



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2018 № 1133/5

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Красногорск, принятым решением Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области от 8 сентября 2017 г. №247/16 постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (Приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной сфере Тельбухова И.А.

Глава  
городского округа Красногорск

Р.Ф. Хабиров

Верно  
Старший инспектор общего отдела  
управления делами



Ю.Г.Никифорова

Исполнитель

Л.В.Пакулина

Разослано: в дело – 2, прокуратура, Герещ, Тельбухов, Пакулина, Морозов

## **Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная поддержка населения» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Красногорского муниципального района от 03.10.2016 № 2066/10.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (далее – НКО);

субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Красногорск НКО на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее - субсидии);

получатели субсидий – НКО – победители конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск, некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в целях создания условий, способствующих социальной адаптации и интеграции детей-инвалидов в общество, повышения их уровня здоровья и физической подготовленности.

1.4. Администрация городского округа Красногорск является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категории НКО, имеющих право участвовать в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск, некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта:

общественные организации (объединения);

некоммерческие партнерства;  
автономные некоммерческие организации,  
социальные, благотворительные и иные фонды, ассоциации и союзы.

Не имеют права претендовать на получение субсидии:

физические лица;  
коммерческие организации;  
государственные корпорации;  
государственные компании;  
политические партии;  
государственные учреждения;  
муниципальные учреждения;  
общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии по отбору получателей субсидии;  
специализированные организации.

1.6. Критерии отбора НКО на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск, некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта:

НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Красногорск для жителей округа, соответствующую целям предоставления субсидий, указанных в п.1.3. настоящего Порядка;

в уставе НКО должны быть определены цели и вид деятельности организации, направленные на развитие и совершенствование системы реабилитации и абилитации детей-инвалидов средствами адаптивной физической культуры и спорта, а также социокультурной реабилитации детей-инвалидов;

НКО должна иметь зарегистрированный ОКВЭД в сфере адаптивной физической культуры и спорта;

НКО должна обладать необходимыми ресурсами, оборудованием, иметь успешный опыт работы в сфере адаптивной физической культуры и спорта;

НКО должна иметь утверждённую содержательную программу развития НКО, включающую перспективный план развития, соответствующий целям предоставления субсидии, указанных в п.1.3. настоящего Порядка;

НКО осуществляет свою деятельность на территории городского округа Красногорск не менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск, некоммерческим организациям, осуществляющих деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта;

размер собственного вклада НКО в обеспечение реализации программы (проекта) составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии НКО предоставляются по итогам конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее – Конкурс).

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии НКО направляет Главному распорядителю заявку на участие в Конкурсе.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем заявок на участие в Конкурсе:

2.3.1. Подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется в течение 10 календарных дней с момента опубликования информации на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет» о начале приема заявок на участие в Конкурсе.

2.3.2. Срок рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не может превышать 10 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

2.3.3. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее - Комиссия).

2.3.4. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия:

принимает решение об отклонении заявок на участие в Конкурсе;  
принимает решение об отстранении НКО от участия в Конкурсе;  
принимает решение по определению победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий;

принимает решения о признании Конкурса несостоявшимся;  
принимает иные решения, в пределах своей компетенции.

2.4. Основаниями для отклонения заявок на участие в Конкурсе и отстранения НКО от участия в Конкурсе являются:

несоответствие НКО условиям, установленными пунктами 1.5., 1.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной информации;  
несоблюдение НКО требований, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

несоответствие заявки условиям участия в Конкурсе;  
нарушения сроков для представления заявок на участие в Конкурсе.

2.5. Размер субсидии (P) определяется по формуле:  $P = K \times (D \times S)$ , где

D количество детей-инвалидов;

S стоимость одного занятия адаптивным спортом для детей-инвалидов;

K количество занятий адаптивным спортом для детей-инвалидов, необходимых для проведения курса реабилитации.

2.6. С победителями Конкурса Главным распорядителем в срок не позднее одного месяца со дня утверждения постановления Главного распорядителя об итогах Конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации городского округа Красногорск (далее – Соглашение).

2.7. В случае не заключения в установленные сроки Соглашения по вине победителя конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении.

2.9. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

поддержка политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплата неустойки, пени, штрафов;

производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа.

капитальный ремонт и строительство;

приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

приобретение и аренда автотранспорта.

2.10. У НКО на 1 января текущего года:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Красногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Красногорск;

2.11. НКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Согласие получателей субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидии:  
количество проведенных занятий адаптивным спортом для детей-инвалидов;

количество детей-инвалидов, принявших участие в занятиях адаптивным спортом.

