Приложение

к постановлению

администрации городского округа Красногорск

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

«О пропускном режиме на парковке у здания администрации городского округа Красногорск»

1. Положение «О пропускном режиме на парковке у здания администрации городского округа Красногорск» (далее – Положение, парковка) разработано в соответствии с правовыми актами:

– Федеральным законом 08.11.2007 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральным законом – ФЗ «О безопасности дорожного движения»; – Федеральным законом – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; – СП 113.13330.2012. Свод правил. Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99\*, утвержденный приказом Минрегиона России /9; – Законом Московской области /2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

2. В Положении применяются следующие термины:

парковка (парковочное место) – специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, предназначенное для организованной стоянки транспортных средств по решению собственника земельного участка;

охраняемая территория – территория, прилегающая к административному зданию, занимаемому органами местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, расположенному по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4;

пропускной режим – порядок въезда (выезда) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

сотрудник охраны – сотрудник, осуществляющий функции по обеспечению пропускного режима на охраняемой территории;

пост охраны – подразделение, в функции которого входит оформление, выдача, учет пропусков (постоянных и временных), дающих право на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

зона доступа – территория охраняемого объекта, въезд (выезд) на которую (с которой) оборудован системой контроля и управления доступом (далее – шлагбаум).

3. Территория парковки должна быть освещена, оборудована необходимыми дорожными знаками (3.24, 6.4), шлагбаумом и иметь асфальтобетонное покрытие с четкой разметкой парковочных мест в соответствии с СП  113.13330.2012 и указателями направления движения.

При въезде на парковку возможно размещение информационного щита с указанием владельца парковки, количества машиномест.

В соответствии с Федеральным законом – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест должны быть отведены для транспортных средств людей с ограниченными возможностями, при этом ширина парковочного места должна быть увеличена до 3,5 м, с нанесением на асфальт знака 1.24.3.

При въезде размещается автоматическое устройство (шлагбаум) для контроля доступа на парковку.

4. Обеспечение пропускного режима на охраняемой территории осуществляется охранной организацией на основании заключенного муниципального контракта, контролируется управлением делами администрации городского округа Красногорск (далее – Управление делами) и предусматривает:

введение системы автомобильных пропусков, определение порядка их регистрации, учета, выдачи, хранения, замены, переоформления, возврата и уничтожения;

организацию работы поста охраны, обеспечение их образцами документов, дающих право на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

организацию оформления и выдачи служащим, работникам, посетителям электронных карт доступа, предоставляющих право на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта);

организацию обеспечения защиты охраняемого объекта от несанкционированного доступа и охраны от противоправных посягательств.

5. Виды документов, предоставляющих право на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта):

а) удостоверение «Администрация городского округа Красногорск Московской области» за подписью главы городского округа Красногорск Московской области;

б) индивидуальная электронная карта доступа;

в) разовая заявка на въезд (выезд) транспортного средства на охраняемый объект (с охраняемого объекта), оформленная в порядке, установленном [пунктами 6.3–6.4](http://base.garant.ru/43168690/#block_1025) настоящего Положения.

6. Порядок оформления и выдачи автомобильных пропусков, разовых заявок на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта)

6.1. Автомобильные пропуска (индивидуальные электронные карты доступа) выдаются сотрудниками охраны на основании заявок, подписанных руководителями структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области, председателем Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, направленных и согласованных Управлением делами.

6.2. Автомобильные пропуска выдаются на транспортные средства руководителей и сотрудников органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области, структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области.

6.3. Разовые заявки на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) за подписью главы городского округа Красногорск Московской области, первого заместителя администрации городского округа Красногорск Московской области, заместителей администрации городского округа Красногорск Московской области, начальников структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области направляются и согласовываются Управлением делами.

Разовая заявка, переданная посредством внутренней телефонной связи (на 1 - 2 транспортное средство) на пост охраны с 8.00 до 18.00, в предпраздничные дни с 8.00 до 17.00, а в нерабочее время, в том числе, в выходные и нерабочие праздничные дни, переданная на пост охраны, является основанием для въезда (выезда) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

6.4. В разовой заявке на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) указывается следующая информация:

дата, время въезда (выезда) транспортного средства;

список пассажиров транспортного средства;

фамилия, имя, отчество водителя транспортного средства;

государственный регистрационный знак транспортного средства;

марка (модель) транспортного средства.

7. Порядок въезда (выезда) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта)

7.1. Въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) осуществляется через систему контроля доступа (шлагбаум).

7.2. При въезде (выезде) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) служащие, работники, посетители прикладывают к считывателю индивидуальную электронную карту доступа либо сообщают фамилию, имя, отчество по внутренней связи.

7.3. Право на беспрепятственный въезд (выезд) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) в рабочее и нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни имеют: глава городского округа Красногорск Московской области, первые заместители и заместители главы администрации, председатель Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, заместитель председателя Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области, руководители структурных подразделений администрации, председатель территориальной избирательной комиссии городского округа Красногорск (далее – ТИК), заместитель председателя ТИК, секретарь ТИК, сотрудники, назначенные распоряжением администрации ответственными дежурными в предпраздничные и праздничные дни или привлеченные к проведению каких-либо мероприятий.

