



# АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 № 752/4

Об утверждении порядка предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий муниципальной  
программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красногорск, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г., постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г. (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г., утвержденный постановлением администрации городского округа Красногорск от 10.05.2018 № 1159/5.

3. Создать комиссию по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск и утвердить ее состав (Приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

\* 010384

первого заместителя главы администрации по инвестициям, промышленности и развитию бизнеса А.Д. Мамедова.

Глава городского округа Красногорск

Э.А. Хаймурзина

Верно  
Старший инспектор общего отдела  
управления делами



Ю.Г. Никифорова

Исполнитель

С.Н. Иванова

Разослано: в дело – 2, в прокуратуру, Мамедову, Коноваловой, Голубеву, Борисенко, Гереш, Вальковой, Кормилицыну, Зеленову

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
от «12» 04 2019 г.  
№ 752/4

Порядок предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на реализацию мероприятий муниципальной  
программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего  
предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г., утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 № 2067/10 (с изменениями).

### 1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (далее - НКО);
- субсидия — финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск на поддержку деятельности НКО (далее - субсидии);
- получатели субсидий – некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Красногорск.
- Комиссия – комиссия по отбору заявок НКО для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Развитие малого и среднего предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Красногорск, на следующие мероприятия:

- организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы;

- подготовка и переподготовка предпринимателей, повышения квалификации кадров для субъектов МСП;
- подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства;
- организация консультационных услуг субъектам МСП.

1.4. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на проведение мероприятий, указанных в п.1.3.

1.5 Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.6. Категории получателей субсидий:

- некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории городского округа Красногорск.

1.7. Критерии отбора НК●, имеющих право на получение субсидий:

- Получатель субсидии должен являться организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории городского округа Красногорск;
- в уставе Получателя субсидии определены цели и предмет деятельности, соответствующие целям предоставления субсидий;
- отсутствие информации о Получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- соответствие Получателя субсидии дополнительному критерию

отбора по мероприятию, на которое подана Заявка:

1. Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

2. Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и переподготовки предпринимателей, повышения квалификации кадров для субъектов МСП:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

3. Предоставление субсидии некоммерческой организации для организации консультационных услуг субъектам МСП:

- предметом деятельности Получателя субсидии, в рамках уставной деятельности, должно являться в том числе оказание организационно-правовой поддержки и осуществление консультирования по вопросам предпринимательской деятельности субъектам МСП.

4. Предоставление субсидии некоммерческой организации для подготовки и проведения мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства:

- предоставление писем поддержки НКО от субъектов МСП по теме проведения мероприятия «День российского предпринимательства»,

- предоставление информации о публикациях деятельности Заявителя в средствах массовой информации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии НКО направляет Главному распорядителю Заявку на бумажном и электронном носителе, подписанную руководителем НКО или уполномоченным лицом, с приложением следующих документов:

- заявления по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- планируемые результаты по показателям результативности использования субсидии (Приложение № 2 к Порядку);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданной не ранее, чем за 3 месяца до дня представления Заявки на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов (устав) юридического лица со

всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- справки налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от даты начала приема документов на участие в отборе на право получения субсидий;
- документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-Заявителя на получение субсидии;
- документов, подтверждающие покупку и оплату (в случае возмещения затрат, связанных с укреплением материально-технической базы);
- информационного письма от Получателя субсидии с указанием банковских реквизитов для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица Получателя субсидии.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов:

2.2.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется после опубликования объявления на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- о мероприятиях, на реализацию которых предоставляются субсидии;
- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий НКО;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

Срок приема документов составляет не менее 5 (пяти) календарных дней с даты начала приема документов.

2.2.2. Срок рассмотрения Заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее- Комиссия).

2.2.3. Определение Получателей субсидий осуществляется комиссией по отбору Получателей субсидий.

2.2.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 2.1. Комиссия путем проведения открытого голосования принимает решение по отбору Получателей субсидии, которое оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается постановление администрации городского округа Красногорск о предоставлении субсидии НКО.

2.3. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- несоответствие НКО критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной Получателем субсидии информации.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, Управление по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.5. Размер субсидии и порядок их применения:

Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Размер субсидии определяется:

$$X = M * (S / T);$$

X – размер субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Получателю субсидии, по Заявке которого комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии;

M – размер субсидии, определенный в соответствии с мероприятием Муниципальной программы, указанным в п.1.3 настоящего Порядка;

S – объем финансирования по Заявке НКО;

T – общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявкам, по которым комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидии в рамках соответствующих мероприятий Муниципальной программы.

