УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

городского округа Красногорск

 Московской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

 №\_\_\_\_\_\_\_\_

**План противодействия коррупции администрации городского округа Красногорск Московской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки исполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | 1. Мероприятия общего организационно-правового характера |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции.Приведение нормативных правовых актов городского округаКрасногорск в соответствие с законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадровПравовое управление | Постоянно |
| 1.2. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы в целях оперативного выявления коррупциогенных факторов в нормативно правовых актах органов местного самоуправления городского округа Красногорск и их проектах и последующего их устранения, а также повышения эффективности их правоприменения. | Правовое управление | Постоянно |
| 1.3. | Информирование Главного управления региональной безопасности Московской области о признаках и фактах коррупционных проявлений, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушение закона в администрации городского округа Красногорск, а также подведомственных муниципальных учреждениях. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.4. | Своевременное размещение в автоматизированной системе ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в администрации городского округа Красногорск. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.5. | Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам подведомственных муниципальных учреждений в организации работы по реализации мер по противодействию коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров | Постоянно |
| 1.6. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в порядке, установленном законодательством.  | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по взаимодействию со СМИ | В течении 14 дней со дня срока,установленногодля подачисправок |
|  | 2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы |
| 2.1. | Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, а также сведений одоходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Ежегодно не позднее 01 апреля |
| 2.2. | Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, входящие всоответствующий перечень должностей, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги образования (супруга) и несовершеннолетних детей. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияФинансовое управлениеУправление культуры, туризма и молодежной политики | Ежегодно не позднее 30 апреля |
| 2.3. | Организация работы по направлению копий сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, в администрацию Губернатора Московской области, в сроки, установленные законодательством Московской области. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Ежегодно не позднее 30 апреля |
| 2.4. | Организация работы по сбору сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещаласьобщедоступная информация, а также данные, позволяющие егоидентифицировать. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Ежегодно не позднее 30 апреля |
| 2.5. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемыхпри назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияФинансовое управлениеУправление культуры, туризма и молодежной политики | Постоянно |
| 2.6. | Организация систематической работы по оценке коррупционныхрисков, возникающих при реализации муниципальными служащимиотдельных функций. Определение по результатам оценкикоррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболеевероятно, возникновение коррупционных правонарушений. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияФинансовое управлениеУправление культуры, туризма и молодежной политики | Постоянно |
| 2.7. | Утверждение, актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияФинансовое управлениеУправление культуры, туризма и молодежной политики | Ежегодно при наличии оснований |
| 2.8. | Проведение профилактической работы по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сотрудниками администрации запрета наполучение в связи с исполнением должностных обязанностейвознаграждения от физических и юридических лиц (подарки,денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений,отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) исообщением представителю нанимателя (работодателю) о данныхфактах. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.9. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, занимающими муниципальные должности и должности муниципальной службы. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Ежегодно |
| 2.10. | Ознакомление вновь принятых на муниципальную службу в администрацию городского округа Красногорск с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождениемуниципальной службы, в том числе Кодексом этики и служебногоповедения муниципальных служащих администрации городскогоокруга Красногорск. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.11. | Проведение бесед с лицами, принятыми на муниципальную службу в администрацию городского округа Красногорск, сотрудниками администрации, а также с назначенными руководителямимуниципальных учреждений на тему «Конфликт интересов, меры поих предотвращению». | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.12. | Обеспечение надлежащего функционирования аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Красногорск Московской области и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Красногорск Московской области. Расширение практики включения в составы комиссий представителей некоммерческих организаций, научного и экспертного сообщества, а также независимых экспертов, аккредитованных Министерством юстиции РФ и уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.13. | Организация регистрации и рассмотрение уведомлений о фактахобращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений лиц, занимающих должности муниципальной службы, сотрудников администрации, руководителей муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.14.  | Организация работы по рассмотрению уведомлений о возникновении конфликта интересов у муниципальных служащих, сотрудников администрации и руководителей муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.15. | Рассмотрение вопросов о направлении для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления, городского округа Красногорск Московской области и урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Красногорск Московской области, фактов совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальныхслужащих о выполнении иной оплачиваемой работы. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.17. | Организация работы по выявлению случаев возникновенияконфликта интересов, одной стороной которого являются лица,замещающие должности муниципальной службы, и принятие мер попредотвращению и урегулированию конфликта интересов, приданиюгласности и применению мер ответственности в соответствии сзаконодательством Российской Федерации. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.18. | Организация повышения квалификации, а также обучения пообразовательным программам в области противодействия коррупциимуниципальных служащих, в должностные обязанности которыхвходит участие в противодействии коррупции. | Отдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 2.19. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияФинансовое управлениеУправление культуры, туризма и молодежной политики | Постоянно |
| 2.20. | Контроль за реализацией в подведомственных муниципальных Отдел муниципальной учреждениях городского округа Красногорск постановления службы и кадров Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных, унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановления администрации городского округа Красногорск от 28.06.2019 № 1427/6 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Красногорск Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Красногорск Московской области, подведомственных администрации городского округа Красногорск Московской области». | Отдел муниципальной службы и кадров Управление образованияУправление культуры, туризма и молодежной политики | Постоянно |
|  | 3. Мероприятия информационного характера и пропаганда деятельности по противодействию коррупции |
| 3.1. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в администрации городского округа Красногорск, коммуникаций подведомственных учреждениях. | Отдел по взаимодействию со СМИОтдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | Отдел по взаимодействию со СМИОтдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 3.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Красногорск на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в целях проведения управлениянезависимых антикоррупционных экспертиз. | Отдел по взаимодействию со СМИОтдел муниципальной службы и кадров  | Постоянно |
| 3.4. | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта администрации городского округа Красногорск, программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Московской области. | Отдел по взаимодействию со СМИ | Постоянно |
| 3.5. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации городского округа Красногорск на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области. | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по взаимодействию со СМИ | Постоянно |
| 3.6. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционных правонарушений в городском округе Красногорск или нарушенияхмуниципальными служащими требований к служебному поведению по телефону доверия.Обеспечение приема электронных сообщений на сайт администрации городского округа Красногорск. | Отдел муниципальной службы и кадров Управление деламиОтдел рекламы экономического управления | Постоянно |
| 3.7. | Размещение на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации (с учетом требований законодательства озащите персональных данных) о коррупционных правонарушениях, совершенных муниципальными служащими, руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также принятых мерах, направленных на устранение последствий коррупционных правонарушений. | Отдел муниципальной службы и кадров Отдел по взаимодействию со СМИ | Постоянно |