

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского округа Красногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи и закрытия разрешения на аварийное вскрытие и ордера на право производства земляных работ при проведении строительных, строительного-монтажных, земляных, буровых, ремонтных работ, установке временных объектов, размещении средств наружной рекламы, реконструкции и ремонте подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий и работ по благоустройству на территории городского округа Красногорск Московской области.

1.2. Положение о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского округа Красногорск (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 N 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительного-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, установку конструкций, предназначенных для размещения информации в Московской области";

- Законом Московской области от 30.11.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области";

- Законом Московской области от 30.11.2004 N 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области";

- Законом Московской области от 10.10.2014 N 124/2014-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области";

- Правилами благоустройства территории Красногорского муниципального района Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 25.03.2015 N 26-РВ;

- Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 N 229/13 "Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов".

1.3. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), ведущих любые работы, сопровождающиеся выполнением земляных или иных видов работ на территории городского округа Красногорск.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

а) аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, связи) городского округа Красногорск, города, его отдельного микрорайона, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений;

б) аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории городского округа Красногорск;

в) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

г) ордер на право производства земляных работ (далее - ордер) - документ, выдаваемый на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий и работ по благоустройству на территории городского округа Красногорск Московской области;

д) разрешение на аварийное вскрытие (далее - разрешение) - документ, выдаваемый на право производства земляных работ для ликвидации аварийных ситуаций;

е) благоустройство - это комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области.

3. Порядок выдачи ордера на право производства земляных работ

3.1. Оформление, выдача, продление и учет ордеров и разрешений на территории городского округа Красногорск осуществляется уполномоченными органами администрации городского округа Красногорск на подведомственных территориях - управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Красногорск, территориальным управлением Нахабино, территориальным управлением Ильинское и территориальным управлением Отраденское (далее - управление).

3.2. Хозяйствующие субъекты, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели для получения ордера (форма приложение 1 к Положению) обращаются в администрацию городского округа Красногорск, Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Красногорск "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению городского округа Красногорск" (далее - МФЦ) с письменным заявлением, составленным по форме приложения 2 к настоящему Положению, с указанием наименования объекта, вида, способа, адреса, конкретных сроков производства работ и обязательством по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ.

3.3. К заявлению о выдаче ордера прилагаются следующие документы:

1) заявление о выдаче ордера на право производства земляных работ (по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению);

2) фотоматериалы до начала производства работ с целью фиксирования первоначального вида объекта (местности) проведения земляных работ;

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (документ о собственности на земельный участок или договор аренды земельного участка) в случае, если земляные работы будут проводиться на арендованном земельном участке либо на земельном участке, находящемся в собственности;

4) копия письменного разрешения собственника территории на право производства земляных (буровых) работ на испрашиваемом земельном участке (при необходимости);

5) копия разрешения на размещение объекта, оформленного в администрации городского округа Красногорск в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 N 229/13 "Об утверждении порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

6) копия проектной документации (рабочие проекты, чертежи) на строительство, ремонт или реконструкцию подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с доступом к ним, и согласованной с организациями, эксплуатирующими линейные объекты (электропровода, линии связи, трубопроводы, автомобильные дороги и иные подобные сооружения), находящиеся в пределах границ земельного участка, на котором планируется

проведение земляных (буровых) работ, а также с балансодержателем объекта (территории) и управлением градостроительной деятельности администрации городского округа Красногорск. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (при необходимости);

7) копия разрешения на строительство объекта, кроме случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом Московской области от 10.10.2014 N 124/2014-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области";

8) копия свидетельства о допуске к работам (по выполнению инженерных изысканий), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

9) график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения, согласованный заказчиком и подрядчиком;

10) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ;

11) проект организации дорожного движения в случае, если земляные работы будут осуществляться на проезжей части, тротуарах, обочинах и в полосе отвода дорог, согласованный с управлением транспорта, дорог и связи администрации городского округа Красногорск и владельцем дороги;

12) копия договора заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении земляных (буровых) работ;

13) копия договора заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений, или гарантийное письмо по восстановлению благоустройства территории;

14) копия разрешения на вырубку зеленых насаждений (в случае, если при производстве земляных работ необходимо проведение вырубki зеленых насаждений);

15) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и паспорт (для индивидуальных предпринимателей);

16) геодезическая съемка М 1:500 места производства земляных работ с указанием границ земельного участка, привязкой к местности, нанесением существующих инженерных сетей, коммуникаций, подземных и надземных сооружений с указанием собственников;

17) технические условия эксплуатирующих организаций (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте инженерных сетей и сооружений);

18) технический отчет по результатам инженерно-геодезических изысканий (при необходимости).

3.4. Управление рассматривает заявление о выдаче ордера и принимает решение в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления управление принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении ордера;
- об отказе в предоставлении ордера.

