Утверждён распоряжением

администрации городского

округа Красногорск

от «28» \_\_04\_\_ 2021 г. № 275-к

## ПОРЯДОК

## размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского округа Красногорск, муниципальных служащих администрации городского округа Красногорск и членов их семей и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского округа Красногорск, лиц, замещающих муниципальные должности в администрации городского округа Красногорск, включенные в соответствующий перечень должностей (далее по тексту – муниципальные служащие администрации городского округа Красногорск), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области, органа администрации городского округа Красногорск, наделённого правами юридического лица (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы городского округа Красногорск, муниципальных служащих администрации городского округа Красногорск, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе городского округа Красногорск, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, муниципальному служащему администрации городского округа Красногорск, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе городского округа Красногорск, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, муниципальному служащему администрации городского округа Красногорск, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход главы городского округа Красногорск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего администрации городского округа Красногорск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы городского округа Красногорск и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего администрации городского округа Красногорск и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпунктах «г», «д» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах главы городского округа Красногорск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, муниципального служащего администрации городского округа Красногорск, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы городского округа Красногорск или муниципального служащего администрации городского округа Красногорск;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы городского округа Красногорск, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, муниципального служащего администрации городского округа Красногорск, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе городского округа Красногорск, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, муниципальному служащему администрации городского округа Красногорск, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения главой городского округа Красногорск, муниципальными служащими администрации городского округа Красногорск должности, находятся на официальном сайте администрации городского округа Красногорск Московской области и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений, представленных главой городского округа Красногорск, муниципальными служащими администрации городского округа Красногорск, обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров (далее – кадровая служба) совместно с отделом социальных коммуникаций управления информационной, молодежной политики и социальных коммуникаций.

6. Кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными

Заместитель главы администрации

– начальник управления делами С.Н. Тугова

Начальник отдела

муниципальной службы

и кадров Е.И. Компаниец