

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Красногорского
муниципального района
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № А-КР/16-176

на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в
собственности Красногорского муниципального района Московской области

(1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru

070716/6987935/01

Дата начала приема (подачи) заявок:

08.07.2016

Дата окончания приема (подачи) заявок:

23.08.2016

Дата аукциона:

26.08.2016

г. Красногорск
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные понятия.....	3
2. Правовое регулирование.....	4
3. Извещение о проведении аукциона	4
4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ	6
5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона	7
6. Требования к Участникам	7
7. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок.....	7
8. Условия допуска к участию в аукционе.....	10
9. Порядок внесения и возврата задатка	10
10. Аукционная комиссия.....	11
11. Порядок проведения аукциона.....	12
12. Условия и сроки заключения договора аренды.....	13
13. Признание аукциона несостоявшимся	14
Приложение 1	16
Приложение 2	21
Приложение 3	31
Приложение 5	34
Приложение 6	35
Приложение 7	37
Приложение 8	38
Приложение 9	44

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности Красногорского муниципального района Московской области

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена договора (цена лота) - размер ежемесячного платежа за право аренды Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены договора (цены лота).

Документация об аукционе - комплект документов, содержащий извещение о проведении аукциона, включающий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Арендодатель – орган местного самоуправления Красногорского муниципального района Московской области, осуществляющий функции по управлению имуществом Красногорского муниципального района Московской области, принимающий решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона, об отказе в проведении аукциона, об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям договора аренды). Арендодатель отвечает за решение о проведении аукциона, за решение об отказе в проведении аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), за соблюдение требований законодательства о преимущественном праве арендатора, за соответствие формирования лотов законодательству, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды, за заключение договора аренды объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Документацию об аукционе, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие процедуры аукциона требованиям законодательства, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее Заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, установленных законодательством, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Участник аукциона (далее - Участник) – Заявитель, признанный Участником, с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Действующий правообладатель – участник, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды Объекта (лота) аукциона, и письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор.

Единственный участник аукциона - Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренной Документацией об аукционе, а также Заявитель, единственно признанный Участником и Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Заявителей, признанных Участниками.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий процедуры аукциона, выбираемый из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

Протокол аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об Участниках, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол об отказе от заключения договора аренды— протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отстранении Заявителя/Участника – протокол, содержащий установленные факты недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора - Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

2. Правовое регулирование

Аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- постановления Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 04.04.2016 № 640/4 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Красногорского муниципального района» (Приложение 1);
- постановления Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 22.04.2016 № 827/4 «О внесении изменений в постановление Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 04.04.2016 № 640/4 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Красногорского муниципального района» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Арендодатель: Администрация Красногорского муниципального района Московской области.

Адрес: 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4.

Сайт: www.krasnogorsk-adm.ru

Адрес электронной почты: krasm@mosreg.ru

тел.: +7 (495) 562-72-30, +7 (495) 564-74-16.

Факс: +7 (495) 564-72-36.

Реквизиты: Управление Федерального казначейства по Московской области

(Администрация Красногорского муниципального района л/с 04483795850)

ИНН 5024002077, КПП 502401001, ОКТМО 46623404,

КБК 912 114 06013 10 0000 430

Банк получателя: Отделение 1 Москва 705, БИК 044583001, счет № 40101810600000010102.

3.2. Организатор аукциона:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:
Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 9)

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.3. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

3.3.1. Место приема/подачи Заявок:

143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: +7 (499) 653-77-55, доб. «2».

3.3.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок **08.07.2016 в 09 час. 00 мин.¹**

Прием/подача Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.;

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

3.3.3. Место, дата и время окончания приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, аукционный зал ГКУ «РЦТ», **23.08.2016 в 18 час. 00 мин.**

3.3.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, аукционный зал ГКУ «РЦТ», **26.08.2016 в 12 час. 30 мин.**

3.3.5. Место, дата и время регистрации Участников:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, **26.08.2016 с 12 час. 30 мин. по 13 час. 00 мин.**

3.3.6. Дата и время проведения аукциона: **26.08.2016 в 13 час. 00 мин.**

3.3.7. Место проведения аукциона:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

3.3.8. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: с **08.07.2016**

по 17.08.2016.

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона

Лот № 1

Характеристики:

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение, номера на поэтажном плане 12.

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д. 25.

Кадастровый номер помещения: 50:11:0010202:6342, в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 31.03.2016 № 90-16793076.

Площадь, кв.м: 57,7.

Этаж: 3.

Материал стен: кирпич.

Наличие отдельного входа: отсутствует.

Фотоматериалы: (Приложение 3).

Правоудостоверяющий документ: свидетельство о государственной регистрации права от 02.12.2011 серия 50-АГ № 001675, повторное, взамен свидетельства: серия 50-АГ № 001970, дата выдачи 30.11.2011, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «30» ноября 2011 года сделана запись регистрации № 50-50-11/081/2011-399 (Приложение 2).

¹ Здесь и далее указано московское время.

Технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона указаны в кадастровом паспорте от 17.11.2011, выданном Красногорским филиалом ГУП МО «МОБТИ», в техническом паспорте, выданном Красногорским филиалом ГУП МО МОБТИ по состоянию на 28.03.2005. (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 06.07.2016 № 90-16793076) (Приложение 2).

Иные ограничения (обременения) права: Аренда помещения комн. № 2, на 3 этаже, Договор аренды № 190/2.2/14А от 24.07.2015, государственная регистрация № 50-50/011-50/011/001/2015-8167/2 (срок аренды с 24.07.2015 по 18.10.2019) (на основании выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 31.03.2016 № 90-16793076) (Приложение 2).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 30 900,00 руб. (Тридцать тысяч девятьсот руб. 00 коп.) в месяц без учета НДС.

«Шаг аукциона» (5% от начальной цены договора (цены лота)): **1 545,00 руб.** (Одна тысяча пятьсот сорок пять руб. 00 коп.).

Задаток не предусмотрен.

Срок действия договора: 364 дня.

Целевое назначение: офис.

Передача прав третьим лицам / субаренда разрешена с согласия Арендодателя (постановление Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 22.04.2016 № 827/4 «О внесении изменений в постановление Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 04.04.2016 № 640/4 «О проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Красногорского муниципального района»; письмо Администрации Красногорского муниципального района Московской области от 29.04.2016 № 146-01Исх-3498 - Приложение 1).

3.5. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

Внимание!

Размещение информации о проведении аукциона на Официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;
- на сайте www.rctmo.ru.

3.5.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно **в период заявочной кампании** при направлении обращения на электронный адрес: torgi@rctmo.ru.

3.5.4. Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок (пункт 3.3.2, 3.3.3)).

3.5.5. Местом предоставления Документации об аукционе является место, установленное для приема/подачи Заявок (пункт 3.3.1.).

3.5.6. Любое заинтересованное лицо со дня начала приема Заявок вправе направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений Документации об аукционе в письменной форме, в том числе по электронной почте.

3.5.7. Разъяснение положений Документации об аукционе направляется в письменной форме или по электронной почте Заявителю в течение двух рабочих дней с момента поступления указанного запроса, если он поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок и публикуется на Официальном сайте торгов в течение одного дня с даты направления разъяснения.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение 8).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды имеет право использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению, указанному в п.3.4. настоящей Документации об аукционе.