3.5 В течение тридцати дней после получения указанных в пункте 3.3 Заявления и документов специалист управления рассматривает их и в случае оформления их надлежащим образом выдает Заявителю бланк ордера (Приложение N1 к настоящему Положению) для его дальнейшего оформления.

3.6 В процессе оформления бланк ордера должен быть согласован со следующими юридическими и физическими лицами:

- владельцами и эксплуатирующими организациями инженерных сетей и коммуникаций, подземных и надземных сооружений;
- дорожными службами (при нарушении дорог, находящихся на их обслуживании, или проведении работ в полосе отвода дорог);
- службами администрации городского округа Красногорск;
- железнодорожными службами (для объектов, расположенных в полосе отвода железной дороги);
- органами пожарного надзора (при необходимости);
- другими необходимыми и заинтересованными юридическими и физическими лицами, органами государственной и муниципальной власти, чьи интересы будут затрагиваться при производстве земляных работ.

3.7 На стадии согласования ордера со службами администрации Заявитель выносит в натуру границы земельных участков, котлованов, оси трасс прокладываемых инженерных сетей, закрепляет их с помощью кольев, дюбелей, либо путем прокрашивания (краской), и предъявляет представителю управления земельных отношений для установления наличия/отсутствия зеленых насаждений в зоне производства работ.

3.8 После завершения оформления и согласования, Заявитель представляет бланк ордера в управление для открытия ордера и регистрации его в книге регистрации выдачи ордера на земляные работы.

3.9 Ордер заверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью администрации.

3.10 Не позднее трех дней со дня открытия ордера Заявитель обязан зарегистрировать его в территориальном отделе N29 территориального управления N4 государственного административно-технического надзора Московской области.

3.11. Основаниями для отказа производителю работ в выдаче ордера или продлении сроков выполнения земляных работ на другой период времени являются:

1) выявление в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент подачи заявления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации истек;

2) подача заявления и прилагаемых к нему документов неуполномоченным лицом.

- 3) непредставление заявителем одного или более документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- 4) текст в заявлении и (или) в прилагаемых к нему документах не поддается прочтению либо отсутствует;
- 5) отсутствие необходимых согласований проектной документации;
- 6) планирование общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ.
- 7) нарушения порядка производства земляных работ по ранее выданным Ордерам, повлекшие возникновение аварийной ситуации, нарушения трафика и безопасности дорожного движения, причинение материального ущерба, в случае, если наступившие вследствие указанных нарушений неблагоприятные последствия на момент обращения не устранены.

3.12. Ордер выдается ответственному за производство работ, назначенному по приказу, на срок проведения земляных работ, но не более 1 года. Срок действия ордера может быть продлен в соответствии с настоящим Положением.

3.13. Без оформления ордера допускается производство следующих работ:

- текущий ремонт дорог (ямочный) и тротуаров без изменения профиля и планировки, включая поднятие люков, колодцев (решеток) и замену бортового камня;

- установка временных объектов без производства работ по планировке территории, устройству фундаментов и цоколей, прокладке коммуникаций, возведению несущих и ограждающих конструкций, а также объектов вспомогательного использования на земельных участках "для индивидуального жилищного строительства" и "для ведения личного подсобного хозяйства";

- производство земляных работ, производимых в границах земельных участков с целевым назначением "для дачного строительства (хозяйства)", "для садоводства" и "для огородничества", не имеющих обременений;

- посадка деревьев, кустарников, трав, ремонт газонов.

3.14. В случае замены ответственного производителя работ, передачи объекта другой организации ордер переоформляется соответственно на организацию - правопреемника работ или ответственного представителя - правопреемника.

4. Порядок выдачи разрешения на аварийное вскрытие

4.1. Производство аварийно-восстановительных работ на инженерных коммуникациях и сооружениях с целью устранения аварий, происшедших при их эксплуатации или проведении строительных работ, разрешается производить на основании экстренных телефонограмм, направленных в адрес управления, передаваемых балансодержателем объекта с обязательным представлением в течение суток с момента возникновения аварийной ситуации следующих необходимых документов на получение разрешения (приложение 4):

- а) заявка на получение разрешения на аварийное вскрытие (приложение 3);

- б) схема участка работ (выкопировки из исполнительной документации, проектных материалов) на аварийный ремонт подземных коммуникаций или на иные работы, связанные с аварийным доступом;

в) фотоматериалы до начала проведения земляных работ с целью фиксирования первоначального вида объекта (местности) проведения земляных работ;

г) копии свидетельства о допуске к работам;

д) график производства земляных работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;

е) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ;

ж) копии документов, подтверждающие право на обслуживание инженерных коммуникаций и объектов, подлежащих аварийному ремонту, если при их выполнении необходимо проведение земляных (буровых) работ.