Количественное значение показателей результативности указывается в Соглашении.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью Соглашения.

### **3. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии**

3.1. Получатель субсидии обязан:  
ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и о достижении показателей результативности по установленной форме, согласно Приложению № 5 к Порядку. Отчет за 4 квартал представляется до 25 декабря текущего года;

представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных Соглашением, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

4.4. При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Красногорск в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных в Соглашении, размер субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 (один) процент субсидии за каждый процент недостижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Красногорск в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

## **5. Порядок отбора получателей субсидий**

5.1. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет».

5.2. Извещение о проведении Конкурса содержит информацию: сроки, место и время приема заявок на участие в Конкурсе; приоритетные направления программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;

объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий;

требования к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе, порядок ее представления и рассмотрения;

номер телефона для справок.

5.3. НКО для участия в Конкурсе представляет заявку на участие в Конкурсе.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе (далее – Заявка) подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

опись документов;

заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

программа (проект) по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цели, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные показатели результативности и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием;

программа развития НКО, включающая перспективный план развития;

информация о размере собственного вклада в обеспечение реализации программы (проекта);

информация о наличии необходимого ресурса и оборудования;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за 3 месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;



устав, свидетельство о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительные документы юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

документы и сведения, подтверждающие осуществление НКО деятельности аналогичной соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о реализованных программах (проектах) за последний год (с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов);

справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не более 15 календарных дней от начала даты приема документов на участие в Конкурсе;

документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера НКО-заявителя.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены НКО.

5.5. НКО помимо документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, в составе Заявки могут представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе публикации, размещенные в средствах массовой информации, благодарственные письма в адрес организации и др.

5.6. Если в Заявке содержатся персональные данные физических лиц, то в состав Заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.

5.7. НКО может подать только одну Заявку.

5.8. Заявка может быть отозвана НКО до установленного дня окончания приема Заявок путем представления заявления, подписанного руководителем НКО либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.9. Проведение Конкурса в части рассмотрения Комиссией Заявок НКО, допущенных к Конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой Заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

5.10. Отбор НКО в целях предоставления субсидий осуществляется Комиссией на основании рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с критериями оценки программы (проекта) на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее – Критерии оценки) (Приложение № 2 к Порядку).

5.11. Комиссия оценивает Заявки по 100-бальной шкале в соответствии с Критериями оценки.

5.12. На основании оценки в Оценочной ведомости программы (проекта) (Приложение № 3 к Порядку) по каждой Заявке рассчитывается общий балл, который отражается в итоговой ведомости по программе (проекту) (Приложение № 4 к Порядку).

5.13. Общий балл программы (проекта) рассчитывается путем сложения всех баллов, выставленных членами Комиссии, полученных по каждому Критерию оценки.

5.14. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) НКО с указанием размера субсидии (Приложение № 5 к Порядку), в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.15. НКО, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер);

5.16. НКО, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, не могут быть признаны победителями конкурса. Минимальная сумма баллов определяется Комиссией.

5.17. При равенстве общего балла у НКО победители определяются голосованием.

5.18. Количество победителей Конкурса и размер предоставляемых субсидий определяются Комиссией с учетом полученных НКО баллов, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.19. На основании протокола Комиссии об итогах Конкурса – определении победителей Конкурса и размерах предоставляемых им субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола, издается постановление Главного распорядителя.

Указанное постановление размещается на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения

5.20. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в Конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отклонены или отозваны, либо все НКО отстранены от участия в Конкурсе.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания и размещается Главным распорядителем в открытом доступе на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

Заявление на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

Главному распорядителю бюджетных средств

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_ на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере адаптивной физической культуры и спорта.

Приложение на \_\_\_ листах в 1 экз.:

1. Программа (проект)
  - наименование программы (проекта);
  - цель и задачи программы (проекта);
  - целевая группа программы (проекта)
  - описание мероприятий и сроки их выполнения (календарный план);
  - информация о наличии необходимого ресурса и оборудования;
  - количественные и качественные показатели результативности; методика их оценки;
  - смета предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием;
  - информация о размере собственного вклада в обеспечение реализации программы (проекта);
2. Основные реализованные программы (проекты) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)
3. Программа развития НКО, включающая перспективный план развития;
4. И др.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск, некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта, подтверждаю.

С условиями конкурса и условиями предоставления субсидии из бюджета городского округа Красногорск ознакомлен и согласен.