4.3. Требования к описанию Участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свое предложение по установленной форме (Приложение 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, подготовленное в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.1., 4.2. настоящей Документации об аукционе.

4.4 Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия Договора аренды должен соответствовать условиям Договора (Приложение 8).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

Осмотр Объекта (лота) аукциона, производится без взимания платы **в период заявочной кампании по вторникам и четвергам с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.**, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с **Арендодателем по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.**

Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 5) в письменной форме или на электронную почту torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: **Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия настоящей Документации об аукционе, порядок и условия заключения договора аренды с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Документации об аукционе сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении одного Объекта (лота) аукциона. В случае установления факта приема/подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что принятые (поданные) ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, принятые в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

7.1.2. Заявитель подает Заявку в письменной форме. В связи с отсутствием действующей системы электронного документооборота с возможностью использования электронной подписи, рассмотрение Организатором аукциона Заявки от Заявителя в форме электронного документа не осуществляется.

7.1.3. Прием/подача Заявок и документов для участия в аукционе, осуществляется по месту приема/подачи Заявок, указанному в пункте 3.3.1. и в сроки, указанные в пунктах 3.3.2, 3.3.3 Документации об аукционе. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей, в соответствии с требованиями пункта 7.2. Документации об аукционе.

7.1.4. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6), в том числе содержащую банковские реквизиты для возврата задатка.

7.1.5. Каждая Заявка, поступившая в срок и по форме, установленные в Документации об аукционе, регистрируется ответственным сотрудником в Журнале регистрации заявок. По требованию Заявителя выдается расписка о получении такой Заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.1.6. Заявки, принятые после окончания установленного срока приема/подачи Заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим Заявителям.

7.1.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных в Документации об аукционе даты и времени начала процедуры рассмотрения Заявок на участие в аукционе (пункт 3.3.3.).

7.1.8. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи Заявки), за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку подачи Заявок на участие в аукционе.

7.1.9. Прием/подача Заявок прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе день рассмотрения Заявок, непосредственно перед началом рассмотрения Заявок.

7.1.10. Принятые Заявки Заявителям и Участникам аукциона после завершения аукциона не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.1.6, 7.1.7.

7.1.11. Прием/подача Заявки действующим правообладателем является его уведомлением Организатора аукциона о желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона.

7.2. Требования к форме Заявки и инструкция по ее заполнению

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.2.1. Заявка подается Заявителем, в сроки, порядке и по форме, которые установлены в Документации об аукционе.

7.2.2. Заявка должна быть:

- сшита в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверена оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)) с указанием количества листов;

- заполнена разборчиво на русском языке и по всем пунктам.

7.2.3. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), индивидуальных предпринимателей (при наличии)).

7.2.4. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами и содержащих печать (при наличии) (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.2.5. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.3. Перечень документов, необходимых для участия в аукционе

7.3.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Документацией об аукционе, Заявителю необходимо представить Заявку по форме, установленной настоящей Документацией об аукционе (Приложение б).

7.3.2. Заявка должна содержать:

7.3.2.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем Заявку:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.3.2.2. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона. Указанные предложения оформляются по форме, утвержденной настоящей Документацией об аукционе (Приложение 4), подписываются руководителем юридического лица или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным представителем с

расшифровкой Ф.И.О. и должности (если имеется) и заверенные печатью юридического лица (при наличии) или индивидуального предпринимателя (при наличии);

7.3.3. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.3.4. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

8. Условия допуска к участию в аукционе

8.1. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 7.3 настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия Участника требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

8.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником, Аукционная комиссия отстраняет такого Заявителя/Участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения. **Протокол об отстранении** Заявителя/Участника подлежит размещению на Официальном сайте торгов в срок, не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения с указанием установленных фактов недостоверных сведений.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. В случае, если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, соглашение о задатке между Организатором аукциона и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке не является обязательным.

9.4. Задаток для участия в аукционе вносится единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Если задаток для участия в аукционе вносится до 29 июля 2016 года:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810600004000001, л/с 05482217100, БИК 044583001,

Банк получателя: Отделение 1 Москва

Если задаток для участия в аукционе вносится после 01 августа 2016 года:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05482217100 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, л/с 05482217100, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__»____ 20__ (дата аукциона), № лота __ по Договору о задатке от «__»____ 20__ №__» (при наличии реквизитов Договора), НДС не

облагается.

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки по реквизитам, указанным в пункте 9.4. настоящей Документации об аукционе, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.7. Задаток Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок (пункт 3.3.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

9.10. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

9.11. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Документации об аукционе.

9.12. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение Договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

9.13. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается.

9.14. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 3.3.8.), поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия сформирована Организатором аукциона.

10.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение Участников, ведение Протокола рассмотрения Заявок, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора аренды, Протокола об отстранении Заявителей/Участников от участия в аукционе.

10.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

10.4. Аукционная комиссия выбирает из своего состава Аукциониста.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участником, или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 8 настоящей Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

10.7. Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются (выдаются) уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Арендодатель до даты и времени окончания подачи Заявок представляет в Аукционную комиссию сведения о лице, надлежащим/не надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении Объекта (лота) аукциона, права на которое передаются по договору, и

письменно уведомивший Арендодателя о желании заключить договор аренды в отношении Объекта (лота) аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками.

11.1. До начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника (далее – карточка);

11.2. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники, или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- **физические лица или индивидуальные предприниматели**, действующие от своего имени;
- **представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей**, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника;
- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель и т.п.);
- **представители юридических лиц**, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), доверенность прилагается к Заявке соответствующего Участника. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на «шаг аукциона».

11.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Документации об аукционе.

11.5. При проведении аукциона Организатором аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.6. Любой Участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.7.1. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора аренды, начальной (минимальной) цены договора (цены лота), начального «шага аукциона», после чего Аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора (цене лота);

11.7.2. Участник после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.7.3. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена договора (цена лота), а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

11.7.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора (цену лота), Аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

ВНИМАНИЕ!

Максимальная цена договора аренды в расчете на весь срок действия договора аренды, предложенная Участником, не может превышать максимальной суммы сделки по заключению договора аренды, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае если Заявка, представленная на участие в аукционе, содержит такое решение.

11.7.5. Если после трехкратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель, письменно уведомивший Организатора аукциона о своем желании заключить договор аренды Объекта (лота) аукциона (в случае подачи им Заявки и признании его Участником) вправе заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 11.7.5., Аукционист вновь предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), после

чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления Аукционистом цены договора (цены лота) ни один Участник не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене договора (цене лота);

11.7.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота), или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом цене, ни один Участник не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование Победителя аукциона и Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.8. **Победителем аукциона** признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота), номер карточки которого был назван Аукционистом последним, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор аренды по объявленной Аукционистом наиболее высокой цене договора (цене лота).

11.9. При проведении аукциона ведется **Протокол аукциона**, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.10. Любой Участник после размещения **Протокола аукциона** вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, по электронной почте запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому Участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или по электронной почте.

11.11. С Участников какая-либо плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды

12.1. Заключение договора аренды (Приложение 8) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

12.2. Арендодатель в течение **3** (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона передает Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.3. Арендодатель в течение **3** (трех) рабочих дней с даты аукциона передает Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

12.4. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен обеспечить исполнение договора (при установлении такого требования), подписать проект договора аренды Объекта (лота) аукциона и представить его Арендодателю не ранее, чем через **10** (десять) дней и не позднее, чем через **20** (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

12.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.4), не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора**.