4.2. О месте проведения аварийно-восстановительных работ ответственный за проведение работ в обязательном порядке уведомляет все заинтересованные службы, имеющие подземные сети и коммуникации.

4.3. После оповещения о проведении аварийно-восстановительных работ эксплуатационная организация немедленно высылает на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение и наряд-допуск на устранение аварии, номер разрешения, приступает к ликвидации аварии и устранению ее последствий. При этом должны обеспечиваться безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом подземных и наземных сооружений.

4.4. Ликвидация аварий на инженерных сетях и сооружениях, в том числе технологического нарушения производственного процесса, может проводиться как балансодержателем объекта (если эти работы являются основной деятельностью организации), так и специализированными эксплуатационными организациями, обслуживающими сети, на которых произошла авария (при условии наличия соответствующих договорных отношений с балансодержателем и свидетельства о допуске к работам (по выполнению инженерных изысканий), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).

4.5. Аварийные работы на подземных коммуникациях выполняются в соответствии с регламентами и типовыми проектами производства работ (включая технологические карты), предусматривающими необходимые мероприятия по недопущению загрязнения городских территорий (мобильные моечные посты, компрессоры, настилы, щиты, полиэтиленовые пленки, щетки и т.п.) в зависимости от видов, условий и сроков проведения работ.

4.6. В случае, если работы по ликвидации аварии требуют полного или частичного закрытия движения автотранспорта, организации, устраняющей аварию, необходимо согласовать с управлением транспорта, дорог и связи администрации городского округа Красногорск решение вопроса организации движения автотранспорта в месте производства работ или временного закрытия проезда (с определением маршрута объезда автотранспорта).

4.7. Организации, имеющие в зоне аварии подземные коммуникации, при получении телефонограммы обязаны немедленно в течение часа выслать на место аварии представителя с исполнительными чертежами (топосъемкой) для

уточнения расположения подведомственных коммуникаций (сооружений) на местности и согласования способа работ.

4.8. Ответственное лицо, руководящее работами по ликвидации аварии общегородского значения, в случае необходимости вправе потребовать от должностных лиц организаций и предприятий вне зависимости от их принадлежности и форм собственности помощи для обеспечения безопасности жизни людей, движения транспорта, сохранности зданий, сооружений и других ценностей.

4.9. Организации, складывающие материалы, оборудование или другие ценности вблизи места аварии, обязаны по первому требованию руководителя производства аварийных работ немедленно освободить участок.

4.10. На проезжей части улиц (магистралей), кроме ограждения, устанавливаются красные габаритные фонари, дорожные знаки, указатели проезда транспорта, прохода пешеходов и т.д.

4.11. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, работу освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

4.12. Разрешение выдается ответственному за производство работ, назначенному по приказу, на срок не более 5 дней. Срок действия разрешения не может быть продлен. При невозможности выполнения благоустройства в полном объеме в срок, установленный разрешением, срок данных работ определяется гарантийным письмом организации, проводившей аварийные работы. Установленный по гарантийному письму срок не может превышать 15 дней при устранении аварии в теплый период года либо с момента его наступления, если работы проводились в зимний период (с 15 октября по 15 апреля).

4.13. Выдача разрешения ответственному за производство работ, назначенному по приказу, осуществляется сотрудником управления после его регистрации в книге учета разрешений с присвоением ему номера в день подачи заявления. Если авария произошла в нерабочее время, разрешение оформляется следующим рабочим днем.

4.14. Материалы и документы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче разрешения, хранятся в управлении до выполнения полного объема работ, включая благоустройство территории, но в любом случае не менее одного года с момента его выдачи.

4.15. Разрешение, предписания владельцев подземных сооружений должны находиться постоянно на месте производства работ и предъявляться по первому требованию представителей уполномоченных контролирующих органов.

До получения разрешения основанием на производство земляных работ является номер разрешения, выданный управлением по телефонограмме.

4.16. Производство плановых работ под видом аварийных (по телефонограмме) категорически запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в установленном порядке.

4.17. Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия осуществляет организация, проводившая аварийно-восстановительные работы. В

случае невозможности восстановления асфальтобетонного покрытия (по климатическим условиям) организация представляет на начальника управления гарантийное письмо о выполнении работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия в установленный срок.

4.18. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля) и невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и необходимости восстановления асфальтового покрытия организация представляет на имя начальника управления обязательство о выполнении благоустроительных работ (в срок не позднее 30 апреля) после окончания зимнего периода.

4.19. Организация, выполняющая работы, несет ответственность за несвоевременное устранение аварии и восстановление благоустройства в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация и порядок производства земляных работ

5.1. Производство земляных работ, выполняемых как механизировано, так и вручную, должно производиться только после получения соответствующего ордера или разрешения.

