



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА КРАСНОГОРСК
Московской области**

143409, Московская обл.
г. Красногорск, ул. Ленина, 4
Телефон/факс: 562-04-92
E-mail: finuprkmr@kradm.ru

от 29.12.2023 № 11-03/78

на №

П Р И К А З

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации городского округа Красногорск Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации городского округа Красногорск

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации городского округа Красногорск Московской области и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации городского округа Красногорск.
2. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2018 г. № 11-03/35 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет финансового управления администрации городского округа Красногорск и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления администрации городского округа Красногорск».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

 Н.А.Гереш

Утвержден приказом
начальника финансового
управления
от « 29 » декабря 2023 г. № 11-03/ 78

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
финансового управления администрации городского округа
Красногорск Московской области и казенных учреждений, находящихся
в ведении финансового управления администрации городского округа
Красногорск**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению, ведению бюджетных смет финансового управления администрации городского округа Красногорск Московской области (далее – финансовое управление) и казенных учреждений, находящихся в ведении финансового управления (далее – учреждений).

Составление, утверждение и ведения бюджетных смет

1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета городского округа Красногорск на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа Красногорск на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций финансового управления и учреждений на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств). Бюджетная смета формируется с использованием государственной информационной системы Региональный электронный бюджет Московской области «Исполнение бюджета», (далее – ГИС РЭБ).

2. Бюджетная смета финансового управления и бюджетные сметы учреждений являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (субКОСГУ), в рублях. Финансовое управление вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. Проект бюджетной сметы финансового управления и бюджетных смет учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Финансовым управлением и учреждениями.

5. Финансовое управление и учреждения составляют и представляют на утверждение на бумажном носителе проект бюджетных смет с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, по форме согласно приложению 3, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете городского округа Красногорск Московской области на очередной финансовый год и плановый период одновременно с бюджетной сметой.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения подписываются главным бухгалтером и руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника).

6. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств составляет, подписывает и направляет на согласование проект бюджетной сметы в Финансовое управление.

Проект бюджетной сметы и бюджетная смета учреждения принимается Финансовым управлением одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Составление показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о бюджете городского округа Красногорск Московской области осуществляется в сроки, установленные настоящим Порядком, по формам согласно приложениям 1 и 3 к настоящему Порядку.

7. Бюджетная смета учреждения на бумажном носителе составляется в двух экземплярах исполнителем, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверяется гербовой печатью учреждения и направляются в отдел учета и отчетности финансового управления в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения, согласовывается с начальником финансового управления (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника), заверяется гербовой печатью финансового управления. Один экземпляр бюджетной сметы направляется учреждению, второй остается в финансовом управлении.

Бюджетные сметы на бумажном носителе, содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы с указанием количества листов.

8. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных финансовому управлению и учреждениям. Ведение сметы осуществляется с использованием ГИС РЭБ.

9. Изменения показателей бюджетной сметы представляются финансовым управлением и учреждениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Изменения показателей сметы осуществляется с использованием ГИС РЭБ.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к настоящему порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления.

Изменения показателей бюджетной сметы учреждения представляются в отдел учета и отчетности финансового управления не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенного финансовому управлению или учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных показателей по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи финансового управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Финансового управления и лимиты бюджетных обязательств.

12. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждениями финансовому управлению не позднее 5-х рабочих дней после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

13. Финансовое управление и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах показателей бюджетной сметы, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 2024 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя (СубКОСГУ)	Тип средств	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		код валюты по ОКВ					
			(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)							
			в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого по коду БК:														
Всего														

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (СубКОСГУ)	Тип средства	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
		раздел	подраздел	целевая статья			вид расходов	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)				
								в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК:																
Всего																