12.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона (Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или начальной (минимальной) цене договора (цене лота) (в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона).

12.7. При заключении и (или) исполнении договора изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 12.10. Документации об аукционе.

12.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды. Арендная плата вносится ежемесячно, безналичным порядком, не позднее 10-го числа текущего месяца с начала срока действия Договора.

12.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

12.9.1 проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.9.2 приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.9.3 предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.3. настоящей Документации об аукционе.

12.10. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

12.11. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с Участником аукциона, с которым заключается такой договор Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется **Протокол об отказе от заключения договора аренды**, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

12.12. В случае, если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, **либо** заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.11. настоящей Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

12.13. В случае, если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 12.12) не представил Арендодателю подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора (при установлении), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора**.

12.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

12.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.16. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

12.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.2. На участие в аукционе была подана только одна Заявка;

13.1.3. В аукционе участвовал один Участник;

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. При проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников;

13.1.6. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.7. В связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора (цену лота).

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3, Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.1.1-13.1.3, Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2016 № 640/4

О проведении аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Красногорского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», уставом Красногорского муниципального района, соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией Красногорского муниципального района Московской области от 06.04.2015 № 36-0604/2015, заключений отчета от 23.03.2016 № 019/2016 о рыночной стоимости арендной платы, составленного ИП Давтян Т.Б., **постановляю:**

1. Провести аукционы на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, расположенного по адресам:

- Московская область, г.Красногорск, Ильинское шоссе, д.12, общей площадью 120,5 кв.м, офис, объект № 1;
- Московская область, г.Красногорск, ул.Братьев Горожанкиных, д.25, общей площадью 57,7 кв.м, офис, объект № 2;
- Московская область, г.Красногорск, ул.Октябрьская, д.14, общей площадью 153,2 кв.м, офис, объект № 3

далее объекты.

2. Привлечь Комитет по конкурентной политике Московской области по организации и проведению аукционов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящихся в собственности

020241

Красногорского муниципального района, указанного п. 1 настоящего постановления.

3. Определить существенные условия проведения аукционов на право заключения договоров аренды объектов:

- форма аукциона – открытый по составу участников и форме подачи предложения;

- срок аренды - 364 дня;

- начальная (минимальная) стоимость арендной платы в месяц, составляет:

объект № 1- 41 892,00 руб.

объект № 2- 30 900,00 руб.

объект № 3- 31 082,00 руб.

- стоимость арендной платы устанавливается без учета НДС, эксплуатационных и коммунальных расходов;

- «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % и составляет:

объект № 1- 2 094,60 руб.

объект № 2- 1 545, 00 руб.

объект № 3- 1 554,10 руб.

- с правом субаренды арендуемого объекта с согласия арендодателя;

- задаток в счет обеспечения заявок для участия в аукционе не устанавливается.

4. Назначить представителями в работе комиссии по проведению аукционов от администрации Красногорского муниципального района:

- Тодоров Д.В. - начальник отдела формирования муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений;

- Емельянов В.С. – консультант отдела предпринимательства и потребительского рынка управления экономического и территориального развития.

5. Управлению земельно-имущественных отношений:

5.1. Подготовить и направить в Комитет по конкурентной политике Московской области документы, необходимые для организации проведения аукционов.

5.2. Обеспечить заключение договоров аренды на объекты с победителями, предпоследними или единственными участниками аукционов.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельно-имущественных отношений Соболева И.И.

Глава Красногорского
муниципального района



М.В. Сапунов

Верно:

Старший инспектор общего отдела
административного управления

Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.И. Соболев

Разослано: в дело-2, в прокуратуру, Ермилову В.О., Соболеву И.И.- 2



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2016 № 827/4

О внесении дополнений и изменений
в постановление администрации Красногорского
муниципального района от 04.04.2016 № 640/4
«О проведение аукционов на право заключения договоров
аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности
Красногорского муниципального района»

В целях разработки документации об аукционах на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Красногорского муниципального района, постановляю:

1. Изложить п.1 постановления в следующей редакции:

Провести аукционы на право заключения договоров аренды недвижимого имущества, расположенного по адресам:

- Московская область, г.Красногорск, Ильинское шоссе, д.12, общей площадью 120,5 кв.м, этаж 1, номер на поэтажном плане Х, офис объект № 1;
 - Московская область, г.Красногорск, ул.Братьев Горожанкиных, д.25, общей площадью 57,7 кв.м, этаж 3, помещение на поэтажном плане 12, офис, объект № 2;
 - Московская область, г.Красногорск, ул.Октябрьская, д.14, общей площадью 153,2 кв.м, этаж -1, помещение I, офис, объект № 3
- далее объекты.

2. Изложить п.2 постановления в следующей редакции:

Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукционов, указанных в п.1 постановления, Комитет по конкурентной политике Московской области.

3. Изложить в п.3 постановления условие «с правом субаренды арендуемого объекта с согласия арендодателя» в следующей редакции:
-передача лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам допускается с согласия арендодателя.

4. Дополнить п. 3 постановления следующим условием:

020242

- к моменту вступления в силу договоров аренды, заключенных по результатам проведения торгов, объекты, указанные в п.1 настоящего постановления, должны быть свободны от прав третьих лиц.

Глава Красногорского
муниципального района



М.В. Сапунов

Верно:
Старший инспектор общего отдела
административного управления

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ю.Г. Никифорова".

Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

И.И. Соболев

Разослано: в дело-2, в прокуратуру, Ермилову В.О., Соболеву И.И.- 2



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, д.4, г.Красногорск,
Московская обл., 143404

Тел.: (495) 562-72-30, (495) 564-74-16, факс: (495) 564-72-36
E-mail: krasm@mosreg.ru

Директору ГКУ «РЦТ»

Неплюевой И.А.

Администрация Красногорского муниципального района, являясь арендодателем муниципальных нежилых помещений по адресам: Московская область, г.Красногорск, Ильинское шоссе, д.12, общей площадью 120,5 кв.м, этаж 1, номер на поэтажном плане Х; Московская область, г.Красногорск, ул.Братьев Горожанкиных, д.25, общей площадью 57,7 кв.м, этаж 3, помещение на поэтажном плане 12; Московская область, г.Красногорск, ул.Октябрьская, д.14, общей площадью 153,2 кв.м, этаж -1, помещение I, дает согласия на передачу в субаренду арендуемых помещений.