5.2. При производстве вскрытий должны соблюдаться: требования по надлежащему санитарному состоянию прилегающей территории; безопасность движения пешеходов и транспорта; подъезды и подходы ко всем предприятиям и организациям, находящимся в зоне проведения работ, должны содержаться в рабочем состоянии.

5.3. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве или ремонте подземных сетей и надземных сооружений, снос строений осуществляются только по адресу и в сроки, указанные в ордере (разрешении), выданном управлением.

5.4. Порядок производства работ на проезжей части должен быть согласован ответственным лицом, указанным в ордере или разрешении, с балансодержателем автодороги до начала работ непосредственно на месте проведения работ. При производстве работ на проезжей части и в полосе отвода дорог информировать отдел ГИБДД УМВД России по Красногорскому району с предоставлением проектных решений по организации дорожного движения, согласованный с владельцем дороги.

5.5. При производстве работ запрещается:

- 1) повреждать существующие сооружения, зеленые насаждения и элементы благоустройства;
- 2) готовить раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;
- 3) производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- 4) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- 5) занимать излишнюю площадь под складирование, ограждение работ сверх установленных границ;

б) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

7) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес от налипшего грунта.

При необходимости расчистки места производства аварийных работ зеленые насаждения актируются в соответствии с Методикой оценки стоимости зеленых насаждений и исчисления размера ущерба и убытков, вызываемых их повреждением и (или) уничтожением на территории городского округа Красногорск, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 25.05.2017 N152/10, а элементы благоустройства подлежат сохранности и восстановлению в полном объеме после устранения аварии.

5.6. В процессе производства земляных, ремонтных, аварийно-восстановительных и иных видов работ место производства работ должно быть огорожено ограждениями установленного образца, установлено аварийное освещение, необходимые информационные щиты и указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительного мусора и строительных отходов.

Ограждения строительных площадок и места разрытия должны иметь внешний вид, соответствующий установленным нормативам, очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, не предусмотренных проектом, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей, по периметру ограждений строительной площадки и мест разрытия должно быть установлено освещение.

5.7. Строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование должны складироваться, а некапитальные сооружения (строительные вагончики, бытовки, будки и т.п.) размещаться только в пределах огражденной площадки в соответствии с утвержденным проектом организации строительства и планом производства работ.

При необходимости складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ места для этого определяются временной схемой размещения, утвержденной производителем работ и согласованной с управлением градостроительной деятельности администрации городского округа Красногорск.

5.8. При организации и выполнении земляных работ на основании ордера необходимо соблюдать требования действующего законодательства.

5.8.1. Строительные объекты и площадки, карьеры и полигоны твердых бытовых отходов (в том числе некультивируемые), предприятия по производству строительных материалов в обязательном порядке должны оборудоваться пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта и подъездными дорогами, имеющими асфальтобетонное, железобетонное или другое твердое покрытие. Обязанность по очистке (мойке) колес возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий эксплуатацию строительного объекта, площадки, карьера,

полигона твердых бытовых отходов, предприятия по производству строительных материалов.

5.8.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника во избежание повреждений. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

5.8.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

5.8.4. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должен вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с органами местного самоуправления.

5.8.5. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

5.8.6. Засыпка траншей и котлованов должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ, с обязательным составлением акта при участии представителя органа, выдавшего разрешение. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере).

5.8.7. Хозяйствующие субъекты, производящие земляные работы, несут ответственность за несвоевременную сдачу траншеи под восстановление дорожных покрытий.

5.8.8. Эксплуатация подземных сетей допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства.

5.8.9. Вывоз отходов асфальтобетона при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы, незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и дворах - в течение суток. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.

5.9. Работы по восстановлению благоустройства и озеленению должны выполняться организацией, осуществляющей работу на территории городского округа Красногорск и имеющей соответствующее разрешение на данный вид деятельности.

Восстановление благоустройства и озеленения осуществляется в полном объеме и в соответствии с требованиями к содержанию территории и элементам городской инфраструктуры.

5.10. В осенне-зимний период при наступлении стабильных отрицательных температур восстановление нарушенного благоустройства производится по временной схеме и подлежит окончательному восстановлению до 30 апреля.

5.11. За невыполнение обязательств по ордеру или разрешению и в случае причинения вреда третьим лицам при производстве земляных работ

ответственные за производство работ, назначенные по приказу, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. В случае грубого нарушения подрядчиком общих условий ордера или разрешения, срывов графиков производства работ администрация городского округа Красногорск вправе отозвать ордер или разрешение.

