|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОраспоряжением администрации Красногорского муниципальногорайона от 12.10.2015 № 338 |

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по подготовке**

 **и проведению публичных слушаний.**

1. **Общие положения**
	1. Постоянно действующая комиссия по подготовке и Проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) создана согласно Положению «О публичных слушаниях в Красногорском муниципальном районе», утвержденным решением Совета депутатов Красногорского муниципального района Московской области от 30.08.2012 № 1193/69.
	2. В состав Комиссии входит 10 (десять) постоянных членов Комиссии. Постоянными членами Комиссии являются: председатель Комиссии – заместитель главы администрации района по общим вопросам, заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации района по безопасности и защите населения, заместитель председателя Комиссии – заместитель главы администрации района по архитектуре и градостроительству; секретарь Комиссии – старший инспектор отдела по работе с территориями административного управления администрации района; члены Комиссии: заместитель председателя Совета депутатов Красногорского муниципального района; начальник правового управления администрации района, заместитель начальника управления земельно-имущественных отношений администрации района, начальник отдела по работе с территориями административного управления администрации района, представитель общественной палаты Красногорского муниципального района (по согласованию); старший инспектор территориального управления Красногорского муниципального района Главархитектуры Московской области (по согласованию).

 По согласованию, в состав Комиссии дополнительно могут включаться представители администраций городских и сельских поселений, а также заместители главы администрации района, начальники управлений по рассматриваемым на публичных слушаниях вопросам.

* 1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Красногорского муниципального района.
1. **Основные функции Комиссии**

В основные функции Комиссии входит:

* 1. Рассмотрение представленных заявок и документации для подготовки распоряжения о проведении публичных слушаний.
	2. Оповещение жителей района об инициаторе, вопросе, выносимом на слушания, порядке, месте, дате и времени проведения слушаний.
	3. Обеспечение публикации в газете «Красногорские вести», а также размещение на официальном сайте администрации района текстового и графического материалов по выносимому на слушания вопросу.
	4. Запрос у заинтересованных органов и организаций в письменном и электронном виде необходимой информации, материалов и документов по вопросам, выносимым на слушания.
	5. Привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.
	6. Приём от жителей Красногорского района имеющихся у них предложений и замечаний по вопросам или проектам правовых актов, выносимым на публичные слушания.
	7. Анализ и обобщение всех представленных предложений от населения Красногорского района, заинтересованных органов и организаций и вынесения их на слушания.
	8. Составление списков выступающих не позднее, чем за 10 дней до проведения слушаний (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом).
	9. Обеспечение регистрации участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов.
	10. Взаимодействие с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.
	11. Организация и проведение публичных слушаний.
	12. Подготавка протокола по результатам проведенных публичных слушаний, заключение и представление материалов в Правительство Московской области, Главе Красногорского муниципального района для принятия решения.
1. **Заключительные положения**
	1. Комиссия прекращает свою деятельность по решению главы Красногорского муниципального района.

Начальник отдела по работе с

территориями административного управления А.К. Алексеев