Приложение:

1. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Красногорск, Ильинское шоссе, д.12 с актом приема-передачи
2. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Красногорск, ул. Бр.Горожанкиных, д.25 с актом приема-передачи
3. Проект договора аренды нежилого помещения по адресу: г.Красногорск, ул.Октябрьская, д.14 с актом приема-передачи
4. Копия договора аренды № 190/2.2/14А от 19.10.2014, заключенного с ООО «Дирекция Технического Заказчика» на нежилое помещение по адресу: Московская область, г.Красногорск, ул.Бр.Горожанкиных, д.25

Начальник управления
земельно-имущественных отношений

И.И. Соколев

Т.А.Сарайкина
8-495-562-42-52

Объект (Лот) №1



СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

повторное, взамен свидетельства : серия 50-АГ № 001970 , дата выдачи 30.11.2011

Дата выдачи:

"02" декабря 2011 года

Документы-основания: • Приказ от 21.11.2011 №193/16

Субъект (субъекты) права: Красногорский муниципальный район Московской области

Вид права: Собственность

Объект права: Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 878,8 кв.м, этаж цоколь, 1, 2, 3, 4, номера на поэтажном плане 1 (1-15 (цоколь), 25, 27,33, 34, 35 (1 этаж), 35,36, (2 этаж), 1,2,7-9,12-22 (3 этаж), 1 (4 этаж), адрес объекта: Московская область, г.Красногорск, ул.Братьев Горожанкиных, д.25

Кадастровый (или условный) номер: 50-50-11/081/2011-399

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним "30" ноября 2011 года сделана запись регистрации № 50-50-11/081/2011-399



Токарева Е.С.



(подпись)

50-АГН 001675

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ**

Федеральный информационный ресурс

**ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА ПРАВ НА
НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ**

Дата 06.07.2016№ 90-21147525

На основании запроса №90-21147525 от 06.07.2016, поступившего на рассмотрение 06.07.2016, сообщаем, что в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано:

1. Кадастровый (или условный) 50:11:0010202:6342 номер объекта:	
наименование объекта:	Нежилое помещение
назначение объекта:	Нежилое
площадь объекта:	878.8 Квадратный метр
инвентарный номер, литер:	090:029-6336/1
этажность (этаж):	цоколь, 1, 2, 3, 4
номера на поэтажном плане:	I (1-15 (цоколь), 25, 27,33, 34, 35 (1 этаж), 35,3
адрес (местоположение) объекта:	Московская область, г.Красногорск, ул.Братьев Горожанкиных, д.25
состав:	
2. Правообладатель (правообладатели):	2.1. Красногорский муниципальный район Московской области
3. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	3.1. Собственность 50-50-11/081/2011-399 30.11.2011
4. Ограничение (обременение) права:	
4.1.1. вид:	Аренда
дата государственной регистрации:	24.07.2015
номер государственной регистрации:	50-50/011-50/011/001/2015-8167/2
срок, на который с установлено ограничение (обременение) права:	с 24.07.2015 по 18.10.2019
лицо, в пользу которого установлено ограничение (обременение) права:	Общество с ограниченной ответственностью "Дирекция Технического Заказчика" ИНН:5024115190 ОГРН:1105024006130 КПП:502401001
основание государственной регистрации:	Договор №190/2.2/14А аренды нежилого помещения б/н от 2014-10-19
5. Договоры участия в долевом строительстве:	
6. Правопритязания:	

about:blank

06.07.2016

7. Заявленные в судебном порядке права требования:	
8. Дата изменения:	

Выписка выдана:

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» использование сведений, содержащихся в настоящей выписке, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам правообладателей, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Государственный регистратор
(должность уполномоченного должностного лица органа, осуществляющего государственную регистрацию прав)

(подпись, М.П.)

Федеральный информационный ресурс
(фамилия, инициалы)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

Лист № 1, всего листов 2

Дата 17 ноября 2011 г.

Кадастровый номер _____

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 090-029-6336/1

1. Описание объекта недвижимого имущества

1.1. Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение _____

1.2. Этаж (этажи), на котором расположено помещение цоколь, 1, 2, 3, 4

1.3. Общая площадь помещения 878,8 кв.м.

1.4. Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации	Московская область	
Район	---	
Муниципальное образование	тип	---
	наименование	---
Населенный пункт	тип	город
	наименование	Красногорск
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	улица
	наименование	Братьев Горюжанкиных
Номер дома	25	
Номер корпуса	---	
Номер строения	---	
Литера	---	
Номер помещения (квартиры)	---	
Иное описание местоположения	---	

1.5. Назначение помещения нежилое

1.6. Вид жилого помещения в многоквартирном доме ---
(квартира, комната)

1.7. Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната _____

1.8. Номер помещения на поэтажном плане I(1-15 (цоколь), 25,27,33,34,35 (1 этаж), 35,36(2 этаж), 1,2,7-9,12-22(3этаж),1(4 этаж)

1.9. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества _____

1.10. Примечание: Настоящий кадастровый паспорт составлен на основании технического паспорта инв. № 090-029-6336/1 по состоянию на 28.03.2005 г.

1.11. Государственное унитарное предприятие Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации", Красногорский филиал,
Свидетельство об аккредитации №108 от "06" октября 2005 г.

Руководитель комплексной производственной группы _____



Князева Т.А.

(инициалы, фамилия)



КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

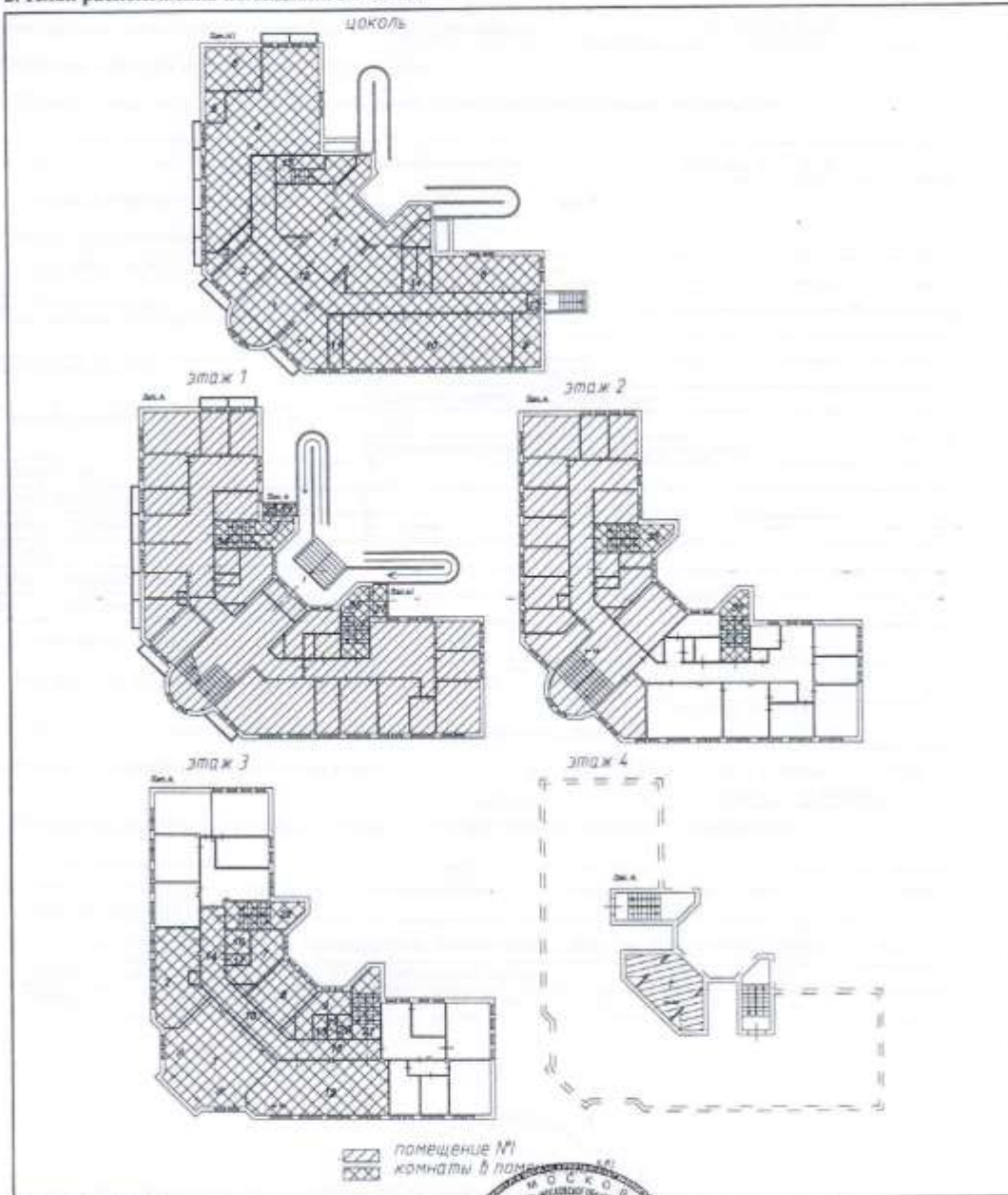
Лист № 2 , всего листов 2

Кадастровый номер _____

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) _____

090-029-6336/1

2. План расположения помещения на этаже



Масштаб 1:500

Руководитель комплексной производственной группы

Костенко Е. Сизова И.В.



Князева Т.А.

(подпись, фамилия)

Российская Федерация
Правительство Московской области
Служба технической инвентаризации

ГУП МО МОБТИ
Красногорский филиал

Область (край, республика) Московская обл.
Район Красногорский р-н.
Округ
Город (другое поселение) г. Красногорск

Технический паспорт
объекта административное здание

Дом № (корп. №38) 25 по улице (пер.) (мкр. Чернево-II) Бр. Героотанкишек
Установка №1563/6 от 23.06.2005.
О присвоении почтового адреса.

09.08.2005.



Номер в реестровой книге	
Инвентарный номер	29-6336/38
Номер в реестре жилищного фонда	
Кадастровый номер	
	А Б В Г Д Е

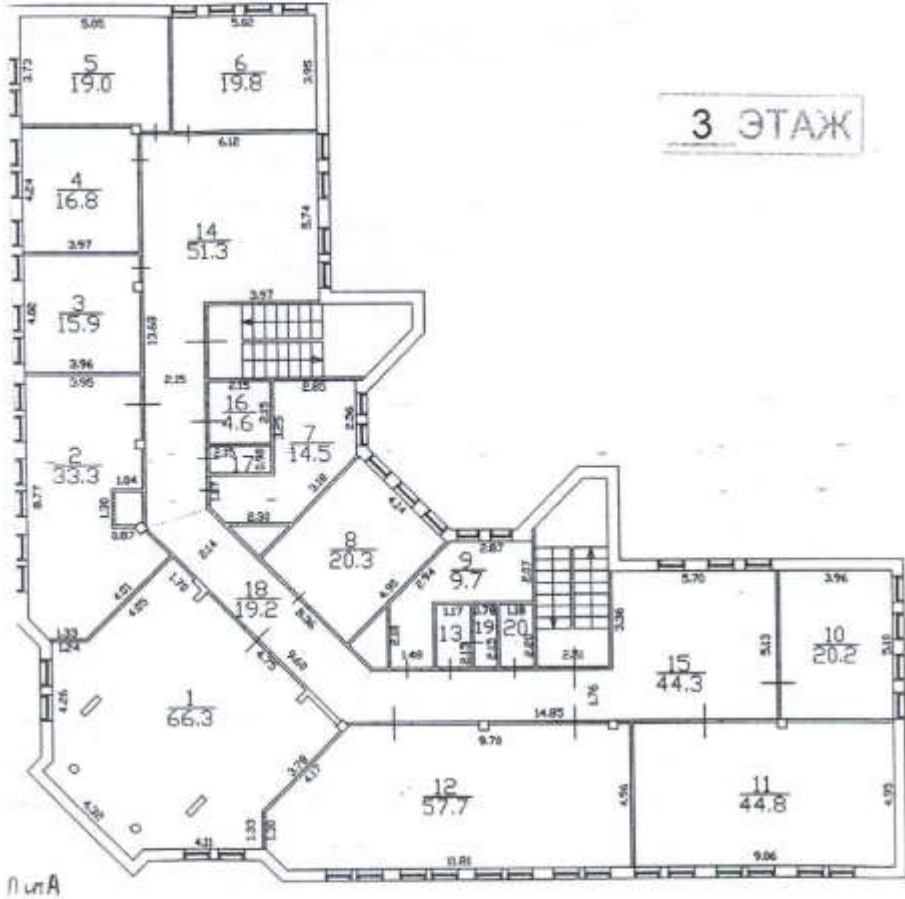
Паспорт составлен по состоянию на 28 марта 2005 г.

1328423

III. Описание зданий и сооружений

Литера	Наименование	По наружному обмеру			Характеристика конструктивных элементов		
		площадь (кв.м)	высота (м)	объем (куб.м)	фундамент	стены	крыша
*	крыльцо пандусы	73.9					
A	Основное строение(2этажа)	551.7	6.60	3641	железобетонные, бетонные	стены-кирпичные оштукатуренные, перегородки-кирпичные	крыша-рулонная по железобетонным плитам
A	Основное строение(4 этаж)	84.3	3.30	278	железобетонные, бетонные	стены-кирпичные оштукатуренные, перегородки-кирпичные	крыша-рулонная по железобетонным плитам
A1	Цокольный этаж	580.8	3.37	1957			
a	тамбур	3.7	3.00	11	бетонный	кирпичные	рулонная по железобетонным плитам
a1	тамбур	4.0	3.00	12	бетонный	кирпичные	рулонная по железобетонным плитам

Проект № 01/03/01/01/01/01/01
 С/ПРОЕКТ № 01/03/01/01/01/01/01
 Находится по адресу: **гор. Красногорск**
 ул. **Черново-II** корпус № **38**
 ПРИНАДЛЕЖАЮЩО