5.13. В случае обнаружения самовольного производства земляных работ на нарушителя возлагаются санкции, предусмотренные настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок продления срока действия ордера на право производства земляных работ

6.1. Хозяйствующие субъекты, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели для продления срока действия ордера за 5 дней до окончания срока действия ордера обращаются в администрацию городского округа Красногорск, МФЦ с письменным заявлением, составленным по форме приложения 2 к настоящему Положению, с указанием причины продления срока действия ордера.

Продление срока производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, а также в случае форс-мажорных обстоятельств с соответствующей отметкой о продлении в ордере.

6.2. К заявлению о продлении ордера прилагаются следующие документы:

- 1) заявление на продление ордера (по форме приложения 2 к настоящему Положению) с указанием причины и измененного срока производства работ;
- 2) оригинал ордера, срок действия которого необходимо продлить;
- 3) измененный график производства земляных работ.

6.3. Продление срока действия ордера оформляется путем внесения записи в ордер и удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица и печатью администрации.

6.4. Управление рассматривает заявление о продлении срока действия ордера и принимает решение в течение 30 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления управление принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока действия ордера;
- об отказе в продлении срока действия ордера.

7. Порядок закрытия ордера и разрешения

7.1. Производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия ордера письменно извещает управление о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера.

При невозможности выполнения работ в установленные ордером сроки производитель работ может ходатайствовать перед начальником управления о продлении срока действия ордера в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. Для закрытия ордера в управлении представляются:

- а) оригинал ордера с отметками о выполнении всех необходимых работ;
- б) фотоматериалы территории после выполнения работ по благоустройству;
- в) гарантийное письмо на имя начальника управления с обязательствами о восстановлении благоустройства на месте проведения земляных или иных видов работ в случае некачественного выполнения работ.

После представления перечисленных документов сотрудником управления совместно с представителем организации, проводившей земляные работы, осуществляется выезд на место с целью приемки работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

7.3. Для закрытия разрешения производитель работ в день окончания срока действия разрешения при выполнении аварийно-восстановительных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории представляет в управление:

- а) оригинал разрешения;
- б) фотоматериалы после выполнения работ по благоустройству;
- в) гарантийное письмо, направленное на имя начальника управления, с указанием срока выполнения работ по благоустройству в случае некачественного выполнения работ.

После представления перечисленных документов сотрудником управления совместно с представителем организации, проводившей земляные работы, осуществляется выезд на место с целью приемки работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

7.4. Объект проведения земляных работ снимается с контроля управления после выполнения благоустроительных и дорожно-ремонтных работ в полном объеме и проверки их качества, о чем свидетельствуют отметки на бланке ордера о полном выполнении всех необходимых работ.

7.5. Гарантийное обязательство о восстановлении дорожного покрытия и благоустройства территории и содержания ее в надлежащем состоянии предоставляется производителем работ сроком на 5 лет после проведения земляных работ с восстановлением тротуарного покрытия или асфальтового покрытия проезжей части и на 3 года для остальных видов работ.

7.6. Производитель работ обязан в течение гарантийного срока за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере или разрешении, если дефекты образовались в результате некачественного производства работ.

7.7. В случае просадки грунта или деформации восстановительного покрытия до окончания гарантийного срока организация, производившая работы, обязана немедленно ликвидировать все дефекты за свой счет и повторно сдать территорию по акту управлению.

8. Приостановление срока действия ордера

8.1. В случаях повреждения организацией, производящей земляные работы, действующих инженерных сетей и сооружений, производства работ за пределами территории, определенной ордерам, нарушения условий согласования ордера, технологии и методов производства земляных работ, определенных действующими строительными нормами и специальными правилами, управление приостанавливает действие ордера на период, необходимый для выяснения обстоятельств происшествия и существа нарушения, проведения разбирательства, урегулирования вопроса о восстановлении поврежденных инженерных сетей и сооружений и (или) возмещения причиненного ущерба.

8.2. О приостановлении и возобновлении срока действия ордера управление в течение трех суток от даты принятия решения уведомляет лицо, ответственное за производство работ, заявителя, а также территориальный отдел №29 территориального управления №4 государственного административно-технического надзора Московской области и иных заинтересованных лиц (при необходимости).

8.3. Ордер, срок действия которого приостановлен, сдается заявителем (лицом, ответственным за производство работ) в управление. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления срока действия ордера, управление проводит проверку и, при подтверждении факта их устранения, в срок не более трех суток возобновляет действие ордера, и выдает его заявителю (лицу, ответственному за производство работ).

8.4. Сведения о приостановлении и возобновлении срока действия ордера в день принятия решения заносятся в журнал регистрации выдачи ордера на земляные работы и отражаются на лицевой стороне ордера.

8.5. Записи о сроках приостановления и возобновления действия ордера заверяются подписью уполномоченного должностного лица.