2.6. С Получателем субсидии Главным распорядителем в течение 15 рабочих со дня утверждения итогов отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск.

2.7. Субсидия перечисляется:

- на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении о предоставлении субсидии и

заявлении Получателя субсидии (в случае предоставления Субсидий на возмещение затрат Получателя субсидии);

- на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск (в случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии).

2.8. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их Получателей на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;
- капитальный ремонт и строительство;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством.

2.10. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций,



предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.11. Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении о предоставлении субсидий.

2.12. Показатели результативности использования субсидии.

Субсидия на возмещение затрат, связанных с укреплением материально-технической базы:

- количество проведенных мероприятий, направленных на сопровождение субъектов МСП: «круглых столов» с представителями контрольно-надзорных органов по защите прав предпринимателей при проведении административных проверок, организация выставок, конференций, проведение ярмарок вакансий и пр.

Субсидия на подготовку и переподготовку предпринимателей, повышения квалификации кадров субъектов МСП, с последующей выдачей сертификатов и (или) удостоверений и (или) свидетельств:

- количество сотрудников субъектов МСП, прошедших переподготовку и повышение квалификации в 2019 году не менее 300 человек, подтвержденных реестром кадров субъектов МСП, с приложением копий выданных сертификатов и (или) удостоверений и (или) свидетельств.

Субсидия для организации консультационных услуг:

- количество субъектов МСП, которые получили консультационную услугу в 2019 году, не менее 750 человек.

Субсидия на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимателя:

- проведение мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства согласно плану мероприятий, утвержденному постановлением администрации.

3. Требования к предоставлению отчетности Получателем субсидии.

3.1. Получатель субсидии обязан:

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий;

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по форме, установленной

Соглашением. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется Получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

4.4. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.5. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней от даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в Соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета один процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск до 20 января следующего финансового года.

## 5. Порядок отбора Получателей субсидии.

5.1. Заявки на участие в отборе принимаются отделом развития малого и среднего бизнеса управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса администрации городского округа Красногорск (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 4, каб. 405, тел.: 8(495)562-46-68).

5.2. Основанием для отказа в приеме Заявки является:

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, или предоставление недостоверных сведений и документов;

- с момента признания Заявителя, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившего целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года.

5.3. В случае если количество Заявок, по которым комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий, превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием муниципальной программы, то размер субсидии определяется в соответствии с п.2.5.

5.4. Решения Комиссии о допуске Заявителя к участию в отборе, о предоставлении субсидии и размере субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

5.5. Заявка на участие в отборе может быть отозвана НКО-Заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем НКО-Заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.6. В случае обнаружения при приеме Заявки на участие в отборе, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия в срок не позднее 2-х рабочих дней до окончания приема Заявок, а в последний день приема Заявок - в этот же день предлагает НКО - Заявителю внести соответствующие исправления.

5.7. Обнаруженные в Заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3-х рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.8. Отбор признается несостоявшимся, если к назначенному дню заседания комиссии не представлено ни одной Заявки либо все Заявки отозваны, либо все НКО-заявители не допущены к участию в отборе.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
городского округа Красногорск  
от \_\_\_\_\_ №

Состав комиссии по отбору Получателей субсидий из бюджета городского  
округа Красногорск

Председатель:	Мамедов А.Д.	Первый заместитель главы администрации по инвестициям, промышленности и развитию бизнеса
Заместитель председателя:	Голубев Б.С..	Начальник управления по инвестициям, промышленности и развитию малого и среднего бизнеса
Секретарь:	Иванова С.Н.	Старший инспектор отдела развития малого и среднего бизнеса
Члены:	Некрасова Л.А.	Старший юрисконсульт юридического отдела
	Старжинская С.А.	Старший инспектор отдела развития малого и среднего бизнеса

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
реализацию муниципальной программы  
городского округа Красногорск  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

Заявление на участие в отборе некоммерческих организаций для  
предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Красногорск

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении  
финансовых средств в размере \_\_\_\_\_ тыс. руб. на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением деятельности:

1. Наименование мероприятия.
2. Цель и задачи мероприятия.
3. Основные реализованные проекты/программы/мероприятия за  
последний год (перечислить с указанием периода выполнения проекта,  
названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых  
результатов)

Руководитель НКО \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
подпись

МП

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям на  
реализацию муниципальной программы  
городского округа Красногорск  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства» на 2017-2021 г.г.

Планируемые результаты по показателям результативности  
использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности План
1		
2		
3		

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.