МАШТАБ 1:100

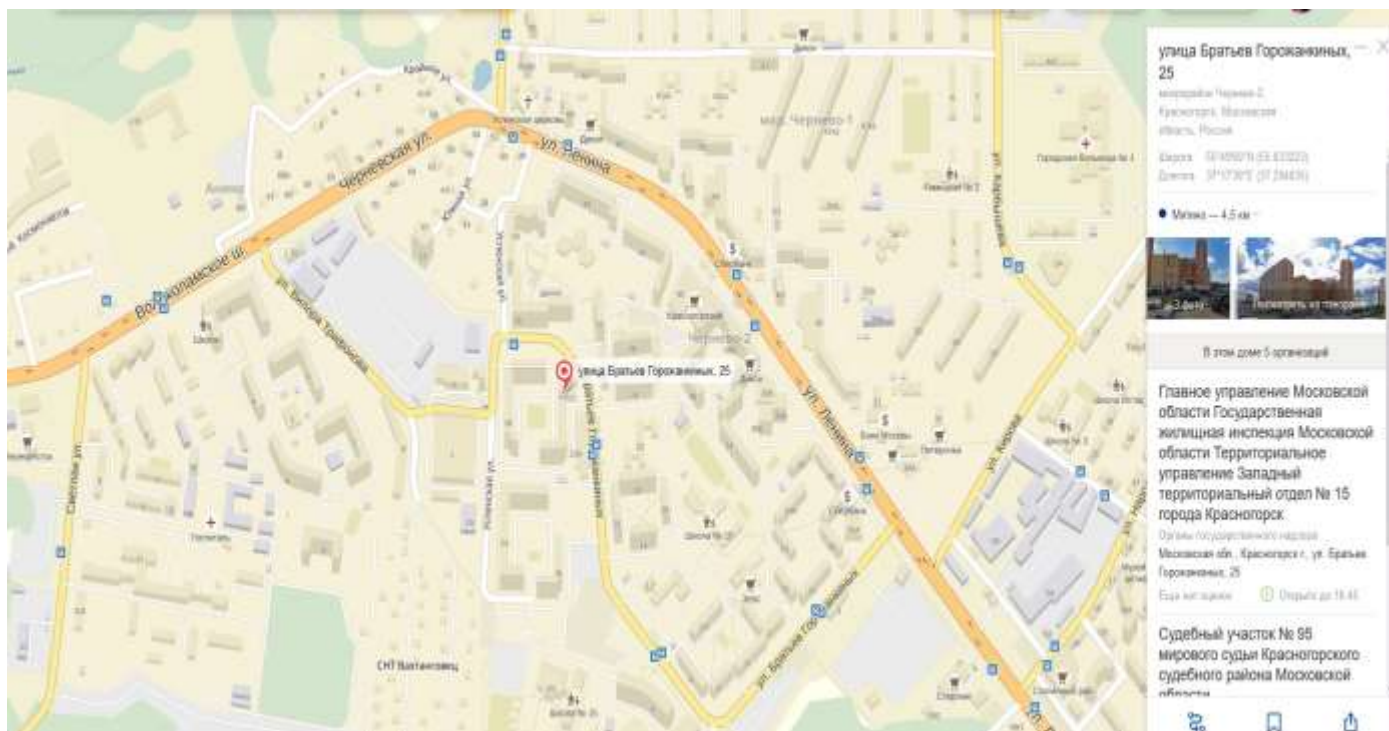
Составитель: **Ровнов Д.А.**
 28 марта 2005
 Инженер: **Никишина И.Г.**

**Экспликация
к поэтажному плану нежилого здания (помещения)**

Эт аж	Поме ще ние	№ по плану	Назначение помещения	Формула подсчета площадей по внутреннему обмеру	Площадь, кв.м		Выс. пом.
					Итого	основная, вспомогат.	
0	1	1	подсобная	$4.87*4.75+((1.41+3.65)/2)*4.87+(4.76*1.95)/2+(3.14*2.3*2.3)/2$	48.4	48.4	3.00
	1	2	комната	$2.96*4.82$	14.3	14.3	
	1	3	подсобная	$(3.15+5.06)/2*1.13+(1.08*1.13)/2+1.71*1.77/2+2.21*0.55/2$	7.4	7.4	
	1	4	подсобная	$5.04*4.05+8.26*2.81+10.17*2.91+((9.25+5.09)/2)*3.07+9.25*0.83-0.28*0.28-0.28*0.18$	102.8	102.8	
	1	5	подсобная	$2.73*1.78$	4.9	4.9	
	1	6	подсобная	$5.01*3.94-0.28*0.18$	19.7	19.7	
	1	7	складское	$4.80*4.20+(2.62+4.96)/2*2.01+4.96*2.10+(1.58+0.93)/2*1.54+(2.37+2.40)/2*1.59-0.95*1.30/2+1.60*1.30/2+4.35*2.20+1.50*2.0/2+(2.0+0.28)/2*1.02+(2.43+2.37)/2*1.65+(0.80+1.75)/2*1.52+(2.61+4.39)/2*4.57+4.39*0.43$	81.8	81.8	
	1	8	складское	$9.71*3.19$	31.0	31.0	
	1	9	подсобная	$4.90*2.45$	12.0	12.0	
	1	10	подсобная	$4.88*15.12-3*0.28*0.18$	73.6	73.6	
	1	11	коридор	$1.17*4.93$	5.8	5.8	
	1	12	коридор	$(7.08+8.10)/2*2.10+(8.40+9.60)/2*1.95+(16.3+17.55)/2*1.75$	63.1	63.1	
	1	13	тамбур	$1.46*1.11$	1.6	1.6	
1	14	коридор	$4.0*2.51-2.70*0.1$	9.8	9.8		
1	15	подсобная		9.8	9.8		
1	1	1	комната	$4.79*2.96$	14.2	14.2	3.00
	1	2	комната	$(3.50+0.6)/2+2.92+4.65*0.51$	7.3	7.3	
	1	3	комната	$3.80*2.26-0.60*0.87$	8.1	8.1	
	1	4	комната	$4.00*2.56$	10.2	10.2	
	1	5	комната	$4.04*2.47$	10.0	10.0	
	1	6	комната	$3.97*2.27-0.28*0.2$	8.9	8.9	
	1	7	комната	$3.96*3.09$	12.2	12.2	
	1	8	комната	$5.06*3.73+0.21*1.03$	19.1	19.1	
	1	9	кабинет	$2.48*3.94$	9.8	9.8	
	1	10	кабинет	$2.46*3.94$	9.7	9.7	
	1	11	комната	$2.56*3.91$	10.0	10.0	

1	6	служебное помещение	3.95×5.02	19.8	19.8	3.00	
1	7	служебное помещение	$2.56 \times 2.85 + (0.58 + 2.85) / 2 \times 2.24 + 1.70 \times 1.55 + (1.07 + 1.55) / 2 \times 0.54$	14.5	14.5		
1	8	кабинет	4.90×4.14	20.3	20.3		
1	9	комната	$(3.45 + 2.87) / 2 \times 2.07 + 2.10 \times 1.48$	9.6	9.6		
1	10	служебное помещение	3.96×5.10	20.2	20.2		
1	11	служебное помещение	$9.06 \times 4.95 - 0.17 \times 0.28$	44.8	44.8		
1	12	служебное помещение	$(9.70 + 12.54) / 2 \times 2.93 + 1.30 \times 12.54 + (11.81 + 12.54) / 2 \times 0.73 - 2 \times 0.17 \times 0.28$	57.7	57.7		
1	13	душевая	2.15×1.17	2.5		2.5	
1	14	коридор	$3.97 \times 5.74 + (12.82 + 13.68) / 2 \times 2.15$	51.3		51.3	
1	15	коридор	$3.36 \times 5.70 + (14.85 + 13.70) / 2 \times 1.76$	44.3		44.3	
1	16	с/узел	2.15×2.15	4.6		4.6	
1	17	подсобная	2.15×0.90	1.9		1.9	
1	18	коридор	$(8.36 + 9.60) / 2 \times 2.14$	19.2		19.2	
1	19	душевая	2.15×0.78	1.7		1.7	
1	20	подсобная	2.20×1.18	2.6		2.6	
1	21	подсобная		14.9		14.9	
1	22	подсобная		14.9		14.9	
4	1	1	венткамеры	$(3.02 + 4.15) / 2 \times 0.55 + 4.15 \times 4.25 + (3.83 + 2.11) / 2 \times 1.80 + (3.75 + 1.72) / 2 \times 1.87$	30.1		30.1
			Итого по помещению	1933.7	925.8	1007.9	
			Итого	1933.7	925.8	1007.9	

Фотоматериалы по Объекту (Лоту) №1





НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона)
от _____
(Ф.И.О. физического лица) или
Ф.И.О. генерального директора
(или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «__» _____ 20__ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

МП (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

МП (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

Для физических лиц:

Подпись

Ф.И.О.