9. Ответственность за нарушение требований данного Положения

9.1. За нарушение требований данного Положения в зависимости от видов нарушений и их последствий применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области", иными законами Московской области, другими нормативными правовыми актами.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи ордера на
право производства земляных работ и
разрешения на аварийное вскрытие на
территории городского округа Красногорск

ОРДЕР № _____
на право производства земляных работ на территории городского округа Красногорск
Московской области

Выдан: _____
(Ф. И. О.)

представляющему интересы: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

Ф. И. О. (для граждан), почтовый индекс и адрес)

на право производства земляных работ: _____
(вид работ и адрес объекта)

в соответствии с: _____
(документ в соответствии с которым будут производиться земляные работы)

Работы начать «_____» _____ 20__ г. и закончить со всеми работами по восстановлению и благоустройству до
«_____» _____ 20__ г.

До начала работ получить согласования юридических и физических лиц, органов муниципальной и государственной
власти, чьи интересы будут затрагиваться в ходе их проведения.

Общие условия:

- в случае закрытия движения по улице, после согласования с ГИБДД УМВД России по Красногорскому району
организовать объезд;
- обязательное ограждение места разрытия забором и знаками установленного типа;
- обеспечение нормального проезда и прохода в месте производства работ;
- своевременная обратная засыпка грунта, уборка материалов, мусора и т.д. после проведения работ;
- немедленное начало восстановления дорожного покрытия, нарушенного при разрытии;
- выполнение благоустройства, озеленения и освещения после проведения работ;
- гарантийный срок восстановленного асфальтового покрытия и работ по благоустройству – 12 месяцев.

Настоящий ордер иметь на месте производства работ всегда для предъявления инспектирующим и надзорным органам.

Я, _____
(Ф. И. О.)

обязуюсь соблюдать указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.

С правилами организации и производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Подпись ответственного за производство работ _____.

После окончания работ: получить отметки в МБУ «Красногорская городская служба», МКУ «УЖКХ» городского округа
Красногорск и территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-
технического надзора Московской области о выполнении всех необходимых работ (включая восстановление дорожных
покрытий и благоустройство территории), после чего сдать разрешение для закрытия в отдел организации содержания
инженерных сетей УЖКХ администрации городского округа Красногорск.

Домашний адрес ответственного за производство работ: _____ № телефона: _____

Адрес организации ответственного за производство работ: _____ № телефона: _____

Заместитель главы администрации
городского округа Красногорск _____

«_____» _____ 201__ г.
М.П.

Ордер продлен до: « _____ » _____ 201__ г. _____
М.П.

Ордер продлен до: « _____ » _____ 201__ г. _____
М.П.

1. Филиал АО «Мособлэнерго» «Красногорские электрические сети» - г. Красногорск, ул. Коммунальный квартал, д. 1; 8(495) 562-32-53
2. Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Красногорскмежрайгаз» - г. Красногорск, ул. Заводская, д. 26; 8 (495) 562-62-67;
3. ОАО «Водоканал» - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 62; 8 (495) 562-30-33;
4. ПАО «Красногорская теплосеть» - г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 9; 8 (495) 562-02-96;
5. ЛТЦ г. Красногорск МЦТЭТ г. Одинцово МРФ центр ПАО «Ростелеком» - г. Красногорск, ул. Комсомольская, д. 4; 8 (495) 562-33-39;
6. ГБУ МО «Мосавтодор» - Красногорский район, 26-й км автодороги «Балтия», бизнес центр «Рига Ленд», стр. 2; 8 (495) 562-23-19;
7. Западная ТЦТЭТ МРФ центр ПАО «Ростелеком» - г. Истра, ул. Ленина, д. 115; 8 (495) 994-54-60;
8. Отдел управления земельно-имущественных отношений - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4; 8 (498) 568-27-23;
9. МБУ «Красногорская городская служба» - г. Красногорск, Ильинское шоссе, 2-ой км; т. 8 (916) 594-67-11;
10. Отдел транспорта, связи и дорожной деятельности администрации - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4 каб.212; (495) 565-02-25;
11. УЖКХ администрации городского округа Красногорск, ул. Ленина, д. 4; каб.409; 8 (495) 562-00-36;
12. Кабельный участок № 1 ОАО «Воентелеком» - Солнечногорский район, г. Солнечногорск 7, ул. Подмосковная, д. 11; 8 (495) 994-37-55;
13. СЭС – филиал ПАО «МОЭСК» - г. Москва, ул. Руставелли, д. 2; 8 (499) 608-96-13; 8 (499) 608-95-23;
14. ОАО «МГТС» - г. Москва, ул. Черняховского, д. 18; 8 (495) 708-18-20;
15. АО «К-РАЭСК» - г. Красногорск, ул. Комсомольская, д. 23; 8 (498) 568-41-48;
16. ГИБДД УМВД России по Красногорскому району - г. Красногорск, ул. Райцентр, д. 3; 8 (495) 562-87-44;
17. ЗАО «БЕЦЕМА» - г. Красногорск, Ильинское шоссе, 2-ой км; 8 (495) 561-83-79;
18. ПАО КМЗ - г. Красногорск, ул. Речная, д. 8; 8 (495) 561-80-50;
19. РЦС-4 ОАО «РЖД» - г. Москва, ул. 1-я Брестская, д. 55, комн. 305; 8 (499) 623-65-75;
20. МКС – филиал ПАО «МОЭСК» - г. Москва, ул. Садовническая, д. 36, стр. 1; 8 (495) 668-22-28;
21. ООО «ОблТоргУниверсал» - г. Красногорск, Строительный проезд, д. 4А; 8 (495) 229-76-90; 8 (905)746-01-16;
22. ООО «Агентство недвижимости «НАШ ДОМ-М» - г. Москва, Гоголевский б-р, д. 12, стр.1; 8 (495) 691-70-50, 8 (903) 722-06-14;
23. ЗАО «Искрателеком» г. Москва, ул. Нагатинская, д. 1, стр. 14»
24. ОАО «Оборонэнерго» филиал «Центральный» РЭС «Солнечногорский» административное здание курсы «Выстрел», г. Солнечногорск, тел. 8-929-591-15-68.
25. МКУ «УЖКХ» г. Красногорск, ул. Речная, д. 20, корп. 1, каб. 407, тел. 8 (498) 568-27-29;
26. Иные юридические и физические лица, органы муниципальной и государственной власти, чьи интересы будут затрагиваться при проведении работ.

