



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2017 № 522/3

Об утверждении Порядка финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области

В соответствии с решением Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 24.11.2016г. № 625/53 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и на основании подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Красногорского муниципального района в свободное от учебы время» муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2017 – 2021 годы «Дети и молодежь», утвержденной постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016г. № 2063/10, постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере И.А. Тельбухова.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Красногорск

Р.Ф. Хабиров

Верно

Старший инспектор общего
отдела управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

Н.С. Тимошина

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, Коноваловой, Тельбухову, Гереш, Ковалевой, Кормилицыну, Меняйло, Тимошиной.

001498

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Красногорск
Московской области
от 22.03.2017 № 522/3

Порядок
финансирования в 2017 году мероприятий по
проведению оздоровительной кампании детей
городского округа Красногорск
Московской области

1. Порядок финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области (далее – Порядок) определяет условия расходования средств бюджета Красногорского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений и средств, предоставленных из бюджета Московской области бюджету Красногорского муниципального района, на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей.

2. Расходование вышеуказанных средств осуществляется на:

– оплату питания детей в летних пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской области;

– оплату или компенсацию стоимости путевок (полную или частичную) в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Красногорского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений;

– компенсацию стоимости путевок (полную или частичную) в организации отдыха детей и их оздоровления для детей работников государственных учреждений, финансируемых из федерального бюджета и расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области.

3. Средства на оплату питания детей в летних пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской области предусматриваются Управлению образования администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – Управление образования) с учетом:

– продолжительности работы лагерей – 21 день;

– стоимости питания одного ребенка в день – 220 рублей.

Управление образования предоставляет выделенные средства в виде целевых субсидий подведомственным учреждениям, на базе которых открываются летние оздоровительные лагеря дневного пребывания (далее – Оздоровительные учреждения) на оплату питания детей.

Образовательные учреждения в соответствии с действующим законодательством заключают соответствующие контракты с организациями общественного питания.

Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, Образовательные учреждения представляют в Управление образования отчет по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, платежные поручения и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Образовательные учреждения несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 августа текущего года.

4. Перечисление средств на приобретение путевок или компенсацию (полную или частичную) стоимости приобретенных путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления для детей работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Красногорского муниципального района, бюджетов городских и сельских поселений, производится Управлением образования из расчета:

- не более 20 000 рублей за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха, расположенные в Московской области;

- не более 26 000 рублей за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха, расположенные за пределами Московской области; в организации отдыха и оздоровления вне зависимости от места расположения;

- не более 48 800 рублей за одну путевку, приобретаемую Управлением образования (за 21 день пребывания), в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на полуострове Крым;

- не более 36 000 рублей за одну путевку, приобретаемую Управлением образования (за 21 день пребывания), в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные в Московской области.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не менее 12 дней и не более 24 дней, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Возраст детей, подлежащих оздоровлению, – от 7 до 15 лет включительно.

Учреждениям, подведомственным Управлению образования, средства на приобретение путевок или на компенсацию стоимости приобретенных путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей предоставляются в виде целевых субсидий.

Учреждения, подведомственные Управлению образования, самостоятельно заключают контракты с организациями на приобретение путевок для детей своих сотрудников.

Сотрудники учреждений, подведомственных Управлению образования, вправе самостоятельно (за полную стоимость) приобрести для своих детей путевки в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей и далее обратиться за полной или частичной компенсацией стоимости путевки.

Муниципальным учреждениям, не подведомственным Управлению образования, необходимо в срок до 01 июня предоставить в Управление образования предварительную информацию о количестве путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления для детей сотрудников данных учреждений.

Муниципальным учреждениям, не подведомственным Управлению образования, средства, израсходованные данным учреждением или сотрудниками данного учреждения на приобретение путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей, возмещаются после предоставления Управлению образования в срок до 15 сентября следующих документов:

- заявления на получение средств по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего оплату путевки (платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру);
- контракта (договора) на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей;
- документов, подтверждающих пребывание ребенка в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей (отрывной талон к путевке и т.п.);
- информации для получения средств на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевки в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей по установленной форме (Приложение № 3 к Порядку);
- списков детей по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, платежные поручения, списки детей, отрывные талоны к путевкам и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Муниципальные учреждения несут ответственность за достоверность представленных отчетов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 октября текущего года.

