



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 3285/12

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, а том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава городского округа Красногорск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 08.09.2017 № 247/16, постановляю:

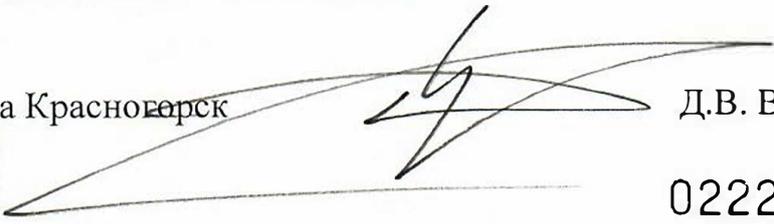
1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск изложив его в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.С. Горшкову.

Глава городского округа Красногорск




Д.В. Волков

022290

Приложение №1 к постановлению
администрации городского округа
Красногорск Московской области
от 23.12. 2021 г. № 3285/12

**Порядок
предоставления субсидий
на организацию услуг и поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих
деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного
образования в сфере культуры на территории городского округа
Красногорск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ч.5 ст.31.1. №7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, а том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск (далее – СО НКО) и порядок возврата субсидии (далее – Порядок) и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск на 2020-2024гг. «Культура», утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 года №2508/10 с изменениями и дополнениями и муниципальной программы городского округа Красногорск на 2020-2024гг. «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации

молодежной политики, утвержденной постановлением администрации городского округа Красногорск от 14.10.2019 года №2502/10 с изменениями и дополнениями.

1.2. Целью предоставления субсидии является привлечение СО НКО к разработке и реализации творческих проектов, программ в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры, на осуществление социальной, благотворительной, образовательной деятельности, в целях сохранения единого культурного пространства, обеспечения прав граждан на пользование услугами культуры, удовлетворение их культурных потребностей, повышение качества предоставляемых услуг в сфере культуры, развитие туристического потенциала городского округа Красногорск, создание и благоустройство парков.

1.3. Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, находящаяся по адресу 143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Ленина, дом 3Б. Электронная почта: 5620238@gmail.com (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категории СО НКО, имеющие право на получение субсидий:

- общественные организации (объединения);
- некоммерческие партнерства;
- автономные некоммерческие организации.

Получателями субсидий (участниками конкурса) не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются

членами Комиссии.

1.7. Критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение субсидий в сфере культуры, работе с молодежью и дополнительного образования в сфере культуры по итогам конкурса:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке, внесена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций Министерства экономического развития Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в соответствии с целями предоставления субсидий, указанных в п.1.2. настоящего Порядка;

- в уставе СО НКО должны быть определены цели и предмет деятельности организации, направленные на реализацию программ в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры, организацию и проведение мероприятий в сфере культуры;

- СО НКО должна иметь зарегистрированный ОКВЭД в сфере культуры и работе с молодежью, дополнительного образования, развития туризма и парковых территорий;

- СО НКО должна обладать необходимыми творческими ресурсами, иметь успешный опыт работы по оказанию культурно – досуговых услуг, организации и проведении мероприятий;

- СО НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития, включающую перспективный план развития.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе в один этап на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе

2.1.1 Для определения победителей конкурса по отбору получателей субсидий, главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия). (Приложение 2 к Порядку).

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://упр-культуры.рф> за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 30 календарных дней. В период со дня объявления о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Комиссией составляет не более 10 календарных дней.

2.4. Объявление о проведении конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;
- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий СО НКО;
- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;
- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.5. Требования к участнику отбора.

а) На 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у участника отбора должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, а также главный бухгалтер участника отбора не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Красногорск на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.6. СО НКО - заявитель для участия в конкурсе представляет в Комиссию заявку на участие в конкурсе.

2.7. Заявка на участие в конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

– заявление по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

– проект (программу) по приоритетному направлению конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;

– свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

– документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

– документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО-заявителя на получение субсидии.

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

2.8. СО НКО помимо документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, в составе заявки на участие в конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

2.9. Если в заявке на участие в конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

2.10. СО НКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО-заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем СО НКО-заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

2.12. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения, Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок в этот же день предлагает СО НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

2.13. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 3 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

2.14. Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) СО НКО-заявителей, допущенных к конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

2.15. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) СО НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.16. Количество победителей конкурса определяется Комиссией с учетом полученных СО НКО-заявителем баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией городского округа Красногорск на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

2.17. Итоги конкурса на основании решения Комиссии о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий утверждаются Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки либо все заявки отозваны, либо все СО НКО-заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Главным

распорядителем не позднее 5 календарных дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет» не позднее 2 календарных дней со дня его утверждения.

2.19. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем документов:

2.19.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск о начале приема заявок на предоставление субсидии.

2.19.2. Срок рассмотрения заявки на предоставление субсидии и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

2.19.3 Состав, задачи, порядок работы и функции Комиссии определены Приложением №2 к Постановлению администрации «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Красногорск».

2.19.4. Состав Комиссии утверждается приказом Главного распорядителя.

2.19.5. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 3.1 настоящего порядка, Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии издается приказ Главного распорядителя о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии СО НКО в котором отражены:

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте управления культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа Красногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://упр-культуры.рф> информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки).

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в 1.6 и 1.7 настоящего Порядка а так же:

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. У Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе);

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Красногорск (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе);

- не должно быть процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подтверждается документом в составе заявки на участие в отборе).

3.2. Рассмотрение указанных документов производится в соответствии с п.2 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие СО НКО условиям, установленным пунктами 1.6., 1.7. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

3.4. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$$P = N \times S, \text{ где}$$

N - количество мероприятий,

S - средняя стоимость проведения мероприятия (определяется экспертным методом).

3.5. С победителями конкурса Главным распорядителем в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по установленной форме.

3.6. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии – победителя конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

3.7. Субсидия перечисляется в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке Получателя на:

- лицевой счёт для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в финансовом управлении администрации городского округа Красногорск (в случае предоставления Субсидий на финансовое обеспечение затрат);

- расчётный счёт Получателя, открытый в кредитной организации (в случае предоставления Субсидий на возмещение затрат).

3.8. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

- арендную плату, оплату коммунальных платежей;
- командировочные расходы;
- оборудование помещений;
- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий (проекта), предоставлением услуги.

3.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.
- капитальный ремонт и строительство;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.10. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на осуществление Управлением культуры, туризма и молодежной политики, администрацией городского округа Красногорск и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, являются обязательными условиями предоставления субсидий.

3.11. В соглашении в обязательном порядке указывается согласие получателя субсидии на казначейское сопровождение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

3.12. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры;
- число граждан, принявших участие в мероприятиях и культурно – досуговых формированиях в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

3.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии обязан:

– ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет по установленной форме об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложению 3 к Порядку. Отчет за 4 квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

– предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей

результативности и нецелевое использование средств бюджета городского округа Красногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии критериев отбора и условий предоставления субсидии, в том числе по фактам проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

5.4. Главный распорядитель принимает решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

5.5. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель возвращает в бюджет городского округа Красногорск не позднее 25 декабря текущего финансового года.

5.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на соответствующий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней соответствующего финансового года.

5.7. В случае невозврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых средств **в размере** _____ на возмещение затрат, связанных с оказанием культурно – досуговых услуг, организацией и проведением мероприятий:

1. Наименование мероприятия (проекта)
2. Цель и задачи мероприятия (проекта)
3. Целевая группа мероприятия (проекта)
4. Календарный план
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов
6. Согласие всех участвующих лиц на обработку их персональных данных.

Руководитель СО НКО

подпись

ФИО

МП

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск на поддержку СО НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

**Заявление на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из
бюджета городского округа Красногорск**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	