Приложение

 к постановлению администрации

 Красногорского муниципального

 района

 от 10.11.2016 № 2440/11

**Порядок**

**предоставления в 2016 году на конкурсной основе**

**из бюджета Красногорского муниципального района**

**субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

**на частичную компенсацию затрат, связанных с созданием и (или)**

**развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных**

**подобных им видов деятельности по уходу и**

**присмотру за детьми**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим

законодательством и определяет механизм предоставления на конкурсной основе из бюджета Красногорского муниципального района субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее – Субсидия).

1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. Конкурс – способ отбора заявок на право получения субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Программа) по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Единая комиссия (конкурсная) – комиссия по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) для предоставления субсидий на реализацию мероприятий муниципальной Программы по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав Единой комиссии утверждается администрацией Красногорского муниципального района (далее – Комиссия).

2.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в Красногорском муниципальном районе и отнесённые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям.

2.4. Участник конкурса - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявитель).

2.5. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.6. Получатель – субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы.

2.7. Соглашение – документ, заключённый между администрацией Красногорского муниципального района и субъектом МСП, прошедшим процедуру отбора, указанную в п.2.1. настоящего Порядка.

2.8. Субсидия – финансовые средства, предоставляемые субъектам МСП на реализацию мероприятий муниципальной программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10 (далее – Программа).

1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего

предпринимательства на реализацию мероприятий муниципальной

программы Красногорского муниципального района на 2014 – 2018 годы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утверждённой постановлением администрации Красногорского муниципального района от 01.10.2013 № 2340/10, в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых решением Совета депутатов от 26.11.2015 № 440/38 «О бюджете Красногорского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

1. Субсидия предоставляется Получателям из бюджета

Красногорского муниципального района за счёт собственных средств и составляет сумму в размере 1 700 000 (Один миллион семьсот тысяч) рублей.

1. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению

Субсидии является администрация Красногорского муниципального района (далее – Администрация).

1. Субсидия муниципального бюджета направляется на субсидирование частичной компенсации затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.
2. Субсидия муниципального бюджета предоставляется субъектам

МСП из расчёта не более 70 % от фактически произведённых Получателем затрат, указанным в п. 9 настоящего Порядка, но не более 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей одному субъекту МСП.

8. Предоставление субсидии из бюджета Красногорского

муниципального района осуществляется на конкурсной основе:

8.1. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют

в управление экономического территориального развития Администрации следующие документы:

- опись прилагаемых документов;

 - заявка на русском языке на предоставление Субсидии в виде информационного письма, содержащего фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адрес организации, дату постановки на учёт в налоговом органе, код ОКВЭД и расшифровка, банковские реквизиты организации, контактный телефон;

 - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

 - копия свидетельства о постановке на налоговый учёт;

 - копия устава;

 - документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение акционеров, участников), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо действовать от лица организации;

 - документ, подтверждающий право подписи;

 - копию лицензии на право ведения дошкольной образовательной деятельности, если она имеется, или справку об её отсутствии;

 - справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам во все

бюджеты;

 - справка об отсутствии в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- расчёты социальной и экономической эффективностей в текущем году;

- копии платёжных документов;

- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- пояснительная записка в свободной форме (при необходимости).

8.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется Единой комиссией по отбору и рассмотрению заявок на получение субсидии (далее – Комиссия), утверждённой распоряжением администрации Красногорского

муниципального района от 29.10.2012 № 371, на основании следующих критериев:

- отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- регистрация организации в налоговом органе на территории

Красногорского муниципального района;

- осуществление хозяйственной деятельности на территории

Красногорского муниципального района;

 - отсутствие задолженности по налогам и сборам во все бюджеты;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации, банкротства;

- наибольшее количество баллов, набранных заявителем по расчётам социальной и экономической эффективностей.

9. Субсидия направляется Получателем на оплату:

- аренды или выкупа помещений;

- ремонта (реконструкции) помещений;

- покупки оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

- коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

- покупки учебной, учебно-методической литературы;

- обучения и повышения квалификации педагогических и иных сотрудников.