До начала работ зарегистрировать ордер в территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области.

_____ (отметка о регистрации)

По окончании работ получить отметку в МКУ «УЖКХ» городского округа Красногорск о выполнении работ по восстановлению дорожных покрытий и благоустройству территории.

_____ (отметка о выполнении работ)

По окончании работ получить отметку в МБУ «Красногорская городская служба» о выполнении работ по восстановлению дорожных покрытий и благоустройству территории.

_____ (отметка о выполнении работ)

Перед закрытием ордера получить отметку в территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области о выполнении всех необходимых работ.

_____ (отметка о выполнении работ)

Приложение 2
к Положению о порядке выдачи ордера на
право производства земляных работ и
разрешения на аварийное вскрытие на
территории городского округа Красногорск

В администрацию городского округа
Красногорск

от _____ кого:

_____ (наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя); ИНН; юридический и

_____ почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ

_____ (наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу:

_____ (местоположение участка)

сроком на _____

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

При этом сообщаю:

Наименование _____ подрядной _____ организации

Свидетельство о допуске к работам выдано

_____, N _____, " ____ " _____ 20__ г.

Ответственным за производство работ приказом N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

назначен

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

После окончания работ обязуемся произвести необходимые восстановительные работы, выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство, озеленение, освещение и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, связанные с производством работ.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3

к Положению о порядке выдачи ордера на право производства земляных работ и разрешения на аварийное вскрытие на территории городского округа Красногорск

В администрацию городского округа
Красногорск

от

кого:

_____ (наименование юридического лица

_____ (индивидуального предпринимателя); ИНН; юридический и

_____ почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские

_____ реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

_____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВКА

на получение разрешения на аварийное вскрытие

_____ (наименование организации, почтовый адрес, телефон)

Прошу выдать разрешение на аварийное вскрытие по адресу:

_____ Характер работ _____

Начало работ с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Ответственное лицо за производство работ _____

_____ (должность, Ф.И.О., конт. телефон)

График производства работ и схема участка работ прилагаются

Руководитель организации _____

_____ (должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке выдачи ордера на
право производства земляных работ и
разрешения на аварийное вскрытие на
территории городского округа Красногорск

РАЗРЕШЕНИЕ
на аварийное вскрытие № _____

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф. И. О. (для граждан), почтовый индекс и адрес)

разрешается произвести аварийное вскрытие в связи с проведением работ по устранению аварии: _____

_____ (вид аварии и планируемых аварийно-восстановительных работ)

по адресу: _____

_____ (адрес места производства работ)

с выполнением всех необходимых работ по восстановлению дорожных покрытий, благоустройству, озеленению и освещению территории.

Ответственное лицо за проведение работ: _____

_____ (должность, Ф.И. О.)

Тел. ответственного лица: _____ тел. организации: _____

Начало работ с “___” _____ 2017 г. по “___” _____ 2017 г.