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, субсидий перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (СубКОСГУ)	Тип средств	на 20__ год				Сумма				
		раздел		подраздел				в рублевом эквиваленте		в валюте		на 20__ год		на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК:									x	x		x	x			
Всего									x	x		x	x			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателями бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (СубКОСГУ)	Тип средств	на 20__ год				Сумма				
		раздел		подраздел				в рублевом эквиваленте		в валюте		на 20__ год		на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (СубКОСГУ)	Тип средств	на 20__ год				Сумма				
		раздел		подраздел				в рублевом эквиваленте		в валюте		на 20__ год		на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в рублевом эквиваленте	код валюты по ОКВ	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование	Валюта	код по ОКВ	на 20__ год	
			(на текущий финансовый год)	(на второй год планового периода)
1		2	3	4
Итого по коду БК				5

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

№ _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

№ _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету:

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

от "___" _____ 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 2024 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

КОДЫ	0501013
Форма по ОКУД	
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя (СУБКОСГУ)	на 20__ год				Сумма							
		на текущий финансовый год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
		в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК:													
Всего													

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя (СУБКОСГУ)	на 20__ год		Сумма							
		раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на текущий финансовый год		на 20__ год						
							в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	код валюты по ОКВ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по БК															

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку

Обоснования (расчеты)
плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование учреждения _____

N п/п	Содержание расходов	Вид расходов	Код аналитического показателя	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6	7
1	Расходы - всего, руб.					
2	Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе*:					
3	Заработная плата - всего, в том числе*:					
4	Фонд оплаты труда учреждений	111				
5	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	121				
6	Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего, в том числе*:					
7	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112				
8	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122				
9	Начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе*:					
10	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119				
11	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	129				
12	Оплата работ, услуг - всего, в том числе*:					

13	Услуги связи - всего, в том числе*:					
14	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				
15	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
16	Транспортные услуги - всего, в том числе*:					
17	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
18	Коммунальные услуги - всего, в том числе*:					
19	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
20	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) - всего, в том числе*:					
21	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
22	Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе*:					
23	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243				
24	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
25	Прочие работы, услуги - всего, в том числе*:					
26	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112				
27	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122				
28	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	241				
29	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				

30	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	243				
31	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
32	Страхование - всего, в том числе*:					
33	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
34	Услуги, работы для целей капитальных вложений - всего, в том числе*:					
35	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
36	Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе*:					
37	Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе*:					
38	Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	720				
39	Безвозмездные перечисления текущего характера организациям - всего, в том числе*:					
40	Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство - всего, в том числе*:					
41	Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	633				
42	Безвозмездные перечисления бюджетам - всего, в том числе*:					
43	Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации - всего, в том числе*:					
44	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	511				
45	Иные дотации	512				
46	Иные межбюджетные трансферты	540				

47	Социальное обеспечение - всего, в том числе*:					
48	Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - всего, в том числе*:					
49	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	323				
50	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями, бывшим работникам в денежной форме - всего, в том числе*:					
51	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321				
52	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - всего, в том числе*:					
53	Фонд оплаты труда учреждений	111				
54	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112				
55	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	121				
56	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122				
57	Социальные компенсации персоналу в натуральной форме - всего, в том числе*:					
58	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	122				
59	Прочие расходы - всего, в том числе*:					
60	Налоги, пошлины и сборы - всего, в том числе*:					
61	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851				
62	Уплата прочих налогов, сборов	852				
63	Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,					

	законодательства о страховых взносах - всего, в том числе*:					
64	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - всего, в том числе*:					
65	Штрафные санкции по долговым обязательствам - всего, в том числе*:					
66	Другие экономические санкции - всего, в том числе*:					
67	Уплата иных платежей	853				
68	Иные выплаты текущего характера организациям - всего, в том числе*:					
69	Уплата иных платежей	853				
70	Специальные расходы	880				
71	Поступление нефинансовых активов - всего, в том числе*:					
72	Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе*:					
73	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				
74	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
75	Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе*:					
76	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - всего, в том числе*:					
77	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
78	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - всего, в том числе*:					
79	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				
80	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
81	Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - всего,					

	в том числе*:					
82	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - всего, в том числе*:					
83	Прочая закупка товаров, работ и услуг	244				
84	Увеличение стоимости права пользования - всего, в том числе*:					
85	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования - всего, в том числе*:					
86	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				
87	Всего					

*Содержание расходов может быть дополнительно детализировано.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20__ года