном носителе, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- заявления по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- планируемые результаты по показателям результативности использования субсидии (Приложение № 2 к Порядку);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданной не ранее, чем за 3 месяца до дня представления Заявки на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов (устав) юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-Заявителя на получение субсидии;

- информационного письма от Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов:

2.2.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется после опубликования объявления на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в отборе;

- о мероприятиях, на реализацию которых предоставляются субсидии;

- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий НКО;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

Срок приема документов составляет не менее 5 (пяти) календарных дней с даты начала приема документов.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее- Комиссия).

2.2.3. Определение Получателей субсидий осуществляется комиссией по отбору Получателей субсидий.

2.2.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.1. Комиссия путем проведения открытого голосования принимает решение по отбору Получателей субсидии, которое оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации городского округа Красногорск о предоставлении субсидии НКО.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие НКО критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Управление по инвестициям и развитию предпринимательства в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.5. Размер субсидии и порядок их применения:

Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется:

Х = M \* (S / T);

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Получателю субсидии, по Заявке которого комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M–размер субсидии, определенный в соответствии с мероприятием Муниципальной программы, указанным в п.1.3 настоящего Порядка;

S–объем финансирования по Заявке НКО;

T–общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявкам, по которым комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

2.6. С Получателем субсидии Главным распорядителем в течение 15 рабочих со дня утверждения итогов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.

2.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии и заявлении Получателя субсидии.

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их Получателей на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

- поддержка политических партий;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- фундаментальные научные исследования;

- уплата неустойки, пени, штрафов;

- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;

- капитальный ремонт и строительство;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении о предоставлении субсидий.

2.12. Показатели результативности использования субсидии.

Субсидия на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы:

- количество проведенных мероприятий, направленных на сопровождение субъектов МСП: «круглых столов» с представителями контрольно-надзорных органов по защите прав предпринимателей при проведении административных проверок, организация выставок, конференций, проведение ярмарок вакансий и пр.

Субсидия на организацию и проведение конкурса детского творчества «Умелые ручки», тема конкурса «Твори добро»:

- количество привлеченных к проведению конкурса не менее 10 субъектов МСП.

Субсидия на подготовку и переподготовку предпринимателей, повышения квалификации кадров субъектов МСП, с последующей выдачей сертификатов и (или) удостоверений и (или) свидетельств:

- количество сотрудников субъектов МСП, прошедших переподготовку и повышение квалификации в 2018 году не менее 800 чел., подтвержденных реестром кадров субъектов МСП, с приложением копий выданных сертификатов и (или) удостоверений и (или) свидетельств.

Субсидия для организации консультационных услуг:

- количество субъектов МСП, которые получили консультационную услугу в 2018 году не менее 800 чел..

Субсидия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимателя:

- проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства согласно плану мероприятий, утвержденному постановлением администрации.

3. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязан:

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий;

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по форме, установленной Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется Получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

4.4. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использований субсидии.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.

5. Порядок отбора Получателей субсидии.

5.1. Заявки на участие в отборе принимаются отделом развития предпринимательства и инвестиций управления по инвестициям и развитию предпринимательства администрации городского округа Красногорск (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 404, тел.: 8(495)562-46-68).

5.2. Основанием для отказа в приеме Заявки является:

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- с момента признания Заявителя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

5.3. В случае если количество Заявок, по которым комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в соответствии с п.2.5.

5.4. Решения Комиссии о допуске Заявителя к участию в отборе, о предоставлении субсидии и размере субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

5.5. Заявка на участие в отборе может быть отозвана НКО-Заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-Заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.6. В случае обнаружения при приеме Заявки на участие в отборе, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания приема Заявок, а в последний день приема Заявок - в этот же день предлагает НКО - Заявителю внести соответствующие исправления.

5.7. Обнаруженные в Заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.8. Отбор признается несостоявшимся, если к назначенному дню заседания комиссии не представлено ни одной Заявки либо все Заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в отборе.

Приложение №2

к постановлению администрации

городского округа Красногорск

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

Состав комиссии по отбору Получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Председатель: | | Мурзагулов Р.Р. | | Заместитель главы администрации по инвестиционному развитию и связям с общественностью | | | Заместитель председателя: | | Терян Н.А. | | Начальник управления по инвестициям и развитию предпринимательства | | | Секретарь: | | Иванова С.Н. | | Старший инспектор отдела развития предпринимательства и инвестиций | | | Члены: | | Борисенко Ю.Е. | | Начальник отдела развития предпринимательства и инвестиций | | |  | | Некрасова Л.А. | | Старший юрист-консульт юридического отдела | | |  | | Максимова Е.А. | | Старший юрист-консульт юридического отдела | | |  | | Старжинская С.А. | | Старший инспектор отдела развития предпринимательства и инвестиций | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  |

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

Заявление на участие в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета

городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**тыс. руб. на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности:

1. Наименование мероприятия.

2. Цель и задачи мероприятия.

3. Основные реализованные проекты/программы/мероприятия за последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

Руководитель НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись

МП

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на реализацию муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

Планируемые результаты по показателям результативности

использования субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Значение показателя результативности  План |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

М.П.