5. Компенсация стоимости путевок (полная или частичная) в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления для детей работников государственных учреждений, финансируемых из федерального бюджета и расположенных на территории городского округа Красногорск Московской области, производится из расчета:

- не более 20 000 рублей за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха, расположенные в Московской области;

- не более 26 000 рублей за одну путевку (за 21 день пребывания) в организации отдыха, расположенные за пределами Московской области; в организации отдыха и оздоровления вне зависимости от места расположения.

В случае приобретения путевки иной продолжительности, но не менее 12 дней и не более 24 дней, ее стоимость изменяется пропорционально фактической продолжительности.

Возраст детей, подлежащих оздоровлению, – от 7 до 15 лет включительно.

Государственным учреждениям необходимо в срок до 01 июня предоставить в Управление образования предварительную информацию о количестве путевок в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления для детей сотрудников данных учреждений.

Государственным учреждениям средства, израсходованные данным учреждением или сотрудниками данного учреждения на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, возмещаются после предоставления Управлению образования в срок до 15 сентября следующих документов:

- заявления на получение средств по установленной форме (Приложение № 2 к Порядку);

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, подтверждающего оплату путевки (платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру);

- контракта (договора) на приобретение путевки, на оказание услуг по организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей;

- документов, подтверждающих пребывание ребенка в организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей (отрывной талон к путевке и т.п.);

- информации для получения средств на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевки в организацию отдыха и (или) организацию отдыха и оздоровления по установленной форме (Приложение № 3 к Порядку);

- списков детей по установленной форме (Приложение № 4 к Порядку).

Вся первичная документация (контракты, счета, счета-фактуры, платежные поручения, списки детей, отрывные талоны к путевкам и др.) хранится на местах и по запросу представляется в Управление образования.

Государственные учреждения несут ответственность за достоверность представленных документов.

Не использованные по целевому назначению средства подлежат возврату путем перечисления их на лицевой счет Управления образования не позднее 01 октября текущего года.

Приложение № 1
к Порядку финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области
от «22» 03 2017г. № 522/3

Форма

Отчет

об использовании средств, предоставленных из бюджета Красногорского муниципального района, на оплату питания детей в летних пришкольных оздоровительных лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Красногорск Московской области
за _____ 2017г.

(период)

Наименование учреждения	Количество детей, получивших питание, чел.		Расходы, руб.		
	план	факт	план	факт	кассовые
Итого					

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области

от «22» 03 2017г. № 522/3

Форма

В Управление образования администрации
городского округа Красногорск Московской
области

от _____
(наименование учреждения (организации))

ИНН _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

Заявление

на компенсацию (полную или частичную) стоимости путевок для детей

Учреждение (организация) _____
(наименование учреждения (организации))

Банковские реквизиты _____

просит выделить средства на компенсацию (полную или частичную) стоимости закупленных путевок на организации отдыха или организации отдыха и оздоровления детей в сумме _____ руб., количество путевок _____ (шт.), в том числе:

в организации отдыха _____ (шт.);

в организации отдыха и оздоровления _____ (шт.)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области

от «22» 03 2017г. № 522/3

Форма

Информация
для получения средств на компенсацию (полную или частичную)
стоимости путевок в организации отдыха и (или) организации отдыха и оздоровления детей

(наименование учреждения (организации), ИНН)

представлена в Управление образования администрации городского округа Красногорск Московской области

	Название, адрес организаций отдыха и (или) организаций отдыха и оздоровления детей	Количество приобретенных путевок, шт.	Стоимость приобретенной путевки, руб.	Количество дней пребывания по приобретенной путевке	Средняя стоимость 1 дня пребывания, руб.	Размер компенсации (полной или частичной) стоимости путевки, руб.
Организации отдыха						
Всего						
Организации отдыха и оздоровления						
Всего						
Итого						

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) Тел. _____

МП

Приложение № 4
к Порядку финансирования в 2017 году мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей городского округа Красногорск Московской области, утвержденному постановлением администрации городского округа Красногорск Московской области
от «22» 03 2017г. № 522/3

Форма

Список детей

_____ (наименование учреждения (организации), ИНН)

Название, адрес организаций отдыха и (или) организаций отдыха и оздоровления детей	№ путевки контракта (договора)	Ф. И. О. ребенка	Ф. И. О. родителя (законного представителя), работающего в учреждении (организации)
Итого			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

МП