7.4. Въезд (выезд) на охраняемый объект (с охраняемого объекта) служащих, работников, посетителей в нерабочее время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляются по заявкам:

за подписью главы городского округа Красногорск Московской области, первого заместителя администрации городского округа Красногорск Московской области, заместителей администрации городского округа Красногорск Московской области, руководителей структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области, направленным на пост охраны не позднее, чем за 24 часа до начала выходных и нерабочих праздничных дней;

7.5. Въезжающие (выезжающие) транспортные средства могут подвергнуться визуальному осмотру сотрудниками охраны.

7.6. Въезд на территорию охраняемого объекта автомобилей такси, автомобилей, выполняющих доставку различных видов товаров и продуктов (за исключением случаев выполнения договорных обязательств), мотоциклов, скутеров и иных средств передвижения запрещен.

7.7. Парковка автотранспорта на охраняемом объекте осуществляется на определенных Управлением делами местах стоянок (стоянка управления делами, стоянка служебного автотранспорта, стоянка для сотрудников). Транспортные средства, припаркованные с нарушениями требований [Правил](http://base.garant.ru/1305770/#block_1000) дорожного движения Российской Федерации, утвержденных [постановлением](http://base.garant.ru/1305770/) Совета министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», подлежат эвакуации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок учета и хранения индивидуальных электронных карт доступа

8.1. Индивидуальные электронные карты доступа являются документами строгой отчетности.

8.2. Сотрудники охраны являются ответственными за получение, учет, хранение индивидуальных электронных карт доступа.

8.3. При увольнении владельца индивидуальной электронной карты доступа индивидуальные электронные карты доступа подлежат сдаче в отдел муниципальной службы и кадров в день увольнения.

8.4. Индивидуальные электронные карты доступа хранятся в металлических хранилищах (сейфах).

8.5. Учет выдачи индивидуальных электронных карт доступа ведется в журнале учета выдачи индивидуальных электронных карт доступа.

8.6. Индивидуальные электронные карты доступа постоянно хранятся у их владельцев. Передавать их кому-либо, оставлять в залог, а также изменять внешний вид запрещается.

8.7. В случае утраты (хищения) или неправомерного использования (передача другим лицам) индивидуальных электронных карт доступа, неаккуратного хранения, повлекшего их негодность к дальнейшему использованию, руководители структурных подразделений администрации городского округа Красногорск Московской области письменно сообщают об этом в Управление делами и организуют проведение служебной проверки (проверки).

Номера утраченных индивидуальных электронных карт доступа, фамилии, имена, отчества их владельцев сообщаются сотрудникам охраны в целях исключения их использования посторонними лицами.

8.8. Проверка учета индивидуальных электронных карт доступа производится Управлением делами один раз в год.

9. Мероприятия, проводимые при возникновении на охраняемом объекте чрезвычайных ситуаций и в случае поступления информации об угрозе проведения террористических актов

9.1. При возникновении на охраняемом объекте чрезвычайной ситуации или поступления информации об угрозе проведения террористического акта организуются мероприятия по их предотвращению и пресечению, в том числе:

все дежурные сотрудники охраны переходят на усиленный режим несения службы;

транспортные средства пожарной охраны, полиции, Федеральной службы безопасности, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб допускаются на охраняемый объект в сопровождении сотрудников охраны. Факт допуска на охраняемый объект представителей вышеуказанных служб и обстоятельства сложившейся ситуации немедленно сообщаются начальнику Управления делами;

ограничивается, а при необходимости прекращается въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта).

9.2. При возникновении чрезвычайной ситуации или поступления информации об угрозе проведения террористического акта на охраняемом объекте порядок въезда (выезда) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) может быть изменен начальником Управления делами.

10. Контроль за соблюдением требований пропускного режима

10.1. Контроль за соблюдением требований настоящего постановления возлагается на начальника Управления делами, охранную организацию, находящуюся на охраняемом объекте.

10.2. Лица, нарушившие требования пропускного режима на охраняемой территории, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение 1

к положению

Перечень лиц, имеющих право на въезд (выезд) транспортных средств на охраняемый объект (с охраняемого объекта) по удостоверениям, выданным по месту работы или службы, а также без досмотра вносимых (выносимых), ввозимых (вывозимых) вещей

1. Члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

2. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

4. Уполномоченный по правам ребенка в Российской Федерации.

5. Судьи Конституционного Суда Российской Федерации, федеральных судов общей юрисдикции (Верховного Суда Российской Федерации, верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, районных судов), федеральных арбитражных судов (федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации), мировые судьи в Московской области.

6. Прокуроры.

7. Руководители следственных органов Следственного комитета Российской Федерации и следователи.

8. Сотрудники органов Федеральной службы безопасности.

9. Сотрудники федеральных органов государственной охраны.

10. Депутаты Московской областной Думы.

11. Уполномоченный по правам человека в Московской области.

12. Уполномоченный по правам ребенка в Московской области.

13. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области.

14. Начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области, его заместители.

15. Начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, его заместители.

16. Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Московской области.

17. Военный комиссар Московской области, его заместители.

18. Иные лица, которым федеральными законами предоставлено право беспрепятственного прохода для осуществления полномочий, определенных федеральными законами.