

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.12.2020 №474/37**

***Об утверждении положения «О составе и порядке организации деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», Постановлением Губернатора МО от 17.04.2017 № 176-ПГ «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Московской области, должности государственной гражданской службы Московской области, муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей их доходам», Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О составе и порядке организации деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области (приложение 2).
3. Установить, что председатель, заместитель и секретарь комиссии избираются из членов комиссии на первом заседании открытым голосованием.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 26.10.2017 № 284/18 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области, и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского округа Красногорск  | ПредседательСовета депутатов |
| Э.А. Хаймурзина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Трифонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: в дело, главе, КСП, МИК, прокуратуру, редакцию газеты «Красногорские вести»

Приложение 1

 к решению Совета депутатов

 от 24.12.2020 №474/37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О составе и порядке организации деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области**

1. Настоящим Положением определяется состав и порядок организации деятельности комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск Московской области (далее по тексту - Комиссия, городской округ Красногорск) в следующих муниципальных органах городского округа Красногорск:

- Совете депутатов;

- контрольно-счетной палате;

- избирательной комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красногорск, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

1) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных органах городского округа Красногорск (за исключением главы городского округа Красногорск), ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством о противодействии коррупции;

2) в осуществлении муниципальными органами городского округа Красногорск мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия формируется решением Совета депутатов городского округа Красногорск (далее - Совет депутатов). Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

В состав Комиссии входят глава городского округа Красногорск (или уполномоченное им лицо), председатель Совета депутатов, председатель контрольно-счетной палаты, председатель избирательной комиссии, представитель Красногорской городской прокуратуры (по согласованию).

В состав Комиссии вправе входить депутаты Совета депутатов. Депутат включается и выводится из состава комиссии на основании письменного заявления по решению Совета депутатов.

Председатель, заместитель и секретарь Комиссии избираются из членов комиссии на первом заседании открытым голосованием.

В случае отсутствия председателя Комиссии по причине временной нетрудоспособности, нахождении в командировке или отпуске, а также по причине самоотвода обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В заседании Комиссии без права участия в голосовании участвует лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством.

В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе в голосовании по нему.

 8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются поступившие в Комиссию от лица, замещающего муниципальную должность:

1) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление);

2) уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) заявление о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4) заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 15-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [частью 1](#Par58)1 настоящего Положения;

2) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, с результатами ее проверки.

11. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [пунктах 1](#Par50), [4 части](#Par53) 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории городского округа Красногорск заседания Комиссии могут проводиться в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС).

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки лица на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки Комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие заинтересованного лица при условии надлежащего извещения.

14. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, в отношении которого проводится заседание Комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 1 части](#Par50) 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует применить соответствующую меру ответственности, установленную законодательством.

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 2 части](#Par51) 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных (функциональных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует соответствующему должностному лицу принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 3 части](#Par52) 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные соответствующим должностным лицом согласно части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные соответствующим должностным лицом согласно части 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует применить конкретную меру ответственности и (или) направляет материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами в уполномоченный государственный орган Московской области.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 4 части](#Par53) 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено [16](#Par64)-[19](#Par69) Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [части](#Par49) 8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя Комиссии является решающим.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопросов, носит обязательный характер.

23. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

24. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

25. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

26. Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в городском округе Красногорск (за исключением главы округа), и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

27. Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности в городском округе Красногорск, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

28. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

29. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Глава

городского округа Красногорск Э.А. Хаймурзина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение 2

 к решению Совета депутатов

 от 24.12.2020 №474/37

**Состав комиссии**

**по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Красногорск**

**Московской области**

1. Хаймурзина Э. А. - глава городского округа Красногорск (или уполномоченное лицо)
2. Трифонов С. В. - председатель Совета депутатов городского округа Красногорск
3. Бирюкова Е. В - председатель контрольно-счетной палаты городского округа Красногорск
4. Хомутский И. В. - председатель избирательной комиссии городского округа Красногорск
5. Представитель Красногорской городской прокуратуры (по согласованию).
6. Касимов С.Г. – депутат Совета депутатов городского округа Красногорск
7. Козловская М.В. – депутат Совета депутатов городского округа Красногорск
8. Французов Д.Е. – депутат Совета депутатов городского округа Красногорск
9. Хаткевич Н.Т. – депутат Совета депутатов городского округа Красногорск.

Глава

городского округа Красногорск Э.А. Хаймурзина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.