Приложение

к постановлению администрации

Красногорского муниципального

района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 году на конкурсной основе

из бюджета Красногорского муниципального района субсидии

на частичную компенсацию субъектам малого и среднего

предпринимательства затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретением оборудования, сертификацией продукции, закупкой отечественных материалов и комплектующих изделий для разработки и выпуска импортозамещающей продукции в машиностроении, приборостроении, автомобилестроении и других промышленных отраслях

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет механизм предоставления в 2016 году на конкурсной основе из бюджета Красногорского муниципального района субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретением оборудования, сертификацией продукции, закупкой отечественных материалов и комплектующих изделий для разработки и выпуска импортозамещающей продукции в машиностроении, приборостроении, автомобилестроении и других промышленных отраслях (далее – Субсидия).
2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и

термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП).

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов МСП для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной Программы по финансовой поддержке субъектов МСП. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Красногорского муниципального района (далее – Комиссия).

2.3. Субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в Красногорском муниципальном районе и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

2.4. Участник конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией Красногорского муниципального района и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п. 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 (далее – Программа).

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов от 26.11.2015 № 440/38 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета Красногорского муниципального района за счёт собственных средств.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Субсидии является администрация Красногорского муниципального района (далее – Администрация).

6. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим затратам и видам работ для разработки и выпуска импортозамещающей продукции:

- научно-исследовательские работы;

- опытно-конструкторские работы;

- приобретение оборудования (включая затраты на его монтаж);

- сертификация продукции;

- закупка отечественных материалов и комплектующих изделий.

7. Субсидия бюджета Красногорского муниципального района предоставляется субъектам МСП из расчёта не более 50 % от фактически произведённых Получателем затрат указанным в п. 6. настоящего Порядка, но не более 500 000 рублей на одну организацию.

8. Финансовая поддержка не может оказываться субъектам МСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

9. Предоставление субсидии из бюджета Красногорского

муниципального района осуществляется на конкурсной основе:

9.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в управление экономического и территориального развития Администрации следующий пакет документов:

- опись прилагаемых документов;

- заявка на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего банковские реквизиты организации, фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, контактный телефон;

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

- документ, подтверждающий право подписи;

- справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все

бюджеты;

- справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- справка об отсутствии у субъекта МСП филиалов (обособленных производственных подразделений, представительств), находящихся за пределами границ Красногорского муниципального района;

- экспертная справка (письмо) организации, специализирующейся на производстве подобной продукции (машины, оборудование, приборы и т. п.), об отнесении разрабатываемой или выпускаемой продукции к импортозамещающей;

- копии платёжных документов по произведённым затратам;

- копии соответствующих договоров;

- копии сертификационных документов;

- расчёты социальной и экономической эффективностей в текущем году;

- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат;

- пояснительная записка в свободной форме (при необходимости).

9.2. Отбор Получателей субсидии и победителя Конкурса осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Красногорского муниципального района от 29.10.2012 № 371, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- регистрация организации в налоговом органе на территории

Красногорского муниципального района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории

Красногорского муниципального района;

- отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных заявителем по расчётам социальной и экономической эффективностей.

10. Критерии оценки социальной и экономической эффективностей заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

10.1.Социальная эффективность:

10.1.1. Создание не менее 2-х новых рабочих мест в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 новых рабочих места | 50 баллов |
| Менее 2-х новых рабочих мест | Отказ в допуске к участию в конкурсе |

10.1.2. Создание новых рабочих мест, свыше указанных в пункте 10.1.1., в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 дополнительное новое рабочее место | 10 баллов |

10.2. Экономическая эффективность:

10.2.1. Увеличение выручки от реализации импортозамещающей продукции.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии (прогноз).

|  |  |
| --- | --- |
| от 1 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 35 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 50 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 75 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на субъекты МСП, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

10.2.2. Срок деятельности субъекта малого и среднего предпринимательств.

|  |  |
| --- | --- |
| Срок регистрации организации менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки | 100 баллов |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки | 0 баллов |

10.2.3. Характеристика приобретённого оборудования:

|  |  |
| --- | --- |
| Страна - производитель |  |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |

10.2.4. Характеристика закупленных материалов и комплектующих изделий:

|  |  |
| --- | --- |
| Страна - производитель |  |
| Материалы и комплектующие изделия произведены на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Материалы и комплектующие изделия произведены за пределами Российской Федерации | 0 баллов |

10.2.5. Наличие сертификационных документов на импортозамещающую продукцию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие сертификационных документов на импортозамещающую продукцию | 50 баллов |
| Отсутствие сертификационных документов на импортозамещающую продукцию | 0 баллов |

11. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 6 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12. Решения Комиссии о допуске субъектов МСП к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются в течение 5 рабочих дней постановлением администрации Красногорского муниципального района.

13. Предоставление из бюджета Красногорского муниципального района Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

- объём (размер) Субсидии;

- цели, порядок и сроки предоставления Субсидии;

- порядок возврата Субсидии в бюджет Красногорского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

- согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- затрет приобретения Получателем за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением.

15. Заявки на предоставление Субсидии принимаются управлением экономического и территориального развития Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 418, тел.: 8(495)562-33-71, каб. 215, тел.: 8 (495)562-86-26) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления администрации Красногорского муниципального района «Об утверждении «Порядка предоставления в 2016 году на конкурсной основе из бюджета Красногорского муниципального района субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с проведением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретением оборудования, сертификацией продукции, закупкой отечественных материалов и комплектующих изделий для разработки и выпуска импортозамещающей продукции в машиностроении, приборостроении, автомобилестроении и других промышленных отраслях» в течение 7 календарных дней: с 24 сентября 2016 года по 30 сентября 2016 года (до 17-00 часов), включительно.

16. Заявка должна быть сброшюрована, опечатана и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 9.1. настоящего Порядка.

17.Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ Красногорского муниципального района.

18. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определённые п. 9.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

- ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания (3 года) не истекли;

- не выполнен пункт 10.1.1. настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии обязан до 31.10.2016 представить в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Порядку) о расходовании средств субсидии.

20. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии.

21. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

22. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель.

24. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.