Дата

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона
В Аукционную комиссию**

(наименование Организатора аукциона)

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

действующий на основании¹

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....
Свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя): от «.....».....г.
№.....

(заполняется юридическим лицом)

Местонахождения, адрес
Заявителя.....
Контактный телефон.....
ИНН.....КПП.....ОГРН.....

Представитель

Заявителя².....(Ф.И.О.).....

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....
Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....г.
кем выдан.....
Место жительства.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на Объект (лот) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....общая площадь Объекта (лота).....,
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере

руб.

(сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе на указанный лот.

2. Заявитель обязуется:

- 2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе.
- 2.2. В случае признания Победителем аукциона / единственным участником аукциона / участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе и договором аренды.
- 2.3. Использовать Объект (лот) аукциона в соответствии с целевым назначением, указанным в извещении о проведении аукциона и договоре аренды.
3. Заявителю понятны все требования и положения извещения о проведении аукциона и Документации об аукционе. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона и Документации об аукционе.
5. Изменение целевого назначения Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено извещением о проведении аукциона, Документацией об аукционе.
6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, извещением о проведении аукциона, Документацией об аукционе и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта (лота) аукциона.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

8. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе или отменой аукциона по Объекту (лоту) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.
9. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
10. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Заявителя																				
КПП ⁴ Заявителя																				

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
БИК																				
ИНН																				

Заявитель

(представитель Заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись Заявителя или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)

М.П. (при наличии)

³ ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

⁴ КПП Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

НА БЛАНКЕ
(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, физического лица)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, ИП),

действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., физического лица)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № ____, находящийся по адресу: _____, площадью _____ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
(не более 1 года)

Подпись _____
Ф. И. О. (полностью)

подпись

Удостоверяем,

Подпись* _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, физического лица)

МП (при наличии)

*- В случае оформления доверенности от имени физического лица доверенность должна быть оформлена нотариально.

**ДОГОВОР № ____/16А
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

г. Красногорск _____ .2016

Администрация Красногорского муниципального района Московской области, государственная регистрация 30.12.1996 администрацией Красногорского района, ОГРН 1025002864710, КПП 502401001, выступающая от имени Красногорского муниципального района, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице начальника управления земельно-имущественных отношений администрации Красногорского муниципального района Соболева Игоря Ивановича, действующего на основании доверенности, выданной главой Красногорского муниципального района 25.11.2015 № 1.2.5/5718, с одной, и _____, государственная регистрация _____, ОГРН ____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице ____, действующего на основании ____ с другой стороны, далее вместе именуемые – СТОРОНЫ, заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду нежилое помещение (здание, сооружение), именуемое далее Объект, расположенное по адресу: Московская область, г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д.25 (нежилое помещение на 3-ем этаже отдельно стоящего 3-х этажного здания, помещение 12, согласно кадастровому паспорту помещения от 17.11.2011, инв. номер 090:029-6336/1)

Общая площадь Объекта составляет 57,7 кв. м.

Выделенный Объект аренды передается для использования под офис.

1.2. На момент заключения Договора Объект аренды находится в муниципальной собственности, не заложен, под арестом не состоит, не является предметом исков третьих лиц.

Передача Объекта осуществляется по подписываемому СТОРОНАМИ Акту приема-передачи, подробно отражающему техническое состояние Объекта на момент передачи, который является обязательным приложением к Договору. При перезаключении СТОРОНАМИ Договора аренды на новый срок Акт приема-передачи не составляется.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента подписания СТОРОНАМИ сроком на 364 дня, с _____ по _____.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает СТОРОНЫ от ответственности за его нарушения.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Сумма арендной платы за Объект на основании Протокола _____ от _____ № _____ составляет ____ () руб. в месяц без учета НДС. Расчет и перечисление НДС осуществляются АРЕНДАТОРОМ самостоятельно согласно нормам действующего законодательства с учетом требований налоговых органов, в сроки, предусмотренные Договором для внесения арендной платы за Объект.

Арендные платежи, производимые АРЕНДАТОРОМ, поступают в счет погашения имеющейся недоимки и учитываются нарастающим итогом.

Размер арендной платы (цена договора) не может быть пересмотрен СТОРОНАМИ.

3.2. Арендная плата за пользование Объектом вносится ежемесячно, безналичным порядком, не позднее 10-го числа текущего месяца с начала срока действия Договора по следующим реквизитам:

Статус плательщика:	08
Получатель платежа:	ИНН 5024002077 КПП 502401001 Управление Федерального казначейства по Московской области (администрация Красногорского муниципального района)
Банковские реквизиты:	Р/с 40101810600000010102 в Отделении 1 Москва БИК 044583001
КБК:	912 111 05075 05 0101 120
ОКТМО	46623000
Наименование платежа:	Арендная плата за нежилое помещение по договору № ____ от ____ за _____ мес. (кв., год), в том числе пени - _____ руб., штраф _____ руб.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

4.1.1. В 3-х дневный срок с начала срока действия Договора передать Объект аренды АРЕНДАТОРУ по Акту приема – передачи (Приложение № 1).

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий аренды по Договору путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.3. Производить капитальный ремонт Объекта, связанный с общим капитальным ремонтом дома.

4.1.4. В случае продажи нежилого помещения или иного изменения собственника уведомить об этом АРЕНДАТОРА не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого изменения.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.2.1. На беспрепятственный вход в Объект, занимаемый АРЕНДАТОРОМ по Договору, с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня в любое время.

4.2.2. Осуществлять иные полномочия собственника, не ограниченные условиями настоящего Договора.

4.3. АРЕНДАТОР обязан:

4.3.1. Принять от АРЕНДОДАТЕЛЯ Объект в 3-х дневный срок с начала срока действия Договора по Акту приема-передачи.

4.3.2. Использовать арендуемый Объект исключительно в соответствии с целями, установленными п. 1.1. Договора.

4.3.3. Своевременно и в порядке, установленном Договором, вносить арендную плату.

4.3.4. В течение 5 рабочих дней после осуществления арендных платежей по Договору представлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных поручений с отметкой банка об исполнении.

4.3.5. В 7-дневный срок с начала срока действия Договора заключить договоры с соответствующими организациями на эксплуатационные и коммунальные услуги (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение, вывоз твердых бытовых отходов и др.). Копии заключенных договоров представить АРЕНДОДАТЕЛЮ в недельный срок с момента заключения.

4.3.6. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию нежилыми помещениями; эксплуатировать Объект аренды в соответствии с принятыми нормами эксплуатации.

4.3.7. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемых помещений, а также капитальный ремонт Объекта, вызванный неотложной необходимостью, на основании письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ с указанием вида ремонтных работ.

4.3.8. Незамедлительно извещать АРЕНДОДАТЕЛЯ о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту аренды ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

4.3.9. В течение 10 дней с начала срока действия Договора поместить в доступном для обозрения месте здания вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефона своего постоянно действующего органа.

4.3.10. Обеспечить беспрепятственный допуск в арендуемое помещение уполномоченных лиц АРЕНДОДАТЕЛЯ для контроля за его использованием, а также представителей органов, контролируемых соблюдение требований, перечисленных в п. 4.3.6. Договора, и работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций арендуемого помещения, связанного с общей эксплуатацией здания; производства работ, носящих аварийный характер.