Руководитель НКО

подпись

ФИО

МП

Приложение к заявлению

(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Приложение № 2 к Порядку

Критерии оценки программы (проекта) на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная поддержка населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	от 0 до 20
2.	Актуальность (важность для целевой группы, на которую направлена программа (проект) в сфере адаптивной физической культуры и спорта - для детей-инвалидов городского округа Красногорск)	от 0 до 15
3.	Эффективность (положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов к проведению мероприятий в сфере адаптивной физической культуры и спорта)	от 0 до 20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в программе (проекте), наличие информации об организации в сети Интернет)	от 0 до 15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	от 0 до 15
6	Значимость (ожидаемые результаты мероприятий программы (проекта) для целевой группы, на которую направлена программа (проект))	от 0 до 15

Оценочная ведомость программы (проекта)

Заседание комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Красногорск «Социальная поддержка населения» (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (важность для целевой группы, на которую направлена программа (проект) в сфере адаптивной физической культуры и спорта - для детей-инвалидов городского округа Красногорск)	
3.	Эффективность (положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов к проведению мероприятий в сфере адаптивной физической культуры и спорта)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в программе (проекте), наличие информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
6	Значимость (ожидаемые результаты мероприятий программы (проекта) для целевой группы, на которую направлена программа (проект))	

Член Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



	привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемых в программе (проекте), наличие информации об организации в сети Интернет)												
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)												
6	Значимость (ожидаемые результаты мероприятий программы (проекта) для целевой группы, на которую направлена программа (проект))												

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



Отчет об использовании субсидии и достижении показателей  
результативности использования субсидии  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(наименование некоммерческой организации)

Направлен ие расходов	Планов ое значени е на 20__г	Получено субсидий (нарастающ им итогом с начала года)	Фактически израсходован о субсидий (с нарастающи м итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользов анных средств субсидии	Перечень документов, подтверждаю щих произведённы е расходы
1	2	3	4	5	6

N п/п	Направлени е расходов	Наименовани е показателя	Единица измерени я	Плановое значение показател я	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причины отклонени я

Приложение № 6 к Порядку

Рейтинговый список программ (проектов) конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Красногорск некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

Заседание комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

НКО	Количество баллов	Рейтинговый номер	Размер субсидии

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее – Положение;) разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет задачи, функции, права и порядок работы Комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее - Комиссия)

## **2. Задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе (далее – Заявка) по предоставлению субсидий некоммерческим организациям из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющим свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта (далее Конкурс).

2.2. Комиссия принимает:

- решения об отклонении Заявок на участие в Конкурсе;
- решения об отстранении НКО от участия в Конкурсе;
- решения по определению победителей конкурса и размера предоставляемых им субсидий;
- решения о признании Конкурса несостоявшимся;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Главного распорядителя.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов. Число членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя, является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется в форме протокола в течение 3 рабочих дней со дня заседания и подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. Протокол заседания Комиссии размещается Главным распорядителем в открытом доступе на официальном сайте администрации городского округа Красногорск в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.7. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

- участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности НКО, являющихся участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с НКО, являющимися участниками Конкурса;

- получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от НКО, являющихся участниками Конкурса;

- наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися участниками Конкурса;

- оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимися участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе

Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.

Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Красногорск, осуществляющих свою деятельность в сфере адаптивной физической культуры и спорта

Тельбухов Игорь Александрович	председатель, заместитель главы администрации городского округа Красногорск по социальной сфере
Ширшова Марина Геннадьевна	секретарь, ведущий инспектор отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Ермакова Ирина Валерьевна	начальник отдела содержания и контроля качества школьного образования управления образования администрации городского округа Красногорск
Казанцева Ольга Александровна	ведущий инспектор отдела спортивно - массовой работы комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа Красногорск
Кавалерская Эльвира Камаловна	начальник отдела содействия здравоохранению управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Пакулина Лариса Владимировна	начальник отдела социального развития управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Повх Нелли Ивановна	председатель Красногорской городской организации Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Смирнова Ирина Геннадьевна	заместитель начальника Красногорского

	управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Сюрин Сергей Николаевич	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр «Созвездие»
Швейниц Дмитрий Николаевич	начальник управления по социальным вопросам администрации городского округа Красногорск
Шмидт Наталья Николаевна	председатель Московского областного отделения межрегиональной общественной организации «Благотворительное общество инвалидов имени Святого Праведного Иоанна Кронштадтского» (по согласованию)