Утвержден

постановлением администрации

городского округа Красногорск

от 21.12.2018г. N 3421/12

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Красногорск (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями городского округа Красногорск (далее – Учреждение), а также правила определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание для Учреждения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с ведомственной принадлежностью Учреждения (далее - Учредитель).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского округа Красногорск на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением.

II. Формирование и утверждение муниципальных заданий

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности Учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Красногорск (далее - региональный перечень).

5. Муниципальным заданием:

- устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ),

- определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг,

- порядок оказания муниципальных услуг,

- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации,

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения,

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

[Перечень](#P257) показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается Учредителем по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку.

Муниципальное [задание](#P318) формируется на три года по форме согласно **приложению 2** к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения для ведения бюджета (далее – специализированное ПО) и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг и (или) выполнению одной или нескольких работ. Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

[первая часть](#P344) содержит сведения об оказываемых Учреждением муниципальных услугах;

[вторая часть](#P601) содержит сведения о выполняемых Учреждением работах;

[третья часть](#P839) содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

[четвертая часть](#P930) содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), с учетом предельного допустимого отклонения.

Предельное допустимое отклонение показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), допускается в пределах 0-5%.

6. Учредитель формирует проекты муниципальных заданий Учреждениям с учетом предложений Учреждений по:

- наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

- контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

- мощности Учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

- балансовой стоимости имущества, закрепленного за Учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе Учреждения, сданном в аренду с согласия Учредителя;

- штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

- расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- показателям выполнения Учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

- планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

- показателям, характеризующим возможность Учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

7. Учредитель на основании проектов муниципальных заданий формирует сводные показатели проектов муниципальных заданий Учреждениям по [форме](#P1002) согласно **приложению 3** к настоящему Порядку и в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета городского округа Красногорск на очередной финансовый год и плановый период, представляет их в финансовое управление администрации городского округа Красногорск для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при формировании проекта бюджета городского округа Красногорск на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание Учреждению формируется в процессе формирования бюджета городского округа Красногорск на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до Учредителя лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего года и направляется Учредителем в финансовое управление администрации городского округа Красногорск посредством заполнения форм в специализированном ПО.

8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации - в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

10. В случае если Учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, Учредитель обязан принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание в двухнедельный срок после представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания, а также перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) другим Учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Основаниями для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

- ликвидация Учреждения;

- реорганизация Учреждения;

- перераспределение основных видов деятельности Учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности Учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению Учредителя.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, Учредитель в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя Учреждения.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, определенным в пункте 11 настоящего Порядка, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет городского округа Красногорск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленного муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств бюджета городского округа Красногорск на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск за достижение показателей объема и качества с использованием выделенных им средств бюджета городского округа Красногорск.

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Красногорск и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета городского округа Красногорск.

14. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями устанавливается органом администрации городского округа Красногорск, осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности (далее - отраслевой орган администрации), по согласованию с финансовым управлением администрации городского округа Красногорск и утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск.

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением городского округа Красногорск осуществляется путем предоставления из бюджета городского округа Красногорск Учредителем субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением городского округа Красногорск.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

17. Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) основывается на применении механизма нормативно-подушевого финансирования, предполагающего наличие базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, и нормативных затрат на выполнение работ, рассчитанных в целом, или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, на единицу объема работ, оказываемых в рамках муниципального задания.

Порядок определения нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается постановлением администрации городского округа Красногорск.

18. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и (или) затрат на выполнение работ, определенных сметным методом. Объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

S =∑(Ni x ki) - ∑(Pi x ki), где

S - объем субсидии муниципальному учреждению в соответствующем финансовом году;

 - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги (выполнение единицы i-й работы) в соответствующем финансовом году.

В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, затраты на их выполнение рассчитываются сметным методом;

 - объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й работы) в соответствующем финансовом году. В случае выполнения муниципальных работ, которые нельзя отнести к однотипным, принимается равным единице;

 - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствии с [пунктом 20](#P142) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание соответствующего имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются при определении нормативных затрат на содержание имущества.

20. В случае если Учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с [пунктом 16](#P124) настоящего Порядка, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

21. Объем субсидии Учреждению рассчитывается Учредителем одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

22. Субсидия предоставляется Учреждению при соблюдении им следующих условий:

- использования субсидии в соответствии с целью, указанной в [пункте 1](#P56) настоящего Порядка;

- утверждения Учредителем муниципального задания;

- заключения между Учредителем и Учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Красногорск Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой [формой](#P1119) согласно **приложению 4** к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

Учредитель вправе уточнять и дополнять типовую [форму](#P1119) соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей действующему законодательству.

23. Учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Учредителю [отчет](#P1272) о выполнении муниципального задания, предусмотренный **приложением 5** к настоящему Порядку (далее - отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения.

24. В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Учредитель формирует сводный [отчет](#P1531) о выполнении муниципального задания, предусмотренный **приложением 6** к настоящему Порядку (далее - сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в финансовое управление администрации городского округа Красногорск на бумажном носителе и в электронном виде посредством специализированного программного обеспечения.

25. Уменьшение объема субсидии, предоставленной учреждению в соответствии с соглашением, в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

26. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 35 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Условия отнесения муниципальных услуг (работ) к муниципальным услугам (работам), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, устанавливаются в Порядках расчета нормативных затрат, утвержденных отраслевыми органами администрации городского округа Красногорск.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

а) в октябре - в размере 1/3 остатка годового размера субсидии;

б) за ноябрь - декабрь - не позднее 5 рабочих дней со дня согласования финансовым управлением администрации городского округа Красногорск сводного отчета за 9 месяцев (предварительный за год) и расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 30](#P169) настоящего Порядка, представленного Учредителем.

Если ожидаемое исполнение показателей объема муниципального задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в муниципальном задании, муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат перечислению в бюджет городского округа Красногорск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на Учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

27. Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского округа Красногорск Sост, определяется по следующей формуле:

Sост = ∑iNi x Viневып - ∑i Pi x Viневып + ∑iNi x Viнедос - ∑i Pi x Viнедос

+ Zноневып + Zнонедос,

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) в соответствующем финансовом году;

Viневып - невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе);

Pi - средний размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с **пунктом 20** настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Viнедос - объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании;

Zноневып - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом; определяются исходя из стоимости невыполненного объема i-й работы;

Zнонедос - затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, по которой не представляется возможным осуществить нормирование и затраты на выполнение которой определяются сметным методом, при выполнении которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании.

Невыполненный объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе) определяется по следующей формуле:

Viневып = ViМЗ х (100 - %) - Viфакт

где:

ViМЗ - объем i-й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием;

% - установленный муниципальным заданием допустимый процент отклонения (невыполнения) муниципального задания.

 - фактическое значение объема i-й муниципальной услуги (работы) за отчетный период в соответствии с отчетом за год (итоговым).

Объем муниципального задания по i-й муниципальной услуге (работе), при оказании (выполнении) которой не достигнуты показатели качества, установленные в муниципальном задании , определяется по следующей формуле:

Viнедос = Di x Viфакт,

где:

 - индекс, отражающий уровень недостижения показателей качества по i-й государственной услуге (работе), определяется по следующей формуле:

где:

 - фактически достигнутая величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе) за вычетом допустимого отклонения, установленного в муниципальном задании;

 - величина показателя качества по i-й муниципальной услуге (работе), установленная в муниципальном задании;

n - общее количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе);

1, 2, 3,... - количество показателей качества по i-й муниципальной услуге (работе).

Затраты за счет субсидии, связанные с невыполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным, при выполнении которой не достигнуты показатели качества , определяются по следующей формуле:

где:

 - фактические затраты за счет субсидии, связанные с выполнением муниципального задания по i-й муниципальной работе, не относящейся к однотипным.

Значения всех величин, рассчитываемых в соответствии с настоящим пунктом, определяются с точностью до двух знаков после запятой по правилам математического округления.

28. Субсидия в установленном порядке перечисляется на счет, открытый финансовому управлению администрации городского округа Красногорск, с отражением на соответствующем лицевом счете, открытом Учреждению.

29. Учреждение представляет Учредителю отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

30. В срок до 15 февраля очередного финансового года Учредитель формирует сводный отчет о выполнении муниципального задания за год (итоговый) и представляет его в финансовое управление администрации городского округа Красногорск.

31. В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Красногорск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в муниципальном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет городского округа Красногорск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случаях, указанных в [абзацах первом](#P221) и [втором](#P222) настоящего пункта, вместе со сводным итоговым отчетом Учредители представляют в финансовое управление администрации городского округа Красногорск расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет городского округа Красногорск в соответствии с [пунктом 27](#P169) настоящего Порядка.

32. Учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых Учредителю данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за целевым использованием Учреждением средств бюджета городского округа Красногорск, предоставленных в виде субсидии, осуществляется Учредителем и иными уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

34. В случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации отдельных полномочий Московской области или Российской Федерации, переданных в соответствии с законом Московской области или федеральным законом на их осуществление органам местного самоуправления городского округа Красногорск, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из соответствующего бюджета в соответствии с действующим законодательством.

35. Контроль за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных муниципальным заданием, осуществляет Учредитель в порядке, утвержденном Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.