10. Критерии оценки социальной и экономической эффективностей заявок субъектов малого и среднего предпринимательства:

10.1.Социальная эффективность:

10.1.1. Создание новых рабочих мест в текущем году.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 новое рабочее место | 10 баллов |
| Отсутствие новых рабочих мест | 0 баллов |

10.1.2. Создание новых рабочих мест, свыше указанных в пункте 10.1.1., в текущем году:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 дополнительное новое рабочее место | 20 баллов |

10.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

Рассчитывается по формуле:

П = (С2 –С1) : С1 х 100%, где

П – процент увеличения заработной платы сотрудников по итогам реализации предпринимательского проекта;

С1 – минимальная заработная плата на территории Красногорского муниципального района, устанавливаемой на основании 3-хстороннего соглашения между органами местного самоуправления Красногорского муниципального района, координационным советом и объединениями работодателей Красногорского муниципального района;

С2 – среднемесячная заработная плата одного работника за 2016 год.

|  |  |
| --- | --- |
| П - от 0 % до 10 % (от величины минимальной заработной платы на территории Красногорского муниципального района, устанавливаемой на основании 3-хстороннего соглашения между органами местного самоуправления Красногорского муниципального района, координационным советом и объединениями работодателей Красногорского муниципального района на 2015 – 2017 годы на дату подачи заявки (промежуточные данные не учитываются)) | 10 баллов  |
| П - от 10 % до 20 % | 20 баллов |
| П - от 20 % до 30 % | 30 баллов |
| П - свыше 30 % | 50 баллов |

10.2. Экономическая эффективность:

10.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

Х = (В2 – В1) : В1 х 100%, где

Х – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

В1 – выручка за текущий год;

В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Х - от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| Х - от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| Х - от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| Х - от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| Х - свыше 20 процентов  | 100 баллов  |

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

10.2.2. Срок деятельности субъекта МСП и наличие лицензии на право ведения дошкольной образовательной деятельности.

|  |
| --- |
| Срок деятельности субъектов МСП  |
| Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления заявки  | 100 баллов  |
| Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления заявки | 0 баллов  |
| Наличие лицензии на право ведения дошкольной образовательной деятельности | 50 баллов |

11. Комиссия рассматривает поступившие заявки в течение 6 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12. Решения Комиссии о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в конкурсе, о предоставлении субсидии и размер субсидии оформляются протоколами заседаний Комиссии и утверждаются постановлением администрации Красногорского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

 13. Предоставление из бюджета Красногорского муниципального района Субсидии осуществляется в соответствии с соглашением по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Порядку), заключённому между Администрацией и Получателем, в котором предусматриваются следующие основные условия:

 - объём (размер) Субсидии;

 - цели, порядок и сроки предоставления субсидии;

 - порядок возврата Субсидии в бюджет Красногорского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении;

 - порядок возврата в текущем финансовом году Получателем остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году;

 - согласие Получателя на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

 - ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

 - запрет приобретения Получателем за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 14. Субсидия перечисляется Получателю на расчётный счёт, открытый в кредитной организации, по заявке Получателя, в пределах суммы, предусмотренной бюджетной росписью Администрации.

15. Заявки на предоставление Субсидии принимаются управлением экономического и территориального развития Администрации (М. О., г. Красногорск, ул. Ленина, д.4, каб. 418, тел.: 8(495)562-33-71, каб. 215, тел.: 8 (495)562-86-26) после опубликования в газете «Красногорские вести» постановления администрации Красногорского муниципального района «Об утверждении «Порядка предоставления в 2016 году на конкурсной основе из бюджета Красногорского муниципального района субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми» в течение 7 календарных дней: с 15 ноября 2016 года по 21 ноября 2016 года (до 17-00 часов), включительно.

16. Заявка должна быть сброшюрована, заверена печатью организации и подшита в папку (скоросшиватель). Опись подшивается первой, далее в соответствии с пакетом документов, указанным в п. 8.1. настоящего Порядка.

17.Субсидия не предоставляется субъектам МСП, имеющим филиалы (обособленные производственные подразделения, представительства), находящиеся за пределами границ Красногорского муниципального района.

18. В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случае, если:

 - не представлены документы, определённые п. 8.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

 - с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий предоставления финансовой поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования бюджетных средств, прошло менее чем три года;

 - ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания (3 года) не истекли.

19. Получатель субсидии обязан до 16.12.2016 представить в отдел бухгалтерского учёта и отчётности администрации Красногорского муниципального района отчёт по установленной форме (Приложение 2 к Соглашению) о расходовании средств субсидии.

20. В случае нарушения целей расходования Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, последняя подлежит возврату в бюджет района в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии.

21. При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в судебном порядке.

22. Нецелевое использование бюджетных средств влечёт применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 23. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Главный распорядитель.

 24. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.