4.3.11. Не производить перепланировок, переустройств либо переоборудование арендуемого Объекта, связанных с деятельностью АРЕНДАТОРА и изменяющих функциональное назначение помещений, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.3.12. В течение 10 дней с начала срока действия Договора застраховать арендованное помещение от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Объекта по назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором, за свой счет и на его полную стоимость на весь срок аренды в пользу АРЕНДОДАТЕЛЯ (выгодоприобретателя). Копию договора страхования представить АРЕНДОДАТЕЛЮ в недельный срок с момента его заключения. При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщить о происшедшем страховщику, соответствующим компетентным органам и АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.3.13. Содержать в порядке прилегающую к арендуемому помещению территорию на расстоянии 5 метров, осуществлять ее благоустройство и уборку от твердых бытовых отходов.

4.3.14. Не позднее, чем за 1 месяц письменно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в случае истечения срока Договора, так и при досрочном освобождении.

4.3.15. До 10 числа последнего месяца действия Договора, а в случае досрочного расторжения Договора – за 1 месяц, совместно с АРЕНДОДАТЕЛЕМ составить Акт сверки расчетов по Договору.

4.3.16. По истечении срока Договора, а также при досрочном освобождении арендуемого помещения, передать его в недельный срок с момента прекращения договорных отношений по Акту приема-передачи, подписываемому СТОРОНАМИ, АРЕНДОДАТЕЛЮ в исправном состоянии с учетом нормального износа, со всеми выполненными и неотделимыми без вреда для Объекта аренды улучшениями без возмещения их стоимости, даже если эти улучшения были произведены с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.4. Права АРЕНДАТОРА:

4.4.1. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отделимые улучшения (улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для арендуемого помещения) Объекта являются его собственностью и могут быть им изъяты по истечении срока действия Договора или при досрочном его расторжении.

4.4.2. АРЕНДАТОР имеет право передать третьим лицам соответствующие права, а также субаренды по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4.4.3. АРЕНДАТОР обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В случае несоблюдения АРЕНДАТОРОМ порядка и сроков внесения арендной платы начисляются пени в размере 0,1% с просроченной суммы за каждый день просрочки. Началом применения данных санкций считается следующий день после срока уплаты арендного платежа, предусмотренного Договором.

5.2. При невозвращении помещения в срок, предусмотренный п. 4.3.16. настоящего Договора, при прекращении Договора по окончании срока его действия, а также при досрочном

расторжении Договора, АРЕНДАТОР уплачивает неустойку в размере ежемесячной арендной платы за каждый день просрочки возврата Объекта.

5.3. Если состояние возвращаемого Объекта при прекращении Договора хуже передаваемого с учетом нормального износа, то АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от выполнения лежащих на нем обязательств по Договору и устранения нарушений.

5.5. Расторжение Договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты санкций.

5.6. Ответственность СТОРОН за нарушение обязательств по Договору при действии обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- по истечении срока аренды;
- ликвидации АРЕНДАТОРА;
- признания АРЕНДАТОРА несостоятельным (банкротом);
- досрочного расторжения.

6.2. Невыполнение АРЕНДАТОРОМ полностью или частично условий настоящего Договора является для АРЕНДОДАТЕЛЯ основанием для его расторжения в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения Договора и в одностороннем порядке его расторгнуть по следующим основаниям:

- не внесение АРЕНДАТОРОМ арендной платы в течение двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;
- не использование арендуемого помещения полностью или в части либо использование его не по целевому назначению, указанному в п. 1.1. Договора;
- передача Объекта аренды АРЕНДАТОРОМ (как в целом, так и в части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;
- умышленное или неосторожное ухудшение АРЕНДАТОРОМ состояния Объекта аренды, в том числе не проведение текущего ремонта.

Документом, подтверждающим наличие нарушений договора со стороны АРЕНДАТОРА, является акт обследования нежилого помещения, составленный уполномоченными представителями АРЕНДОДАТЕЛЯ в ходе его осмотра в соответствии с п. 4.2.1. настоящего договора.

В случае отказа АРЕНДОДАТЕЛЯ от договора он считается расторгнутым через 30 дней со дня направления АРЕНДАТОРУ соответствующего уведомления. Направление уведомления АРЕНДАТОРУ подтверждается почтовой квитанцией об отправлении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента, соответствующего требованиям действующего законодательства. Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, соответствующим образом прошнурованных, пронумерованных и заверенных АРЕНДОДАТЕЛЕМ: один хранится у АРЕНДАТОРА, один - у АРЕНДОДАТЕЛЯ.

7.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они оформлены в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами.

7.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации СТОРОНЫ обязаны письменно заказными отправлениями в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.4. Приложение к Договору составляет его неотъемлемую часть.

7.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Вопросы, неурегулированные Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Акт приема-передачи нежилого помещения

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

С арендатором, надлежащим образом исполняющим свои обязательства, новый договор заключает на срок не менее 5 (пяти) лет.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ

143400, М.О. г. Красногорск, ул. Ленина, 4,

тел. 8- 495- 562- 42- 52

ИНН 5024002077

УФК по Московской области (ФУА

Красногорского МР (администрация

Красногорского муниципального района

Московской области л/с 03000240341))

р/с 40204810900000002212

Отделение 1 Москва, г. Москва

БИК 044583001

ОКПО 04034214, ОКАТО 46223501000

ОКВЭД 75.11.31., ОКТМО 46623101

АРЕНДАТОР

Начальник управления земельно-
имущественных отношений администрации
Красногорского муниципального района

_____ Соболев И.И.

_____ Ф.И.О.

АКТ
приема-передачи в аренду нежилого помещения

г. Красногорск

_____ 2016 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель «Арендодателя» - Администрации Красногорского муниципального района Московской области, далее «Арендодатель», начальник управления земельно-имущественных отношений администрации Красногорского муниципального района Соболев И.И, и представитель «Арендатора» - _____ составили настоящий Акт о следующем:

- на основании договора аренды № _____ от _____ «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял во временное пользование нежилое помещение площадью 57,7 кв.м., расположенное по адресу: Московская область, г. Красногорск, Братьев Горожанкиных, д.25 ,
- Вид- нежилое помещение на 3-м этаже 3-х этажного отдельно-стоящего здания
- Материал стен- кирпич
- Перекрытия- ж/б плиты
- Перегородки- гипсокартон
- Окна- двойные створные
- Внутренняя отделка-окраска
- Пол- линолеум
- Степень технического обустройства - центральное отопление, электроосвещение
- Сан/узел- в совместном пользовании
- Техническое состояние – хорошее
- с передачей нежилого помещения переданы ключи в количестве -
- показания электросчетчика на момент передачи -
- данный Акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения .

Передал
«Арендодатель»

Принял
«Арендатор»

Начальник управления

_____ И.И. Соболев

Схема проезда

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, аукционный зал ГКУ «РЦТ»



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
_____ ЛИСТОВ
Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ № А-КР/16-176**

Управление реализации имущественных прав	_____	_____
Отдел бухгалтерского учета	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Заместитель директора	_____	_____
Первый заместитель директора	_____	_____
Директор	_____	_____

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

№ в АРИП _____

Исполнитель _____