Перед началом работ известить и вызвать на место представителей организаций, имеющих инженерные сети, коммуникации, подземные и надземные сооружения в районе устранения аварии:

1. Филиал АО «Мособлэнерго» «Красногорские электрические сети» - г. Красногорск, ул. Коммунальный квартал, д.1, 8(495) 562-32-53;
2. Филиал ГУП МО «Мособлгаз» «Красногорскмежрайгаз» - г. Красногорск, ул. Заводская, д. 26, 8 (495) 562-62-67;
3. ОАО «Водоканал» - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 62, 8 (495) 562-30-33;
4. ПАО «Красногорская теплосеть» - г. Красногорск, ул. Жуковского, д. 9, 8 (495) 562-02-96;
5. ЛТЦ г. Красногорск МЦТЭТ г. Одинцово МРФ центр ПАО «Ростелеком» - г. Красногорск, ул. Комсомольская, д. 4; 8 (495) 562-33-39;
6. ГБУ МО «Мосавтодор» - Красногорский район, 26-й км автодороги «Балтия», бизнес центр «Рига Ленд», стр. 2; 8 (495) 562-23-19;
7. Западная ТЦТЭТ МРФ центр ПАО «Ростелеком» - г. Истра, ул. Ленина, д. 115, 8 (495) 994-54-60;
8. МБУ «Красногорская городская служба» - г. Красногорск, Ильинское шоссе, 2-ой км; т. 8 (916) 594-67-11;
9. Отдел транспорта, связи и дорожной деятельности администрации городского округа Красногорск - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 212, 8 (495) 561-02-25;
10. УЖКХ администрации городского округа Красногорск - г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб.409, 8 (495) 562-00-36;
11. Кабельный участок № 1 ОАО «Воентелеком» - Солнечногорский район, г. Солнечногорск-7, ул. Подмосковная, д. 11, 8 (495) 994-37-55;
12. СЭС – филиал ПАО «МОЭСК» - г. Москва, ул. Руставелли, д. 2; 8 (499) 608-96-13, 8 (499) 608-95-23;
13. ОАО «МГТС» - г. Москва, ул. Черняховского, д. 18, 8 (495) 708-18-20;
14. АО «К-РАЭСК» - г. Красногорск, ул. Комсомольская, д. 23; 8 (498) 568-41-48;
15. ГИБДД УМВД России по Красногорскому району - г. Красногорск, ул. Райцентр, д. 3, 8 (495) 562-87-44;
16. ЗАО «БЕЦЕМА» - г. Красногорск, Ильинское шоссе, 2-ой км, 8 (495) 561-83-79;
17. ПАО КМЗ - г. Красногорск, ул. Речная, д. 8, 8 (495) 561-80-50;
18. РЦС-4 ОАО «РЖД» - г. Москва, ул. 1-я Брестская, д. 55, комн. 305, 8 (499) 623-65-75;
19. МКС – филиал ПАО «МОЭСК» - г. Москва, ул. Садовническая, д. 36, стр. 1, 8 (495) 668-22-28;
20. ООО «ОблТоргУниверсал» - г. Красногорск, Строительный проезд, д. 4А; 8 (495) 229-76-90, 8 (905)746-01-16;
21. ООО «Агентство недвижимости «НАШ ДОМ-М» - г. Москва, Гоголевский б-р, д. 12, стр.1, 8 (495) 691-70-50, 8 (903) 722-06-14;
22. МКУ «УЖКХ» г. Красногорск, ул. Речная, д.20, корп.1, каб. 407, тел. 8 (498) 568-27-29;
23. Иные юридические и физические лица, органы муниципальной и государственной власти, чьи интересы будут затрагиваться при проведении работ.

Не позднее одних суток со дня выдачи разрешения на аварийное вскрытие зарегистрировать его в территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области.

После окончания работ: получить отметки в МБУ «Красногорская городская служба», МКУ «УЖКХ» городского округа Красногорск и территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области о выполнении всех необходимых работ (включая восстановление дорожных покрытий и благоустройство территории), после чего сдать разрешение для закрытия в управление.

Заместитель главы администрации
городского округа Красногорск

« _____ » _____ 2017г.

М.П.

До начала работ зарегистрировать ордер в территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области.

_____ (отметка о регистрации)

По окончании работ получить отметку в МКУ «УЖКХ» администрации городского округа Красногорск о выполнении работ по восстановлению дорожных покрытий и благоустройству территории.

_____ (отметка о выполнении работ)

По окончании работ получить отметку в МБУ «Красногорская городская служба» о выполнении работ по восстановлению дорожных покрытий и благоустройству территории.

_____ (отметка о выполнении работ)

Перед закрытием ордера получить отметку в территориальном отделе № 29 территориального управления № 4 государственного административно-технического надзора Московской области о выполнении всех необходимых работ.

_____ (отметка о выполнении работ)